

مواصفات مقرر: مراجعة الحسابات (أ)

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية
جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

كلية: العلوم الإدارية	توصيف مقرر:مراجعة الحسابات (أ)	قسم: المحاسبة
-----------------------	--------------------------------	---------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	مراجعة الحسابات (أ)			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		ثلاث ساعات			ثلاث ساعات
4.	المستوى والفصل الدراسي:	مستوى سنة رابعة – الفصل الأول			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	نظام الدراسة:	الفصل الدراسي (الترم)			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	انتظام			
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الاندلس			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ. ياسر أحمد محمد الماوري			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية لعملية مراجعة الحسابات و يتضمن التعريف بمهنة المراجعة و أخلاقيات المهنة ، كما يسعى هذا المقرر لتقديم فهم واضح عن مسئوليات و أهداف عملية المراجعة ، بالإضافة لتقديم مفهوم كافي عن التخطيط لعملية المراجعة و المفاهيم المرتبطة بهذه العملية ، بالإضافة إلى النواحي العملية والفنية لعملية المراجعة
ثالثاً: مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
A- المعرفة والفهم:
1. يعرف ماهية مهنة المراجعة
2. يُلم بمعايير المراجعة المتعارف عليها
3. يتعرف على الفرق بين المراجعة والمحاسبة
B- المهارات الذهنية:
1. يستوعب مفهوم أدلة المراجعة

2. يدرك طبيعة الرقابة الداخلية و علاقتها بالمراجعة
3. يُقدر أخطار المراجعة المختلفة
C- المهارات العملية المهنية:
1. يخطط و يوثق لعملية المراجعة
2. يستخدم مفهوم الأهمية النسبية في المراجعة
3. يختار العينة الممثلة لمجتمع المراجعة
4. يطبق عملية المراجعة على دائرة المبيعات والمشتريات
D- المهارات العامة:
1. يُلّم بأخلاقيات و سلوكيات المهنة
2. يعرف مسؤوليات المراجع المختلفة
3. يواكب إصدارات المعايير الدولية للتدقيق والمراجعة الصادرة عن IFAC

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
معرفة ماهية مهنة المراجعة	المحاضرات النقاش الجماعي	تمارين أسبوعية الاختبار النصفى الاختبار النهائى
الإلمام بمعايير المراجعة المتعارف عليها		
التعرف على الفرق بين المراجعة والمحاسبة		

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
استيعاب مفهوم أدلة المراجعة	المحاضرات النقاش الجماعي	تمارين أسبوعية الاختبار النصفى الاختبار النهائى
ادراك طبيعة الرقابة الداخلية و علاقتها بالمراجعة		
تقدير و فهم أخطار المراجعة المختلفة		

سادساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
التخطيط والتوثيق لعملية المراجعة	المحاضرات والمناقشة و الحوار الجماعي	تمارين أسبوعية الاختبار النصفى الاختبار النهائي
استخدام مفهوم الأهمية النسبية في المراجعة		
اختيار العينة الممثلة لمجتمع المراجعة		
تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات والمشتريات		
سابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
الإلمام بأخلاقيات و سلوكيات المهنة	المحاضرات والمناقشة و الحوار الجماعي	تمارين أسبوعية التكليفات
معرفة مسؤوليات المراجع المختلفة		
مواكبة إصدارات المعايير الدولية للتدقيق والمراجعة الصادرة عن IFAC		

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	مهنة المراجعة	طبيعة المراجعة الفرق بين المراجعة والمحاسبة معايير المراجعة المتعارف عليها الطلب الاقتصادي على المراجعة	الأسبوع الأول	ثلاث ساعات	A1 A2 A3 D3
2	أخلاقيات المهنة مسؤوليات المراجع	ميثاق السلوك المهني مسؤوليات المراجع القضائية مسؤوليات المراجع تجاه الإدارة مسؤوليات المراجع تجاه العملاء	الأسبوع الثاني والثالث	ست ساعات	D1 D2
3	التخطيط والتوثيق لعملية المراجعة	تمهيد التخطيط للمراجعة الحصول على معلومات عن العميل تنفيذ الإجراءات التحليلية الأولية أوراق العمل	الأسبوع الرابع والخامس	ست ساعات	B2 B3 C1 C2
4	الأهمية النسبية و مخاطر المراجعة	الحكم الأولي عن الأهمية النسبية تقدير التحريفات والمقارنة مخاطر المراجعة	الأسبوع السادس والسابع	ست ساعات	B2 B3 C2
5	دراسة الرقابة الداخلية	أهمية الرقابة الداخلية للمراجع مكونات الرقابة الداخلية تقدير خطر الرقابة الداخلية	الأسبوع الثامن	ثلاث ساعات	B2 C3
6	أدلة المراجعة	أنواع أدلة المراجعة مدى توفر الإقناع في الأدلة القرارات الخاصة بالأدلة	الأسبوع التاسع	ثلاث ساعات	B1 C4
7	معاينة المراجعة	العينات الممثلة للمجتمع العينات الإحصائية وغير الإحصائية معاينة الصفات	الأسبوع العاشر	ثلاث ساعات	C3
8	تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات	منهجية تصميم اختبار الرقابة والاختبارات الأساسية لعمليات البيع حالات عملية	الأسبوع الحادي عشر	ثلاث ساعات	C4
9	تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات	منهجية تصميم اختبار الرقابة والاختبارات الأساسية لعمليات الشراء حالات عملية	الأسبوع الثاني عشر	ثلاث ساعات	C4
إجمالي الأسابيع والساعات			أثنا عشر أسبوعاً	36 ساعة	

تاسعا: استراتيجيات التدريس:	
المحاضرات	
النقاش الجماعي	
أوراق بحثية	
تمارين عملية	
التعلم الذاتي	

I. التعينات والتكليفات:					
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة	
1	الشرح و الإلقاء (presentation)		أسبوعياً	5 درجات	
2	الأوراق البحثية		الثامن	5 درجات	
عاشرا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التمارين العملية	على مدار الفصل	10	10%	
2	الاختبار النصفى	السابع	20	20%	
3	المواظبة	على مدار الفصل	10	10%	
4	الاختبار النهائي	الرابع عشر	60	60%	
	المجموع		100	100%	
الحادي عشر: مصادر التعلم:					
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).					
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)					
(د. شريم ، د. بركات)، 2011، أصول مراجعة الحسابات ، الأمين للنشر ، صنعاء ، اليمن					
المراجع المساعدة					
ألفين أريزن ، 2005 ، المراجعة مدخل متكامل ، ترجمة أحمد حجاج ، دار المريخ ، الرياض ، السعودية					
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)					
www.ifac.org					

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: عدم السماح للطالب بحضور المحاضرة بعد مضي 15 دقيقة من بدء المحاضرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: الالتزام بموعد الاختبار وإحضار الطالب لجميع الأدوات التي سيحتاجها في الاختبار يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان دور ثاني لا يسمح للطالب الدخول الى الامتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للامتحان
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: محاولة الغش حرمان مادة واحدة الشروع في الغش مادتين على الأقل عدم الانضباط و إثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة
6.	الانتحال: يحرم الطالب من اختبارات جميع مقررات الفصل الدراسي
7.	سياسات أخرى: يمنع استخدام التلغونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب بذلك مسبقاً

خطة مقرر: مراجعة الحسابات (أ)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف			السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء
البريد الإلكتروني			الخميس	الأربعاء	الخميس	

II. معلومات عامة عن المقرر:				
1.	اسم المقرر:	مراجعة الحسابات (أ)		
2.	رمز المقرر ورقمه:			
3.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات		
		نظري	سمنار	عملي
		المجموع	تدريب	
4.	المستوى والفصل الدراسي:	مستوى سنة رابعة – الفصل الأول		
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
7.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس		
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
9.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس		

III. وصف المقرر الدراسي:
يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية لعملية مراجعة الحسابات و يتضمن التعريف بمهنة المراجعة و أخلاقيات المهنة ، كما يسعى هذا المقرر لتقديم فهم واضح عن مسؤوليات و أهداف عملية المراجعة ، بالإضافة لتقديم مفهوم كافي عن التخطيط لعملية المراجعة و المفاهيم المرتبطة بهذه العملية ، بالإضافة إلى النواحي العملية والفنية لعملية المراجعة

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
1. معرفة ماهية مهنة المراجعة 2. الإلمام بمعايير المراجعة المتعارف عليها 3. التعرف على الفرق بين المراجعة والمحاسبة 4. استيعاب مفهوم أدلة المراجعة 5. أدراك طبيعة الرقابة الداخلية و علاقتها بالمراجعة 6. تقدير أخطار المراجعة المختلفة 7. التخطيط و التوثيق لعملية المراجعة 8. استخدام مفهوم الأهمية النسبية في المراجعة 9. اختيار العينة الممثلة لمجتمع المراجعة 10. تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات والمشتريات 11. الإلمام بأخلاقيات و سلوكيات المهنة 12. معرفة مسؤوليات المراجع المختلفة

13. مواكبة إصدارات المعايير الدولية للتدقيق والمراجعة الصادرة عن IFAC

V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مهنة المراجعة	طبيعة المراجعة الفرق بين المراجعة والمحاسبة معايير المراجعة المتعارف عليها الطلب الاقتصادي على المراجعة	الأسبوع الأولي	ثلاث ساعات
2	أخلاقيات المهنة ومسؤوليات المراجع	ميثاق السلوك المهني مسؤوليات المراجع القضائية مسؤوليات المراجع تجاه الإدارة مسؤوليات المراجع تجاه العملاء	الأسبوع الثاني والثالث	ست ساعات
3	التخطيط والتوثيق لعملية المراجعة	تمهيد التخطيط للمراجعة الحصول على معلومات عن العميل تنفيذ الإجراءات التحليلية الأولية أوراق العمل	الأسبوع الرابع والخامس	ست ساعات
4	الأهمية النسبية و مخاطر المراجعة	الحكم الأولي عن الأهمية النسبية تقدير التحريفات والمقارنة مخاطر المراجعة	الأسبوع السادس والسابع	ست ساعات
5	دراسة الرقابة الداخلية	أهمية الرقابة الداخلية للمراجع مكونات الرقابة الداخلية تقدير خطر الرقابة الداخلية	الأسبوع الثامن	ثلاث ساعات
6	أدلة المراجعة	أنواع أدلة المراجعة مدى توفر الإقناع في الأدلة القرارات الخاصة بالأدلة	الأسبوع التاسع	ثلاث ساعات
7	معاينة المراجعة	العينات الممثلة للمجتمع العينات الإحصائية وغير الإحصائية معاينة الصفات	الأسبوع العاشر	ثلاث ساعات
8	تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات	منهجية تصميم اختبار الرقابة والاختبارات الأساسية لعمليات البيع حالات عملية	الأسبوع الحادي عشر	ثلاث ساعات
9	تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات	منهجية تصميم اختبار الرقابة والاختبارات الأساسية لعمليات الشراء	الأسبوع الثاني عشر	ثلاث ساعات
عدد الأسابيع والساعات		12 أسبوعاً	36 ساعة	

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجية التدريس
1. المحاضرات 2. النقاش الجماعي 3. التمارين العملية 4. الأوراق البحثية 5. التعليم الذاتي

VII. التكاليفات / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الشرح والإلقاء Presentation	أسبوعياً	5 درجات
2	الأوراق بحثية	الأسبوع الثامن	5 درجات

VIII. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	التمارين العملية	على مدار الفصل	10	10%
2.	الاختبار النصفى	السابع	20	20%
3.	المواظبة	على مدار الفصل	10	10%
4.	الاختبار النهائي	الرابع عشر	60	60%
المجموع				

IX. مصادر التعلم:	
(د. شريم ، د. بركات)، 2011، أصول مراجعة الحسابات ، الأمين للنشر، صنعاء ، اليمن	
ألفين أريزن ، 2005 ، المراجعة مدخل متكامل ، ترجمة أحمد حجاج ، دار المريخ ، الرياض ، السعودية	
www.ifac.org	

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: عدم السماح للطلاب بحضور المحاضرة بعد مضي 15 دقيقة من بدء المحاضرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: الالتزام بموعد الاختبار وإحضار الطالب لجميع الأدوات التي سيحتاجها في الاختبار يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان دور ثاني لا يسمح للطالب الدخول الى الامتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للامتحان
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: محاولة الغش حرمان مادة واحدة الشروع في الغش مادتين على الأقل عدم الانضباط و إثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة
6.	الانتحال: يحرم الطالب من اختبارات جميع مقررات الفصل الدراسي
7.	سياسات أخرى: يمنع استخدام التلغونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب بذلك مسبقاً