

مواصفات مقرر:  
إدارة الأعمال الدولية  
International Business  
Management

صنعاء 2017

Republic of Yemen  
Alandalus University  
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس  
للعلوم والتقنية  
وحدة ضمان الجودة

|                       |              |                    |
|-----------------------|--------------|--------------------|
| كلية: العلوم الإدارية | توصيف مقرر : | قسم: إدارة الأعمال |
|-----------------------|--------------|--------------------|

| أولاً: المعلومات العامة عن المقرر: |                                             |                                                                         |       |      |       |
|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|
| 1.                                 | اسم المقرر                                  | إدارة الأعمال الدولية                                                   |       |      |       |
| 2.                                 | رمز المقرر ورقمه:                           |                                                                         |       |      |       |
| 3.                                 | الساعات المعتمدة:                           | محاضرة                                                                  | سمنار | عملي | تدريب |
|                                    |                                             | 30                                                                      | 3     | 3    | 36    |
| 4.                                 | المستوى والفصل الدراسي:                     | الرابع - الفصل الأول                                                    |       |      |       |
| 5.                                 | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):  | مبادئ الإدارة ، إدارة الموارد البشرية ، إدارة التسويق ، الإدارة المالية |       |      |       |
| 6.                                 | المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت): |                                                                         |       |      |       |
| 7.                                 | البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:        | برنامج إدارة الأعمال                                                    |       |      |       |
| 8.                                 | لغة تدريس المقرر:                           | اللغة العربية                                                           |       |      |       |
| 9.                                 | نظام الدراسة:                               | فصلي                                                                    |       |      |       |
| 10.                                | أسلوب الدراسة في البرنامج:                  | عن بعد                                                                  |       |      |       |
| 11.                                | مكان تدريس المقرر:                          | كلية العلوم الادارية – جامعة الاندلس                                    |       |      |       |
| 12.                                | اسم معد مواصفات المقرر:                     | أ – محمد عبدالله محمد الجوري                                            |       |      |       |
| 13.                                | تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:                  |                                                                         |       |      |       |

| ثانياً: وصف المقرر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>تمثل إدارة الأعمال الدولية مادة أساسية ضرورية وخصوصاً في العصر الحالي عصر العولمة ، وثورة المعلومات . وتهتم إدارة الأعمال الدولية بدراسة وتقديم مواضيع عدة تشمل :</p> <p>1- مفهوم الأعمال الدولية ، الشركات الدولية ، إدارة الأعمال الدولية ، وأسباب ممارسة الشركات للأعمال الدولية ، واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية</p> <p>2- بيئة الشركات الدولية الخارجية والتي تشمل البيئة الاقتصادية ، والسياسية ، والقانونية والثقافية والديمقراطية والبيئة التكنولوجية.</p> <p>3- اهم الوظائف الإدارية لشركات الأعمال الدولية والتي تشمل التخطيط ، التنظيم ، القيادة ، التحفيز ، الرقابة</p> <p>4- كما ان المادة تشمل بعض اهم الوظائف التخصصية : وظيفة الموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي ، المالية الدولية والإنتاج الدولي وتم عرضها بشكل مختصر .</p> |

ثالثاً: مخرجات التعلم:

المعرفة والفهم

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان:

- 1- يعرف المفاهيم الأساسية في ادارة الاعمال الدولية كمفهوم الاعمال الدولية ، والشركة الدولية وادارة الاعمال الدولية
- 2- يشرح مكونات عناصر البيئة الخارجية لشركة الاعمال الدولية
- 3- يصف عناصر الوظائف الادارية لشركات الاعمال الدولية
- 4- يستوعب ادارة الموارد البشرية الدولية
- 5- يفهم ادارة التسويق والمالية والانتاج الدولية

المهارات الذهنية

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان:

- 1- يميز ادارة الاعمال الدولية ويحلل عناصر البيئة الدولية التي تعمل فيها هذه الشركات
- 2- يصنف وظائف شركات الاعمال الدولية سواء كانت وظائف ادارية (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة ) او وظائف تخصصية كالموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي والمالية والانتاج الدولي.
- 3- يقيم الاسواق الدولية ومتطلبات الدخول لهذه الاسواق

المهارات العملية المهنية

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان:

- 1- يعد قائمة باهم عناصر استراتيجيات الدخول للأسواق الجديدة للشركات التي تطور نشاطها من المحلية الى العالمية .
- 2- يقوم باعداد خطة استراتيجية لشركة اعمال دولية
- 3- يدير شركة اعمال دولية ويعمل مع فريق عمل ويتعامل مع ثقافات وبيئات مختلفة .

المهارات العامة

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان:

- 1- يجمع المعلومات عن اهم الشركات الدولية من مصادر مختلفة .
- 2- يعد تقريراً عن اهمية وطبيعة ومكونات ادارة الاعمال الدولية.
- 3- يكتسب مفاهيم وقيم العمل في البيئات والثقافات المتعددة ويتواصل مع الموارد البشرية المتعددة الجنسيات

رابعاً: موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر / المعرفة والفهم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | استراتيجية التدريس                   | استراتيجية التقييم                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>1.A يعرف المفاهيم الأساسية في ادارة الاعمال الدولية كمفهوم الاعمال الدولية ، والشركة الدولية وادارة الاعمال الدولية</p> <p>2.A يشرح مكونات عناصر البيئة الخارجية لشركة الاعمال الدولية</p> <p>3.A يصف عناصر الوظائف الادارية لشركات الاعمال الدولية</p> <p>4.A يستوعب ادارة الموارد البشرية الدولية</p> <p>5.A يفهم ادارة التسويق والمالية والانتاج الدولية</p> | <p>المحاضرة</p> <p>عمل المجموعات</p> | <p>امتحان نصفي</p> <p>امتحان نهائي</p> |

## توصيف مقرر:

| خامساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| استراتيجية التقييم                                                                 | استراتيجية التدريس                   | مخرجات المقرر / المهارات الذهنية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| الامتحانات<br>المهام<br>التكليفات                                                  | المحاضرة<br>المنافشة<br>العصف الذهني | <p>1- B يميز ادارة الاعمال الدولية ويحلل عناصر البيئة الدولية التي تعمل فيها هذه الشركات</p> <p>2- B يصنف وظائف شركات الاعمال الدولية سواء كانت وظائف ادارية (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة ) او وظائف تخصصية كالموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي المالية والانتاج الدولي.</p> <p>3- B يقيم الاسواق الدولية ومتطلبات الدخول لهذه الاسواق</p> |

| سادساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| استراتيجية التقييم                                                                          | استراتيجية التدريس                    | مخرجات المقرر                                                                                                                                                                                                                                                         |
| الامتحانات<br>المهام<br>التكليفات                                                           | المحاضرة<br>العصف الذهني<br>المنافشة  | <p>1- C يعد قائمة باهم عناصر استراتيجيات الدخول للأسواق الجديدة للشركات التي تطور نشاطها من المحلية الى العالمية .</p> <p>2- C يقوم باعداد خطة استراتيجية لشركة اعمال دولية</p> <p>3- C يدير شركة اعمال دولية ويعمل مع فريق عمل ويتعامل مع ثقافات وبيئات مختلفة .</p> |
| سابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:           |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| استراتيجية التقييم                                                                          | استراتيجية التدريس                    | مخرجات المقرر / المهارات العامة                                                                                                                                                                                                                                       |
| الامتحانات<br>المهام<br>التكليفات                                                           | المحاضرة<br>عمل المجموعات<br>المشاريع | <p>1- D يجمع المعلومات عن اهم الشركات الدولية من مصادر مختلفة .</p> <p>2- D يعد تقريراً عن اهمية وطبيعة ومكونات ادارة الاعمال الدولية.</p> <p>3- D يكتسب مفاهيم وقيم العمل في البيئات والثقافات المتعددة ويتواصل مع الموارد البشرية المتعددة الجنسيات</p>             |

| ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها. |                                |                                                                                                                             |              |                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| وحدات /مواضيع محتوى المقرر                                                                                                       |                                |                                                                                                                             |              |                 |                         |
| أولاً: الجانب النظري والعملية                                                                                                    |                                |                                                                                                                             |              |                 |                         |
| الرقم                                                                                                                            | وحدات/ موضوعات المقرر          | المواضيع التفصيلية                                                                                                          | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | رموز مخرجات تعلم المقرر |
| 1                                                                                                                                | مقدمة في ادارة الاعمال الدولية | مفهوم اداة الاعمال الدولية<br>تعريف الشركات الدولية<br>الاسباب التي تدفع شركات الاعمال للتوسع دولياً ، تطور الشركات الدولية | 2            | 6               | 1A<br>2D                |
| 2                                                                                                                                | البيئة الخارجية لشركات الاعمال | البيئة الاقتصادية ، البيئة القانونية والسياسية                                                                              | 2            | 6               | 2A                      |

## توصيف مقرر:

|                          |   |   |                                                                                                                         |                                                    |   |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|
| 3B                       |   |   | ، البيئة الثقافية والاجتماعية ، البيئة الديمغرافية ، البيئة التكنولوجية                                                 | الدولية                                            |   |
| 1B<br>1C                 | 3 | 1 | مفهوم التخطيط الاستراتيجي الدولي<br>مبادئ واهداف التخطيط الاستراتيجي الدولي<br>خطوات / مراحل التخطيط الاستراتيجي الدولي | التخطيط في شركات الاعمال الدولية                   | 3 |
| 3A                       | 3 | 1 | مفهوم التنظيم الدولي<br>تصميم الهياكل التنظيمية للشركات الدولية<br>انماط الهياكل التنظيمية الدولية                      | التنظيم في شركات الاعمال الدولية                   | 4 |
| 1A                       | 3 | 1 | مفهوم القيادة في الشركات الدولية<br>نظريات وانماط القيادة الدولية                                                       | القيادة في شركات الاعمال الدولية                   | 5 |
| 2B                       | 3 | 1 | مفهوم الرقابة الدولية<br>مستويات الرقابة الدولية<br>مراحل نظام الرقابة في الشركات الدولية                               | الرقابة في شركات الاعمال الدولية                   | 6 |
| 1C<br>3D                 | 3 | 1 | التوظيف والتدريب الدولي<br>اعادة المدراء الى بلدانهم<br>فلسفة التوظيف والتعويضات الدولية                                | إدارة الموارد البشرية في شركات الاعمال الدولية     | 7 |
| 1D<br>3C                 | 3 | 1 | التسويق الدولي<br>الادارة المالية الدولية<br>ادارة الانتاج الدولي                                                       | التسويق والمالية والانتاج في شركات الاعمال الدولية | 8 |
| إجمالي الأسابيع والساعات |   |   |                                                                                                                         |                                                    |   |

### تاسعا: استراتيجية التدريس:

|                       |
|-----------------------|
| محاضرات.              |
| تطبيق عملي في المعمل. |
| واجبات منزلية         |
| مناقشة جماعية         |
| تكاليف جماعية         |

### أ. التقييمات والتكاليفات:

| الرقم | التكاليف/النشاط                                     | مخرجات التعلم                                               | الأسبوع    | الدرجة |
|-------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1     | لقاء عروض تقديمية                                   | تعلم مهارة العرض واللقاء                                    | 4، 5، 6، 7 | 6      |
| 2     | البحث في الانترنت عن اكبر الشركات الدولية في العالم | معرفة اهم الشركات الدولية في العالم وطبيعة انشطتها ومواقعها | 2          | 4      |
| 3     |                                                     |                                                             |            |        |
| 4     |                                                     |                                                             |            |        |
| 5     |                                                     |                                                             |            |        |

### عاشرا: تقويم التعلم:

| الرقم | أنشطة التقويم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي | المخرجات التي يحققها |
|-------|---------------|---------|--------|--------------------------------------|----------------------|
|-------|---------------|---------|--------|--------------------------------------|----------------------|

|                                                                                               |                    |        |     |      |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----|------|--------------------------------------------|
| 1                                                                                             | الحضور والغياب     | 12 - 1 | 10  | 10%  | التزام الطلاب بالحضور                      |
| 2                                                                                             | المشاركات والأنشطة | 12-1   | 10  | 10%  | اكتساب بعض المهارات                        |
| 3                                                                                             | امتحان نصفي        | الخامس | 20  | 20%  | قياس مدى فهم واستيعاب الطلاب لما تم دراسته |
| 4                                                                                             | الامتحان النهائي   | الآخر  | 60  | 60%  | المعرفة والفهم لإدارة الأعمال الدولية      |
| 5                                                                                             |                    |        |     |      |                                            |
|                                                                                               | المجموع            |        | 100 | 100% |                                            |
| الحادي عشر: مصادر التعلم:                                                                     |                    |        |     |      |                                            |
| (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).                                    |                    |        |     |      |                                            |
| المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)                                                        |                    |        |     |      |                                            |
| ا.د منصور محمد العريفي ، 2014 م ، ادارة الاعمال الدولية ، الامين للنشر والتوزيع ، صنعاء اليمن |                    |        |     |      |                                            |
| المراجع المساعدة                                                                              |                    |        |     |      |                                            |
| د. عبد السلام ابو قحف ، 2003 ، ادارة الاعمال الدولية ، دار الاسكندرية ، مصر                   |                    |        |     |      |                                            |
| مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)                                                             |                    |        |     |      |                                            |
| -1                                                                                            |                    |        |     |      |                                            |

|                                                                              |                                |                                                                                                       |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.                             |                                |                                                                                                       |  |  |  |
| بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: |                                |                                                                                                       |  |  |  |
| 1.                                                                           | الحضور والغياب:                | إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي. |  |  |  |
| 2.                                                                           | الحضور المتأخر:                | يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.                                      |  |  |  |
| 3.                                                                           | ضوابط الاختبارات والامتحانات:  | كما في اللائحة.                                                                                       |  |  |  |
| 4.                                                                           | التكاليفات / المهام والمشاريع: | يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.                |  |  |  |
| 5.                                                                           | الغش:                          | يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.                                                                |  |  |  |
| 6.                                                                           | الانتحال:                      | يفصل سنه من الدراسة.                                                                                  |  |  |  |
| 7.                                                                           | سياسات أخرى:                   |                                                                                                       |  |  |  |

خطة مقرر: ....إدارة الاعمال الدولية  
International Business  
.....Management (يكتب اسم المقرر)

| I. معلومات عن مدرس المقرر: |  |  |                                         |  |  |                                  |
|----------------------------|--|--|-----------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| الاسم                      |  |  | أ. محمد عبدالله محمد الجوري             |  |  | الساعات المكتبية ( 3 / أسبوعيا ) |
| المكان ورقم الهاتف         |  |  | 45 جولة ، شارع تعز ، صنعاء<br>777296080 |  |  | السبت                            |
| البريد الإلكتروني          |  |  | mohgori@gmail.com                       |  |  | الأحد                            |
|                            |  |  |                                         |  |  | الاثنين                          |
|                            |  |  |                                         |  |  | الثلاثاء                         |
|                            |  |  |                                         |  |  | الأربعاء                         |
|                            |  |  |                                         |  |  | الخميس                           |

| II. معلومات عامة عن المقرر: |                                               |                                                                         |       |      |       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|
| 1.                          | اسم المقرر:                                   | ادارة الاعمال الدولية                                                   |       |      |       |
| 2.                          | رمز المقرر ورقمه:                             |                                                                         |       |      |       |
| 3.                          | الساعات المعتمدة للمقرر:                      | الساعات                                                                 |       |      |       |
|                             |                                               | نظري                                                                    | سمنار | عملي | تدريب |
|                             |                                               | 30                                                                      | 3     |      | 3     |
| 4.                          | المستوى والفصل الدراسي:                       | الرابع – الفصل الاول                                                    |       |      |       |
| 5.                          | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):    | مبادئ الادارة ، ادارة الموارد البشرية ، ادارة التسويق ، الادارة المالية |       |      |       |
| 6.                          | المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):   |                                                                         |       |      |       |
| 7.                          | البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر: | برنامج ادارة الاعمال                                                    |       |      |       |
| 8.                          | لغة تدريس المقرر:                             | اللغة العربية                                                           |       |      |       |
| 9.                          | مكان تدريس المقرر:                            | كلية العلوم الادارية – جامعة الاندلس                                    |       |      |       |

### III. وصف المقرر الدراسي:

- تمثل إدارة الأعمال الدولية مادة أساسية ضرورية وخصوصا في العصر الحالي عصر العولمة ، وثورة المعلومات . وتهتم إدارة الأعمال الدولية بدراسة وتقديم مواضيع عدة تشمل :
- 1- مفهوم الأعمال الدولية ، الشركات الدولية ، إدارة الأعمال الدولية ، وأسباب ممارسة الشركات للأعمال الدولية ، واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية
  - 2- بيئة الشركات الدولية الخارجية والتي تشمل البيئة الاقتصادية ، والسياسية ، والقانونية والثقافية والديمقراطية والبيئة التكنولوجية.
  - 3- اهم الوظائف الإدارية لشركات الأعمال الدولية والتي تشمل التخطيط ، التنظيم ، القيادة ، التحفيز ، الرقابة
  - 4- كما ان المادة تشمل بعض اهم الوظائف التخصصية : وظيفة الموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي ، المالية الدولية والإنتاج الدولي وتم عرضها بشكل مختصر .

### IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

1. التعرف على المفاهيم الأساسية في ادارة الأعمال الدولية كمفهوم الأعمال الدولية ، والشركة الدولية وإدارة الأعمال الدولية
- 2- وصف مكونات عناصر البيئة الخارجية لشركة الأعمال الدولية
- 3- فهم وظائف شركات الأعمال الدولية سواء كانت وظائف ادارية (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة ) او وظائف تخصصية كالموارد البشرية الدولية ، التسويق الدولي والمالية والإنتاج الدولي
- 4- إمكانية التحليل والدراسة للشركات الدولية وعمل المقارنات واعطاء نتائج عن طبيعة عمل الشركات الدولية
- 4.
- 5.

### V. محتوى المقرر:

#### الجانب النظري:

| الرقم | وحدات المقرر                           | المواضيع التفصيلية                                                                                                             | الأسبوع           | الساعات الفعلية |
|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1     | مقدمة في ادارة الأعمال الدولية         | مفهوم اداءة الأعمال الدولية<br>تعريف الشركات الدولية<br>الاسباب التي تدفع شركات الأعمال<br>للتوسع دوليا ، تطور الشركات الدولية | الأول<br>+ الثاني |                 |
| 2     | البيئة الخارجية لشركات الأعمال الدولية | البيئة الاقتصادية ، البيئة القانونية<br>والسياسية ، البيئة الثقافية والاجتماعية<br>، البيئة الديمغرافية ، البيئة التكنولوجية   | الثالث + الرابع   |                 |
| 3     | الامتحان النصفى                        |                                                                                                                                | الخامس            |                 |
| 4     | التخطيط في شركات الأعمال الدولية       | مفهوم التخطيط الاستراتيجي الدولي<br>مبادئ واهداف التخطيط الاستراتيجي<br>الدولي<br>خطوات / مراحل التخطيط<br>الاستراتيجي الدولي  | السادس            |                 |
| 5     | التنظيم في شركات الأعمال الدولية       | مفهوم التنظيم الدولي<br>تصميم الهياكل التنظيمية للشركات<br>الدولية<br>انماط الهياكل التنظيمية الدولية                          | السابع            |                 |

|                       |                                                    |                                                                                           |            |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6                     | القيادة في شركات الاعمال الدولية                   | مفهوم القيادة في الشركات الدولية<br>نظريات وانماط القيادة الدولية                         | الثامن     |
| 7                     | الرقابة في شركات الاعمال الدولية                   | مفهوم الرقابة الدولية<br>مستويات الرقابة الدولية<br>مراحل نظام الرقابة في الشركات الدولية | التاسع     |
| 8                     | إدارة الموارد البشرية في شركات الاعمال الدولية     | التوظيف والتدريب الدولي<br>اعادة المدراء الى بلدانهم<br>فلسفة التوظيف والتعويضات الدولية  | العاشر     |
| 9                     | التسويق والمالية والانتاج في شركات الاعمال الدولية | التسويق الدولي<br>الادارة المالية الدولية<br>ادارة الانتاج الدولي                         | الحادي عشر |
|                       | المراجعة النهائية للمقرر                           |                                                                                           | الثاني عشر |
| عدد الأسابيع والساعات |                                                    |                                                                                           |            |

الجانب العملي:

| كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي |                          |              |                 |
|-------------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| الرقم                                     | المهام / التجارب العملية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية |
| 1.                                        |                          |              |                 |
| 2.                                        |                          |              |                 |
| 3.                                        |                          |              |                 |
| 4.                                        |                          |              |                 |
| 5.                                        |                          |              |                 |
|                                           |                          |              |                 |
| إجمالي الأسابيع والساعات                  |                          |              |                 |

## VI. استراتيجية التدريس

1. المحاضرات.
2. المناقشة الجماعية
3. واجبات منزلية
4. تكاليف جماعية
5. العصف الذهني

## VII. التكاليفات / المهام:

| الرقم | التكاليف/النشاط                                     | الأسبوع    | الدرجة (إن وجدت) |
|-------|-----------------------------------------------------|------------|------------------|
| 1     | لقاء عروض تقديمية                                   | 4، 5، 6، 7 | 6                |
| 2     | البحث في الانترنت عن اكبر الشركات الدولية في العالم | 2          | 4                |
| 3     |                                                     |            |                  |
|       |                                                     |            |                  |
|       |                                                     |            |                  |

## VIII. تقويم التعلم:

| الرقم | موضوعات التقويم    | موعد التقويم/اليوم والتاريخ | الدرجة | الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي) |
|-------|--------------------|-----------------------------|--------|-----------------------------------------------------|
| 1.    | الحضور والغياب     | 2- 12                       | 10     | 10%                                                 |
| 2.    | المشاركات والانشطة | 1- 12                       | 10     | 10%                                                 |
|       | امتحان نصفي        | الخامس                      | 20     | 20%                                                 |
|       | الامتحان النهائي   | الاخير                      | 60     | 60%                                                 |
|       | المجموع            |                             |        |                                                     |

## IX. مصادر التعلم:

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. المراجع الرئيسية:<br>ا.د منصور محمد العريفي ، 2014 م ، ادارة الاعمال الدولية ، الامين للنشر والتوزيع ، صنعاء اليمن |
| 2. المراجع المساعدة:<br>ا.د. عبد السلام ابو قحف ، 2003 ، ادارة الاعمال الدولية ، دار الاسكندرية ، مصر                 |

3. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

|    |                               |
|----|-------------------------------|
| 1. | الحضور والغياب:               |
| 2. | الحضور المتأخر:               |
| 3. | ضوابط الاختبارات والامتحانات: |
| 4. | التكليفات / المهام والمشاريع: |
| 5. | الغش:                         |
| 6. | الانتحال:                     |
| 7. | سياسات أخرى:                  |