

قسم:	توصيف مقرر: النقود والبنوك	كلية: العلوم الادارية
------	----------------------------	-----------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:				
1. اسم المقرر: نقود وبنوك				
2. رمز المقرر ورقمه:				
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة
72				24
3. الساعات المعتمدة:				
4. المستوى والفصل الدراسي:				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
7. البرنامج/ التي يتم فيها تدريس المقرر:				
8. لغة تدريس المقرر:				
9. نظام الدراسة:				
10. أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11. مكان تدريس المقرر:				
12. اسم معد مواصفات المقرر:				
13. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر: الهدف من تدريسه مادة النقود والبنوك هو تزويد الطالب بالمعرفة العلمية ، بحسب احتياج سوق العمل ، فيما يخص الجانب النقدي والمصرفي ، واسعار الصرف بحيث يتوقع من الطالب بعد التخرج ، ان يلم بما نعني بالنقد، والائتمان المصرفي ، والتعرف على اعمال المصارف التجارية بمختلف انواعها ، وكذلك السياسة النقدية ، والتضخم واثره على الاقتصاد
ثالثاً: مخرجات التعلم: نستطيع القول ان المخرجات تكون قارة على فهم العمل المصرفي
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
A - المعرفة والفهم:
1. معرفة اسس النظريات النقدية .
2. الالمام بوظائف النقود واهميتها ، الصرف ، وكيف يتم تفعيل الاستثمار ،

3. الالمام على بالعمل المصرفي .

B - المهارات الذهنية :

1. القدرة على التحليل النقدي والمالي .
1. القدرة على الإسهام في حل مشكلة السيولة في المصرف .
2. معرفة أنواع التضخم وكيف يتم معالجته .

C - المهارات العملية المهنية :

1. القدرة على فهم المؤشرات الاقتصادية .
2. القدرة على التنبؤ بالتغيرات النقدية المستقبلية
3. معرفة التغيرات في اسعار الصرف .
4. القدرة على التعامل مع المشاكل المصرفية .

D - المهارات العامة :

1. اعداد التقارير المصرفية .
2. تقديم المعلومات والبيانات عن البرصة .

رابعاً: مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم		
أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1. معرفة اسس النظريات النقدية .	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية. 4. البحوث البسيطة.
2. الالمام بالعمل المصرفي .	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية.
3. الالمام بالعرض النقدي ، 4. القدرة على تحليل المؤشرات الاقتصادية .	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. العصف الذهني. 4. الحوار والمناقشة.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية.

خامساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
5. القدرة على فهم المؤشرات الاقتصادية .	7. المحاضرات.	4. الاختبارات التحريرية.
6. القدرة على التنبؤ بالتغيرات النقدية المستقبلية .	8. العروض الايضاحية.	5. الاسئلة الشفوية.
	9. العصف الذهني.	6. تقييم الواجبات الدورية.
	10. الحوار والمناقشة.	7. البحوث

سادساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
3. القدرة على فهم المؤشرات الاقتصادية .	11. المحاضرات.	8. الاختبارات التحريرية.
4. القدرة على التنبؤ بالتغيرات النقدية المستقبلية	ت.	9. الاسئلة الشفوية.
5. معرفة التغيرات في اسعار الصرف .	12. العروض الايضاحية.	10. تقييم الواجبات الدورية.
6. القدرة على التعامل مع المشاكل المصرفية .	13. العصف الذهني.	11. البحوث
	14. الحوار والمناقشة.	

سابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. اعداد التقارير المصرفية .	1. المحاضرات	1. ملاحظة الأداء .
2. معرفة المعلومات والبيانات عن البرصة .	2. الحوار والمناقشة	2. الاختبارات الشفوية.
		3. البحوث والتمارين والواجبات

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.				
وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولاً: الجانب النظري والعملية				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد	السا
رموز				

م		الأسابيع	عات الفعلي ية	مخرجات تعلم المقرر
	نشأة وتطور النقود	1	3	A12 مرحلة الصيد , ومرحلة الزراعة ، والمقايضة ، ومرحلة النقود والبنوك
2	مفهوم النقود ووظائفها	1	3	A12 B123 ماذا نعني بالنقود ، وظائف النقود ، انواع النقود (السلعية والورقية ، والمصرفية ، والإلكترونية)
3	الائتمان المصرفي	1	3	A12 B123 مفهوم الائتمان ، معايير الائتمان ، أهمية الائتمان
4	الاسواق المالية	1	3	A12 B123 مفهوم الاسواق المالية ، أهميتها ، الاسهم والسندات ، سوق النقد
5	واقع الجهاز المصرفي اليمني	1	3	A12 B123 C1234 نشأ وتطور المصارف اليمنية ، البنك المركزي ، أهميته ، وظائفه
6	المصارف التجارية والمخصصة	1	3	A12 B123 C1234 مفهومها ، وظائف المصارف التجارية ، وظائف المصارف المتخصصة
7	المصارف الإسلامية			A12 B123 C1234 مفهومها ، وظائف المصارف الإسلامية وخصائصها ، مفهوم الربا ، حكمة تحريم الربا ، الربح والفائدة ، العلاقة بين الفائدة والاستثمار
8	اساليب التمويل في المصارف الإسلامية	1	3	A12 B123 C1234 المربحة والمضاربة والمشاركة والسلم والاستصناع ، والتمويل التاجيري
9 -	السياسة النقدية	1	3	A12 B123 C1234 مفهومها ، اهدافها ، ادوات السياسة النقدية
10 -	النظرية النقدية	1	3	A12 B123 C1234 D12 علاقة الدخل بالاستثمار ،
11 -	التضخم الاقتصادي والاجتماعي	1		A12 B123 C1234 D12 مفهوم التضخم ، ونوع التضخم ، واثر التضخم
36	إجمالي الأسابيع والساعات	12	3	

تاسعا: استراتيجية التدريس:

محاضرات. محاضرات

تطبيق عملي في المعمل.
واجبات منزلية
مناقشة جماعية
تكاليف جماعية

I. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل اسئلة الكتاب			
2	، نشاطات بحثية في محاضرة معينة ، يتم البحث في الجانب التطبيقي من خلال الارقام والجداول		النشاط اسبوعي البحث طوال الترم	20
3	عمل بحث عن احد موضوعات الكتاب			
4				
5				

عاشرا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
-1	الحضور والمناقشة ، والمشاركات من الطلاب	12 - 1	10	10	A12
2	البحث، والواجبات ، والعصف الذهني	10 - 1	10	10	A12 B123
	-----	-----	-----	----	A12 B123
3	الامتحان النصفى	6	20	20	A12 B123
4	الامتحان التهانى	12	60	60	A12 B123 C1234
	المجموع		100	%100	A12 B123 C1234

الحادي عشر: مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، د. عبدالله علي الطوقي ، النقود والبنوك ، مكتبة الافاق ، امانة العاصمة).	
المراجع الرئيسية: (اق)	

		المراجع المساعدة -----
		مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
		-1

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: (يكتب اسم المقرر)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د . عبدالله علي عبدالله الطوقي			الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف			شارع الخمسين ، مدينة الشباب 772451600			----

							البريد الإلكتروني
--	--	--	--	--	--	--	-------------------

II. معلومات عامة عن المقرر:																	
1.	اسم المقرر: النقود والبنوك :	يعطي الطالب مفهوم عن النقود والبنوك والعمل المصرفي والبورصات والاسواق المالية والسياسات النقدية والتضخم															
2.	رمز المقرر ورقمه:																
3.	الساعات المعتمدة للمقرر:	<table><tr><th colspan="4">الساعات</th></tr><tr><td>نظري</td><td>سمنار</td><td>عملي</td><td>تدريب</td></tr><tr><td>36</td><td></td><td></td><td>/</td></tr></table>				الساعات				نظري	سمنار	عملي	تدريب	36			/
الساعات																	
نظري	سمنار	عملي	تدريب														
36			/														
4.	المستوى والفصل الدراسي: الثاني ، الفصل الثاني	----															
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	-----															
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	-----															
7.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	الشرح بالبورباوند															
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية															
9.	مكان تدريس المقرر:	الجامعة															

III. وصف المقرر الدراسي:
المقرر يعطي الطالب مفهوم النقود والعمل المصرفي ، ومعرفة أنواع النقود ، والاسواق المالية ، والانتماء والعرض النقدي ، والسياسة النقدية ، والتعرف على النظرية النقدية ، والتضخم واسبابه ومعالجته .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
4. معرفة اسس النظريات النقدية . 5. الالمام بوظائف النقود واهميتها ، الصرف ، وكيف يتم تفعيل الاستثمار ، 6. الالمام على بالعمل المصرفي . B - المهارات الذهنية : 2. القدرة على التحليل النقدي والمالي . 7. القدرة على الإسهام في حل مشكلة السيولة في المصرف . 8. معرفة أنواع التضخم وكيف يتم معالجته .

C - المهارات العملية المهنية :

5. القدرة على فهم المؤشرات الاقتصادية .
6. القدرة على التنبؤ بالتغيرات النقدية المستقبلية
9. معرفة التغيرات في اسعار الصرف .
10. القدرة على التعامل مع المشاكل المصرفية .

D - المهارات العامة :

3. اعداد التقارير المصرفية .
4. تقديم المعلومات والبيانات عن البرصة .

V. محتوى المقرر: ذكر سابقا

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
	ذكر سابقا			
عدد الأسابيع والساعات				

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي

الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	----		
2	-----		
3	-----		
4			
5			
إجمالي الأسابيع والساعات			36
			12

VI. استراتيجية التدريس

1.	ذكر سابقا
2.	
3.	
4.	
5.	

VII. التكاليفات / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	ذكر سابقا		
2			
3			

VIII. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	ذكر سابقا			
2.				
	المجموع			

IX. مصادر التعلم:	
1.	المراجع الرئيسية: • كتابة المرجع الرئيس للمقرر (أثنان على الأكثر) (د عبدالله الطوقي ، ، 1917م ، ، نقود وبنوك ، دار النشر، امانة العاصمة (اليمن)) . د . محمد أفندي ، اقتصاديات النقود والبنوك ، مركز الامين ، 2016م • يمكن في حال عدم توفر مرجع واحد لتغطية محتوى المقرر الدراسي إضافة مرجع آخر للضرورة القصوى (اختياري)
2.	المراجع المساعدة: لا يوجد
3.	مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:

3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: