

مواصفات مقرر:

نحو وصرف (4)

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية
جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

كلية:	توصيف مقرر: نحو وصرف 4	قسم: الدراسات الإسلامية
-------	------------------------	-------------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	نحو وصرف (4)			
2.	رمز المقرر ورقمه:	3202227			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		2			الإجمالي
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني – الفصل الدراسي الثاني			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة العربية + القرآن وعلومه + إسلامية			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الاندلس			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ. د. / محمد حسين محمد خاقو			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
يعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية وعلوم القرآن والدراسات الإسلامية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية والصرفية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحدثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب المجزورات (الممنوع من الصرف والإضافة) ، والتوابع والعدد وكنائياته والجمال وأشباه الجمل ، وفي المهارات الصرفية المقررة عليهم في باب التصغير والنسب ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجية التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف ، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم ، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفي والنهائي .
ثالثاً: مخرجات التعلم:
المعرفة والفهم يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن: a1 يظهر معرفة بالمجزورات المتعلقة بشبه الجملة (الجار والمجرور) ، والممنوع من الصرف ، والإضافة ، والتوابع ، والعدد وكنائياته ، والجمال وأشباه الجمل . a2 يوضح أنواع أبنية التصغير والنسب وأغراضها ودلالاتها وأحكامها .

توصيف مقرر: نحو وصرف (4)

المهارات الذهنية

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- b1 يفرق بين أنواع المجرورات، وأنواع الإضافة، وأنواع التوابع، وأحكام العدد وكنائياته من حيث التذكير والتأنيث وأنواع الجمل وأشباه الجمل التي لها محل من الإعراب والتي لا محل لها من الإعراب.
- b2 يميز من حيث المبنى والمعنى بين أبنية التصغير والنسب .

المهارات العملية المهنية

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- c1 يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالمجرورات والتوابع والعدد وكنائياته والجمل وأشباه الجمل، قراءة وكتابة وتحديثا .
- c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات الصرفية المتعلقة بأبنية التصغير والنسب .

المهارات العامة

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمجرورات والتوابع والعدد وكنائياته والجمل وأشباه الجمل والتصغير والنسب .
- d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

رابعا: موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1 يظهر معرفة بالمجرورات المتعلقة بشبه الجملة (الجار والمجرور)، والممنوع من الصرف، والإضافة، والتوابع، والعدد وكنائياته، والجمل وأشباه الجمل .	- المحاضرة - الطريقة الاستنباطية - العروض التقديمية	- الأسئلة المباشرة - المشاركة الفاعلة في القاعة - التكليف المنزلية - الاختبارات التحريرية
a2 يوضح أنواع أبنية التصغير والنسب وأغراضها ودلالاتها وأحكامها .		

خامساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 يفرق بين أنواع المجرورات، وأنواع الإضافة، وأنواع التوابع، وأحكام العدد وكنائياته من حيث التذكير والتأنيث وأنواع الجمل وأشباه الجمل التي لها محل من الإعراب والتي لا	- التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - الاكتشاف الموجه	- الملاحظة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكليف المنزلية

		محل لها من الإعراب.
		b2 يميز من حيث المبنى والمعنى بين أبنية التصغير والنسب .

سادسا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
- تقييم المشاركة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية - الاختبارات الشفهية	- التدريس من خلال مواقف عملية - تقمص الأدوار	c1 ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالمجرورات والتوابع والعدد وكنائياته والجمال وأشباه الجمال، قراءة وكتابة وتحديثا .
		c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات الصرفية المتعلقة بأبنية التصغير والنسب .

سابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
- الملاحظة للأداء الفردي والجماعي - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية	- التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمجرورات والتوابع والعدد وكنائياته والجمال وأشباه الجمال والتصغير والنسب .
		d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	المجرورات : (حروف الجر ، الممنوع من الصرف ، الإضافة)	أولاً: حروف الجر (تعريفها ، عددها، معانيها، أقسامها، أحكامها) . ثانياً: الممنوع من الصرف (تعريفه، أقسامه، شروطه، إعرابه، صرف الممنوع من الصرف) . ثالثاً: الإضافة (تعريفها، أنواعها، أحكامها، الأسماء الملازمة للإضافة، المضاف إلى ياء المتكلم) . رابعاً: تدريبات وتطبيقات .	4	8	a1, b1, c1, d1, d2
2	التوابع (النعت والعطف والتوكيد والبدل)	أولاً: النعت (تعريفه، فوائده وأغراضه، أقسامه، شروطه، أحكامه) . ثانياً: التوكيد (تعريفه، أقسامه، أحكامه، أساليب أخرى للتوكيد) . ثالثاً: البدل (تعريفه، أقسامه، أحكامه) . رابعاً: العطف (تعريفه، حروفه ومعانيها، أنواعه، أحكامه) . خامساً: تدريبات وتطبيقات .	4	8	a1, b1, c1, d1, d2
3	امتحان نصفي				
4	العدد وكناياته	أولاً: أحكامه (الأعداد المفردة، الأعداد المركبة، الأعداد المعطوفة، الأعداد من مائة إلى ألف) . ثانياً: كتابة الأعداد، حذف المعدود وبقاء العدد. ثالثاً: الأعداد التي على وزن فاعل . رابعاً: كنايات العدد . خامساً: تدريبات وتطبيقات .	1	2	a1, b1, c1, d1, d2
5		أولاً: الجمل (تعريفها، أنواعها، إعرابها، والتي لا محل لها من الإعراب) .	2	4	a1,

b1, c1, d1, d2			ثانياً: أشباه الجمل (تعريفها، أنواعها، إعرابها) ثالثاً: الجمل وأشباه الجمل التابعة لجمله لها محل من الإعراب، ولجملة لا محل لها من الإعراب . رابعاً: متعلقات شبه الجملة . خامساً: تدريبات وتطبيقات .	الجمل وأشباه الجمل	
a2, b2, c2, d1, d2	4	2	أولاً: التصغير (تعريفه، أغراضه، شروطه، أوزانه، كيفية التصغير، أحكامه، تصغير الترخيم، صور شاذة من التصغير). ثانياً: النسب (تعريفه، فائدته، التغييرات التي تحدث داخل الاسم، وخارج الاسم، النسب إلى جمع التكسير، أحكام النسب، صور أخرى للنسب، صور شاذة من النسب) . ثالثاً: تدريبات وتطبيقات .	التصغير والنسب	6
	2	1	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	مراجعة وتقويم	7
	30	15	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعاً: استراتيجيات التدريس:	
محاضرات.	
الحوار والمناقشة	
العروض التقديمية	
التعلم الذاتي	
التعلم التعاوني	
الاكتشاف الموجه	
الطريقة الاستنباطية	
- التدريس من خلال مواقف عملية	
- تقمص الأدوار	

I. التعينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	الكل	الرابع، الثامن، العاشر، الثاني عشر، الرابع عشر	5
2	تحليل نصوص لغوية بشكل	الكل	أسبوعياً	5

جماعي				
عاشرا: تقويم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	المشاركة في الصف	أسبوعياً	5	5%
2	اختبارات شفوية	أسبوعياً	10	10%
3	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	10	10%
4	الاختبار النصفي	التاسع	15	15%
5	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	60	60%
	المجموع		100	100%
الحادي عشر: مصادر التعلم:				
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).				
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)				
1. محمود حسني مغالسة ، (2001) ، النحو الشافي ، مؤسسة الرسالة ، بيروت				
2. عبده الراجحي، (2004)، التطبيق الصرفي، دار النهضة العربية، بيروت				
المراجع المساعدة				
1. محمد محيي الدين عبد الحميد ، (2003) ، شرح ابن عقيل ، المكتبة العصرية ، بيروت				
2. أحمد الحملاوي، (2002)، شذا العرف في فن الصرف، دار حراء، جدة .				
3. أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ) ، الأصول في النحو ، تحقيق : الحسين الفتلي ، مؤسسة الرسالة، لبنان – بيروت .				
4. محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: 381هـ) ، (1420 هـ - 1999م) ، علل النحو ، تحقيق : محمود جاسم محمد الدرويش ، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية .				
5. عبد الله بن يوسف بن عيسى بن يعقوب اليعقوب الجديع العنزي ، (1428 هـ - 2007 م) ، المنهاج المختصر في علمي النحو والصرف ، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت – لبنان .				
6. محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجبائي، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1410هـ - 1990م) ، شرح تسهيل الفوائد ، تحقيق : د. عبد الرحمن السيد، د. محمد بدوي المختون ، هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان .				
7. محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجبائي، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1387هـ - 1967م) ، تسهيل الفوائد وتكميل المقاصد ، تحقيق : محمد كامل بركات ، دار الكتاب العربي للطباعة والنشر.				
8. أبو عبد الرحمن الخليل بن أحمد بن عمرو بن تميم الفراهيدي البصري (المتوفى: 170هـ) ، (1416هـ - 1995م) ، الجمل في النحو ، تحقيق : د. فخر الدين قباوة .				
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)				
-1				

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

توصيف مقرر: نحو وصرف (4)

1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشئون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكاليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: نحو وصرف (4)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			أ. د / محمد حسين محمد خاقو			الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف			771360593			السبت
البريد الإلكتروني			m.khago@gmail.com			الأحد
						الاثنين
						الثلاثاء
						الأربعاء
						الخميس

II. معلومات عامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	نحو وصرف (4)			
2.	رمز المقرر ورقمه:	3202227			
3.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات			
		نظري	سمنار	عملي	تدريب
		2			2
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة العربية + القرآن وعلومه + إسلامية			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس			

III. وصف المقرر الدراسي:
يعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية وعلوم القرآن والدراسات الإسلامية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية والصرفية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحدثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب المجزورات (الممنوع من الصرف والإضافة) ، والتوابع والعدد وكنائياته والجمل وأشباه الجمل ، وفي المهارات الصرفية المقررة عليهم في باب التصغير والنسب ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجيات التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف ، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجيات مختلفة للتقويم ، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفى والنهائي .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- 1- يظهر معرفة بالمجرورات المتعلقة بشبه الجملة (الجار والمجرور)، والممنوع من الصرف، والإضافة، والتوابع ، والعدد وكنائياته، والجمل وأشباه الجمل .
- 2- يوضح أنواع أبنية التصغير والنسب وأغراضها ودلالاتها وأحكامها .
- 3- يفرق بين أنواع المجرورات، وأنواع الإضافة، وأنواع التوابع، وأحكام العدد وكنائياته من حيث التذكير والتأنيث وأنواع الجمل وأشباه الجمل التي لها محل من الإعراب والتي لا محل لها من الإعراب.
- 4- يميز من حيث المبنى والمعنى بين أبنية التصغير والنسب .
- 5- يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالمجرورات والتوابع والعدد وكنائياته والجمل وأشباه الجمل، قراءة وكتابة وتحديثا .
- 6- يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات الصرفية المتعلقة بأبنية التصغير والنسب .
- 7- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية في هذا المقرر.
- 8- يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	المجرورات : (حروف الجر ، الممنوع من الصرف ، الإضافة)	أولاً: حروف الجر (تعريفها، عددها ، معانيها، أقسامها، أحكامها) . ثانياً: الممنوع من الصرف (تعريفه، أقسامه، شروطه، إعرابه، صرف الممنوع من الصرف) . ثالثاً: الإضافة (تعريفها، أنواعها، أحكامها، الأسماء الملازمة للإضافة، المضاف إلى ياء المتكلم) . رابعاً: تدريبات وتطبيقات .	الأول والثاني والثالث والرابع	8
2	التوابع (النعت والعطف والتوكيد والبدل)	أولاً: النعت (تعريفه، فوائده وأغراضه، أقسامه، شروطه، أحكامه) . ثانياً: التوكيد (تعريفه، أقسامه، أحكامه، أساليب أخرى للتوكيد) . ثالثاً: البدل (تعريفه، أقسامه، أحكامه) . رابعاً: العطف (تعريفه، حروفه ومعانيها، أنواعه، أحكامه) . خامساً: تدريبات وتطبيقات .	الخامس والسادس والسابع والثامن	8

2	التاسع	امتحان نصفي	3
2	العاشر	أولاً: أحكامه (الأعداد المفردة، الأعداد المركبة، الأعداد المعطوفة، الأعداد من مائة إلى ألف). ثانياً: كتابة الأعداد، حذف المعدود وبقاء العدد. ثالثاً: الأعداد التي على وزن فاعل . رابعاً: كنايات العدد . خامساً: تدريبات وتطبيقات .	4
4	الحادي عشر والثاني عشر	أولاً: الجمل (تعريفها، أنواعها، إعرابها، والتي لا محل لها من الإعراب). ثانياً: أشباه الجمل (تعريفها، أنواعها، إعرابها) ثالثاً: الجمل وأشباه الجمل التابعة لجمله لها محل من الإعراب، ولجمله لا محل لها من الإعراب . رابعاً: متعلقات شبه الجملة . خامساً: تدريبات وتطبيقات .	5
4	الثالث عشر والرابع عشر	أولاً: التصغير (تعريفه، أغراضه، شروطه، أوزانه، كيفية التصغير، أحكامه، تصغير الترخيم، صور شاذة من التصغير). ثانياً: النسب (تعريفه، فائدته، التغييرات التي تحدث داخل الاسم، وخارج الاسم، النسب إلى جمع التكسير، أحكام النسب، صور أخرى للنسب، صور شاذة من النسب) . ثالثاً: تدريبات وتطبيقات .	6
2	الخامس عشر	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	7
30	15	عدد الأسابيع والساعات	

1- محاضرات.
2- الحوار والمناقشة
3- العروض التقديمية
4- التعلم الذاتي
5- التعلم التعاوني
6- الاكتشاف الموجه
7- الطريقة الاستنباطية
8- التدريس من خلال مواقف عملية
9- تقمص الأدوار

VII. التكاليفات / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية وأبحاث فردية وجماعية .	الرابع، الثامن، العاشر، الثاني عشر، الرابع عشر	-
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	أسبوعياً	-

VIII. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	المشاركة في الصف	أسبوعياً	5	5%
2.	اختبارات شفوية	أسبوعياً	10	10%
3.	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	10	10%
4.	الاختبار النصفى	التاسع	15	15%
5.	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	60	60%
	المجموع		100	100%

IX. مصادر التعلم:	
1.	المراجع الرئيسية:
	• محمود حسني مغالسة , (2001) , النحو الشافي , مؤسسة الرسالة , بيروت • عبده الراجحي, (2004), التطبيق الصرفي, دار النهضة العربية, بيروت
2.	المراجع المساعدة:
	• محمد محيي الدين عبد الحميد , (2003) , شرح ابن عقيل , المكتبة العصرية , بيروت • أحمد الحملوي, (2002), شذا العرف في فن الصرف, دار حراء, جدة . • أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ) , الأصول في النحو تحقيق : عبد الحسين الفتلي , مؤسسة الرسالة, لبنان – بيروت . • محمد بن عبد الله بن العباس, أبو الحسن, ابن الوراق (المتوفى: 381هـ) , (1420 هـ - 1999م) , علل النحو , تحقيق : محمود جاسم محمد الدرويش , مكتبة الرشد - الرياض / السعودية .

- عبد الله بن يوسف بن عيسى بن يعقوب اليعقوب الجديع العنزي ، (1428 هـ - 2007 م) ، المنهاج المختصر في علمي النحو والصرف ، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت – لبنان .
- محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجباني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1410هـ - 1990م) ، شرح تسهيل الفوائد ، ، تحقيق : د. عبد الرحمن السيد، د. محمد بدوي المختون ، هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان .
- محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجباني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1387هـ - 1967م) ، تسهيل الفوائد وتكميل المقاصد ، ، تحقيق : محمد كامل بركات ، دار الكتاب العربي للطباعة والنشر.
- أبو عبد الرحمن الخليل بن أحمد بن عمرو بن تميم الفراهيدي البصري (المتوفى: 170هـ) ، (1416هـ - 1995م) ، الجمل في النحو ، ، تحقيق :د. فخر الدين قباوة .

3.

4. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: