

مواصفات مقرر: نحو (2)

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

كلية: الآداب والعلوم الإنسانية	توصيف مقرر: نحو 2	قسم: اللغة العربية
--------------------------------	-------------------	--------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	نحو (2)			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		2			الإجمالي
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة العربية			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	نظام الدراسة:	عن بعد			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس			
12.	اسم معد موصفات المقرر:	د/ عبدالناصر الشداوي ود/ علي سراج.			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
يعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحدثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب المرفوعات ، المقررة عليهم في باب أبنية المشتقات ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجية التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف ، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم ، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفي والنهائي .
ثالثاً: مخرجات التعلم:
المعرفة والفهم يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن: a1 يظهر معرفة بالمرفوعات المتعلقة بالمبتدأ والخبر وكان وإن وأفعال المقاربة والرجاء.. a2 يوضح أنواع النواسخ التي تدخل على المبتدأ والخبر. المهارات الذهنية

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:		
b1 يفرق بين المبتدأ والخبر وأقسام كل منهما والنواسخ الداخلة عليهما ، وأحكام كل منهما .		
b2 يميز من حيث العمل وحروف كل منها بين كان وأخواتها وإن وأخواتها، وليس وأفعال المقاربة والرجاء.		
المهارات العملية المهنية		
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:		
c1 ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالمبتدأ والخبر والنواسخ الداخلة عليهما ، قراءة وكتابة وتحديثا .		
c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات المتعلقة باسم وخبر النواسخ .		
المهارات العامة		
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:		
d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية المتعلقة بالمرفوعات والنواسخ.		
d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.		

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1 يظهر معرفة بالمرفوعات المتعلقة بالمبتدأ والخبر وكان وإن وأفعال المقاربة والرجاء..	- المحاضرة - الطريقة الاستنباطية - العروض التقديمية	- الأسئلة المباشرة - المشاركة الفاعلة في القاعة - التكاليف المنزلية - الاختبارات التحريرية
a2 يوضح أنواع النواسخ التي تدخل على المبتدأ والخبر.		

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 يفرق بين المبتدأ والخبر وأقسام كل منهما والنواسخ الداخلة عليهما ، وأحكام كل منهما .	- التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - الاكتشاف الموجه	- الملاحظة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية
b2 يميز من حيث العمل وحروف كل منها بين كان وأخواتها وإن وأخواتها، وليس وأفعال المقاربة والرجاء.		

سادساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1 ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالمبتدأ والخبر والنواسخ الداخلة عليهما ، قراءة وكتابة وتحديثا .	- التدريس من خلال مواقف عملية - تقمص الأدوار	- تقييم المشاركة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية - الاختبارات الشفهية
c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات المتعلقة باسم وخبر النواسخ .		
سابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا	- التعلم التعاوني	- الملاحظة للأداء الفردي والجماعي

	- الحوار والمناقشة	d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.
--	--------------------	---

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	المرفوعات (المبتدأ والخبر)	أ- المبتدأ : 1- تعريف المبتدأ . 2- أنواع المبتدأ . 3- مسوغات الابتداء بالنكرة. 4- أحكام المبتدأ من حيث : الإعراب والتطابق مع الخبر في النوع والعدد . 5- حذف المبتدأ جوازا ووجوبا. 6- تقديم المبتدأ جوازا ووجوبا. 7- تدريبات وتطبيقات . ب- الخبر : 1- تعريف الخبر . 2- أنواع الخبر . 3- روابط الخبر بالمبتدأ . 4- أحكام الخبر . 5- تقديم الخبر على المبتدأ جوازا ووجوبا . 6- حذف الخبر جوازا ووجوبا 7- تعدد الخبر . 8- تدريبات وتطبيقات .	3	9	a1, b1, c1, d1, d2
2	المرفوعات (النواسخ الداخلة على المبتدأ والخبر) كان وأخواتها :	1- سبب تسميتها بالنواسخ، عددها، معانيها، وأنواع خبرها . 2- أقسامها من حيث الجمود والتصرف. 3- أحكام خبرها من حيث التقديم والتأخير وزيادة الباء في خبرها المنفي. 4- الفرق بين التام والناقص في كان وأخواتها . 5- الفرق بين ما يعمل بشر وما يعمل بدون شرط من أخوات كان 6- ما تختص به كان دون أخواتها . 7- ما ألحق بكان وأخواتها في عملها	3	9	a1, b1, c1, d1, d2

توصيف مقرر: نحو (2)

			8- تدريبات وتطبيقات . 1- عمل "إن" 2- العطف على خبر ما وليس وكان المنفية، المتصل بـ "ما" الزائدة . 3- تدريبات وتطبيقات .		
a2 b2, c2, d1, d2	3	1	كاد وأخواتها : 1- معاني كاد وأخواتها، وشروط عملها عمل كان وأخواتها . 2- أقسامها من حيث الجمود والتصرف . 3- الفرق بين التام والناقص في عسى وأوشك .	كاد وأخواته	3
	3	1	الامتحان النصفى		
a2 b2, c2, d1, d2	6	3	1- تعريفها . 4- عددها وشروط عملها . 5- الفرق بين "لا" العاملة عمل ليس، و "لا" النافية للجنس العاملة عمل "إن". 6- الفرق بين "إن" العاملة عمل ليس، و "إن" المخففة من الثقلية العملة عمل "إن" 7- العطف على خبر ما وليس وكان المنفية، المتصل بـ "ما" الزائدة . 8- تدريبات وتطبيقات .	ج- الحروف المشبهة بليس :	4
a2 b2, c2, d1, d2	9	3	1- عددها ودلالاتها وأنواع خبرها . 2- أحكام خبرها من حيث التقديم والتأخير والحذف . 3- مواضع كسر همزة إن وفتحها وجوبا وجوازا . 4- دخول "ما" الكافة على إن وأخواتها . 5- دخول اللام المزحلقة على اسم إن وخبرها . 6- تخفيف نون (إن، وأن، وكأن، ولكن) . 7- دخول اللام الفارقة على خبر "إن" المخففة من "إن" . 8- العطف على اسم إن وخبرها . تدريبات وتطبيقات .	إن وأخواتها :	
	3	1	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	مراجعة وتقويم	7
	45	15	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:	
محاضرات.	
الحوار والمناقشة	
العروض التقديمية	
التعلم الذاتي	
التعلم التعاوني	
الاكتشاف الموجه	
الطريقة الاستنباطية	
- التدريس من خلال مواقف عملية	
- تقمص الأدوار	

I. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	الكل	أسبوعياً	5
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	الكل	أسبوعياً	5

عاشرا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	المشاركة في الصف	أسبوعياً	5	5%	الكل
2	اختبارات شفوية	أسبوعياً	10	10%	
3	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	10	10%	
4	الاختبار النصفى	الثامن	15	15%	
5	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	60	60%	
	المجموع		100	100%	
الحادي عشر: مصادر التعلم:					
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).					
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)					

1. محمد محيي الدين عبد الحميد , (2003) , شرح ابن عقيل , المكتبة العصرية , بيروت
المراجع المساعدة
1- محمود حسني مغالسة , (2001) , النحو الشافي , مؤسسة الرسالة , بيروت 2- عبيد الراجحي , (2004) , التطبيق النحوي , دار النهضة العربية , بيروت أحمد الحملوي , (2002) , شذا العرف في فن الصرف , دار حراء , جدة . 3- أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ) , الأصول في النحو , تحقيق : عبد الحسين الفتلي , مؤسسة الرسالة , لبنان – بيروت . 4- محمد بن عبد الله بن العباس , أبو الحسن , ابن الوراق (المتوفى: 381هـ) , (1420 هـ - 1999م) , علل النحو , محمود جاسم محمد الدرويش , مكتبة الرشد - الرياض / السعودية . 5- محمد بن عبد الله , ابن مالك الطائي الجياني , أبو عبد الله , جمال الدين (المتوفى: 672هـ) , (1410 هـ - 1990م) , تسهيل الفوائد , تحقيق : د. عبد الرحمن السيد , د. محمد بدوي المختون , هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان
مواد إلكترونية وإنترنت : (إن وجدت)
-1

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: نحو (2)

I. معلومات عن مدرس المقرر:		
الاسم		الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)

المكان ورقم الهاتف	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني						

II. معلومات عامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	نحو (2)			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات			
		نظري	سمنار	عملي	تدريب
		2			2
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول – الفصل الدراسي الثاني			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة العربية			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس			

III. وصف المقرر الدراسي:
يعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحدثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب المرفوعات ، المقررة عليهم في باب أبنية المشتقات ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجيات التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف ، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفى والنهائي .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
المعرفة والفهم يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن: a1 يظهر معرفة بالمرفوعات المتعلقة بالمبتدأ والخبر وكان وإن وأفعال المقاربة والرجاء.. a2 يوضح أنواع النواسخ التي تدخل على المبتدأ والخبر. المهارات الذهنية بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: b1 يفرق بين المبتدأ والخبر وأقسام كل منهما والنواسخ الداخلة عليهما ، وأحكام كل منهما . b2 يميز من حيث العمل وحروف كل منها بين كان وأخواتها وإن وأخواتها، وليس وأفعال المقاربة والرجاء. المهارات العملية المهنية بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: c1 ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالمبتدأ والخبر والنواسخ الداخلة عليهما ، قراءة وكتابة وتحدثاً . c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات المتعلقة باسم وخبر النواسخ .

المهارات العامة

- بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:
- d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية المتعلقة بالمرفوعات والنواسخ.
- d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

٧. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	المرفوعات (المبتدأ والخبر)	أ- المبتدأ : 1- تعريف المبتدأ . 2- أنواع المبتدأ . 3- مسوغات الابتداء بالنكرة. 4- أحكام المبتدأ من حيث : الإعراب والتطابق مع الخبر في النوع والعدد . 5- حذف المبتدأ جوازا ووجوبا. 6- تقديم المبتدأ جوازا ووجوبا. 7- تدريبات وتطبيقات . ب- الخبر : 8- تعريف الخبر . 9- أنواع الخبر . 10- روابط الخبر بالمبتدأ . 11- أحكام الخبر . 12- تقديم الخبر على المبتدأ جوازا ووجوبا . 13- حذف الخبر جوازا ووجوبا 14- تعدد الخبر . 15- تدريبات وتطبيقات .	3	9
2	المرفوعات (النواسخ الداخلة على المبتدأ والخبر) كان وأخواتها :	9- سبب تسميتها بالنواسخ، عددها، معانيها، وأنواع خبرها . 10- أقسامها من حيث الجمود والتصرف. 11- أحكام خبرها من حيث التقديم والتأخير وزيادة الباء في خبرها المنفي. 12- الفرق بين التام والناقص في كان وأخواتها . 13- الفرق بين ما يعمل بشر وما يعمل بدون شرط من أخوات كان 14- ما تختص به كان دون أخواتها . 15- ما ألحق بكان وأخواتها في عملها 16- تدريبات وتطبيقات . 17- عمل "إن" 18- العطف على خبر ما وليس وكان المنفية، المتصل بـ "ما" الزائدة . 19- تدريبات وتطبيقات .	3	9

4	كاد وأخواته	كاد وأخواتها : 1- معاني كاد وأخواتها، وشروط عملها عمل كان وأخواتها . 2- أقسامها من حيث الجمود والتصرف . 3- الفرق بين التام والناقص في عسى وأوشك .	1	3
5		الامتحان النصفى	1	3
6	ج- الحروف المشبهة بليس :	1- تعريفها . 2- عددها وشروط عملها . 3- الفرق بين "لا" العاملة عمل ليس، و "لا" النافية للجنس العاملة عمل "إن". 4- الفرق بين "إن" العاملة عمل ليس، و "إن" المخففة من الثقلبة العملة عمل "إن". 5- العطف على خبر ما وليس وكان المنفية، المتصل بـ "ما" الزائدة . 6- تدريبات وتطبيقات .	3	6
7	إن وأخواتها :	9- عددها ودلالاتها وأنواع خبرها . 10- أحكام خبرها من حيث التقديم والتأخير والحذف . 11- مواضع كسر همزة إن وفتحها وجوبا وجوازا . 12- دخول "ما" الكافة على إن وأخواتها . 13- دخول اللام المرحقة على اسم إن وخبرها . 14- تخفيف نون (إن، وأن، وكأن، ولكن) . 15- دخول اللام الفارقة على خبر "إن" المخففة من "إن" . 16- العطف على اسم إن وخبرها . تدريبات وتطبيقات .	3	9
	مراجعة وتقويم	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	1	3
عدد الأسابيع والساعات		15	45	

VI. استراتيجية التدريس

- 1- محاضرات.
- 2- الحوار والمناقشة
- 3- العروض التقديمية
- 4- التعلم الذاتي
- 5- التعلم التعاوني
- 6- الاكتشاف الموجه
- 7- الطريقة الاستنباطية
- 8- التدريس من خلال مواقف عملية
- 9- تقمص الأدوار

VII. التكاليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية وأبحاث فردية وجماعية.	أسبوعياً	-
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	أسبوعياً	-

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	المشاركة في الصف	أسبوعياً	5	5%
2.	اختبارات شفوية	أسبوعياً	10	10%
3.	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	10	10%
4.	الاختبار النصفي	الثامن	15	15%
5.	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	60	60%
	المجموع		100	100%

IX. مصادر التعلم:

المراجع الرئيسة:

محمد محيي الدين عبد الحميد , (2003) , شرح ابن عقيل , المكتبة العصرية , بيروت.

1. المراجع المساعدة:

- محمود حسني مغالسة , (2001) , النحو الشافي , مؤسسة الرسالة , بيروت
- عبده الراجحي , (2004) , التطبيق النحوي , دار النهضة العربية , بيروت أحمد الحملوي , (2002) , شذا العرف في فن الصرف , دار حراء , جدة .
- أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ) ، الأصول في النحو ، تحقيق : عبد الحسين الفتلي ، مؤسسة الرسالة، لبنان – بيروت .

• محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: 381هـ)، (1420 هـ - 1999م)، علل النحو، تحقيق: محمود جاسم محمد الدرويش، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية. • محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجبائي، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ)، (1410هـ - 1990م)، شرح تسهيل الفوائد، تحقيق: د. عبد الرحمن السيد، د. محمد بدوي المختون، هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان.
2. مواد إلكترونية وإنترنت: الموسوعة الشاملة، الإصدار الرابع.

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى: