

مواصفات مقرر: الادارة العامة

صنعا ٢٠١٧

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

كلية: العلوم الإدارية	توصيف مقرر :	قسم: الادارة
-----------------------	--------------	--------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
١.	اسم المقرر:	الادارة العامة			
٢.	رمز المقرر ورقمه:				
٣.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنا	عملي	تدريب
		٣٣			
		٣٣			
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	الرابع - الفصل الاول			
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مبادئ ادارة الاعمال			
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
٧.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج ادارة الاعمال			
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
٩.	نظام الدراسة:	فصلي			
١٠.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	عن بعد			
١١.	مكان تدريس المقرر:	الحرم الجامعي			
١٢.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ - محمد عبدالله محمد الجوري			
١٣.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
تهدف المادة إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للإدارة العامة وإدارة المؤسسات الحكومية وبيئة الإدارة العامة السياسية والاقتصادية والاجتماعية والدور الهام الذي تلعبه الإدارة العامة في حياة المجتمعات الإدارية وتعريف الطالب بالوظائف الأساسية للإدارة العامة وربطها بالإدارة الحكومية اليمنية وكذا شرح لنظام السلطة المحلية في اليمن
ثالثاً: مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
اولا : المعرفة والفهم A
سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان:
١ - تعريف الطالب بمفاهيم ومبادئ الإدارة العامة ، وبيئة الإدارة العامة.
٢ - إكساب الطلاب المعرفة والفهم لوظائف الإدارة العامة وتطبيقاتها في الإدارة الحكومية اليمنية
٣ - a المعرفة والفهم لإدارة الموارد البشرية والمالية العامة في الأجهزة الحكومية.
٤ - a شرح ما الفساد الإداري وسبل مكافحته
٥ - a استيعاب لنظام السلطة المحلية في اليمن

ثانيا : المهارات الذهنية B

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان:

- ١- b يميز بين الادارة العامة وغيرها من العلوم الاخرى
- ٢- b تفسير لوظائف الادارة العامة (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، اتخاذ القرار ، الرقابة)
- ٣- b يستنتج اسباب الفساد ووسائل مكافحته في الادارة العامة اليمنية
- ٤- b يقارن بين نظام السلطة المحلية في اليمن والانظمة الأخرى للإدارة المحلية

ثالثا : المهارات العملية المهنية C

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان

- ١- C يعمل في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين قدرة على تنفيذ العمل الجماعي
- ٢- C معرفة المشكلات الأساسية التي تواجه الادارة العامة في اليمن وطرق معالجتها
- ٣- C يتواصل كتابيا وشفاهيا لتوضيح ماهية وطبيعة ووظائف الادارة العامة في اليمن

رابعا : المهارات العامة D

سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادرا على ان:

- ١- d القدرة على تقديم عروض شفوية باستخدام وسائل العرض المختلفة وكذا تقديم عروض مكتوبة بشكل جيد
- ٢- d جمع المعلومات من مصادر مختلفة واعداد وكتابة التقارير والابحاث
- ٣- d ادارة الوقت والقدرة على التعلم المستمر بصورة ذاتية
- 4- d القدرة على تحقيق التعاون في ضمن فرق ومجموعات العمل وتنمية روح القيادة وروح العمل في الفريق

رابعا: مواومة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
امتحان نصفي امتحان نهائي	المحاضرة المناقشة الجماعية	١- a تعريف الطالب بمفاهيم ومبادئ الإدارة العامة ، وبيئة الإدارة العامة. ٢- a إكساب الطلاب المعرفة والفهم لوظائف الإدارة العامة وتطبيقاتها في الإدارة الحكومية اليمنية ٣- a المعرفة والفهم لإدارة الموارد البشرية والمالية العامة في الأجهزة الحكومية. ٤- a شرح ما الفساد الإداري وسبل مكافحته ٥- a استيعاب لنظام السلطة المحلية في اليمن

خامسا: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية
--------------------	--------------------	----------------------------------

الامتحانات المهام التكليفات	المحاضرة المناقشة العصف الذهني	١- b يميز بين الادارة العامة وغيرها من العلوم الاخرى ٢- b تفسير لوظائف الادارة العامة (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، اتخاذ القرار ، الرقابة) ٣- b يستنتج اسباب الفساد ووسائل مكافحته في الادارة العامة اليمنية ٤- b يقارن بين نظام السلطة المحلية في اليمن والانظمة الأخرى للإدارة المحلية
-----------------------------------	--------------------------------------	--

سادسا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
الامتحانات المهام التكليفات	المحاضرة المناقشة الجماعية السمانار	١- C يعمل في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين قدرة على تنفيذ العمل الجماعي ٢- C معرفة المشكلات الأساسية التي تواجه الادارة العامة في اليمن وطرق معالجتها ٣- C يتواصل كتابيا وشفاهيا لتوضيح ماهية وطبيعة ووظائف الادارة العامة في اليمن
سابعا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات العامة
الامتحانات المهام التكليفات	المحاضرة المناقشة الجماعية السمانار	١- القدرة على تقديم عروض شفوية باستخدام وسائل العرض المختلفة وكذا تقديم عروض مكتوبة بشكل جيد ٢- d جمع المعلومات من مصادر مختلفة واعداد وكتابة التقارير والابحاث ٣- d ادارة الوقت والقدرة على التعلم المستمر بصورة ذاتية ٤- d القدرة على تحقيق التعاون في ضمن فرق ومجموعات العمل وتنمية روح القيادة وروح العمل في الفريق

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولا: الجانب النظري والعملية				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	رموز مخرجات تعلم المقرر

توصيف مقرر:

A1,2 B1,2	٦	٢	١- مفهوم الإدارة العامة وطبيعتها ٢- نشأة وتطور الإدارة العامة ٣- بيئة الإدارة العامة	الإدارة العامة : المفهوم ، النشأة ، التطور	الفصل الأول
A,3,4 B1 C1 D1	٦	٢	١- وظيفة التخطيط ٢- وظيفة التنظيم ٣- وظيفة التوجيه ٤- اتخاذ القرار ٥- الرقابة على الإدارة العامة	وظائف الإدارة العامة	الفصل الثاني
A3 B2,3 C3	3	1	١- خلفية نظرية عن إدارة الموارد البشرية ٢- إدارة شؤون موظفي الإدارة العامة في اليمن	إدارة الموارد البشرية في الإدارة العامة	الفصل الثالث
A4 B2,3 C2,3 D2,3	3	1	١- إدارة المالية العامة : خلفية نظرية ٢- إدارة المالية العامة في اليمن	إدارة المالية العامة	الفصل الرابع
امتحان نصف الفصل الدراسي					
A1,2,3 B1,2 C1,	3	1	١- الفساد الإداري : مدخل نظري ٢- الفساد في جهاز الإدارة العامة اليمني	الفساد الإداري	الفصل الخامس
A4 B3 C2	3	1	١- مفهوم الإصلاح الإداري ٢- جهود الإصلاح الإداري في اليمن	الإصلاح الإداري	الفصل السادس
A4 B3 C3 D4	3	1	١- الإطار النظري لنظام الإدارة المحلية ٢- نظام الإدارة المحلية في اليمن	الإدارة المحلية	الفصل السابع
	3	1	المراجعة النهائية للمادة		
	33	١١	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:	
محاضرات.	
تطبيق عملي في المعمل.	
واجبات منزلية	
مناقشة جماعية	
تكاليف جماعية	

١. التعيينات والتكاليف:				
الرقم	التكاليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	عمل عروض تقديمية بور بوينت	اكساب الطلاب المعرفة والمهارات العملية والعامة	٧-٣	٥
2	اعداد بحث مصغر عن الإدارة	تعلم مهارة اعداد التقارير والأبحاث	١٠-٤	٥

العام في اليمن					
3					
4					
5					
عاشرا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والغياب	١ - ١٢	١٠	١٠٪	التزام الطلاب بالحضور
2	المشاركات والأنشطة	١٢-١	١٠	١٠٪	اكتساب بعض المهارات
3	امتحان نصفي	الخامس	٢٠	٢٠٪	قياس مدى فهم واستيعاب الطلاب لما تم دراسته
4	الامتحان النهائي	الآخر	٦٠	٦٠٪	المعرفة والفهم والمهارات المكتسبة عن المقرر
5					
	المجموع		١٠٠	١٠٠٪	
١٠٩ الحادي عشر: مصادر التعلم:					
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).					
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)					
د. احمد محمد الماوري، ٢٠١٧، الادارة العامة وتطبيقاتها في الجمهورية اليمنية، الامين للنشر، صنعاء - اليمن					
المراجع المساعدة					
د. ، ثابت عبد الرحمن إدريس، ٢٠٠١م، المدخل الحديث في الإدارة العامة، الدار الجامعية للنشر والتوزيع، مصر					
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)					

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب ٢٥٪ من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
٢.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
٣.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:

كما في اللائحة.	
٤. التكاليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.	
٥. الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.	
٦. الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.	
٧. سياسات أخرى:	

خطة مقرر الإدارة العامة

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)						الاسم
أ- محمد عبدالله محمد الجوري						المكان ورقم الهاتف
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	
٤٥ جولة ، شارع تعز ، صنعاء ٧٧٧٢٩٦٠٨٠						

✓					mohgori@gmail.com	البريد الإلكتروني
---	--	--	--	--	-------------------	-------------------

II. معلومات عامة عن المقرر:						
الإدارة العامة				اسم المقرر:	١.	
				رمز المقرر ورقمه:	٢.	
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	٣.
	نظري	سمنار	عملي	تدريب		
٣٣						
الرابع – الفصل الاول				المستوى والفصل الدراسي:	٤.	
مبادئ دارة الاعمال				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	٥.	
				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	٦.	
برنامج ادارة الاعمال				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	٧.	
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر:	٨.	
الحرم الجامعي				مكان تدريس المقرر:	٩.	

III. وصف المقرر الدراسي:
تهدف المادة إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للإدارة العامة وإدارة المؤسسات الحكومية وبيئة الإدارة العامة السياسية والاقتصادية والاجتماعية والدور الهام الذي تلعبه الإدارة العامة في حياة المجتمعات الإدارية وتعريف الطالب بالوظائف الأساسية للإدارة العامة وربطها بالإدارة الحكومية اليمنية وكذا شرح لنظام السلطة المحلية في اليمن

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
أولاً : المعرفة والفهم A سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان: ١- تعريف الطالب بمفاهيم ومبادئ الإدارة العامة ، وبيئة الإدارة العامة. ٢- إكساب الطلاب المعرفة والفهم لوظائف الإدارة العامة وتطبيقاتها في الإدارة الحكومية اليمنية ٣- a المعرفة والفهم لإدارة الموارد البشرية والمالية العامة في الأجهزة الحكومية. ٤- a شرح ما الفساد الإداري وسبل مكافحته ٥- a استيعاب لنظام السلطة المحلية في اليمن ثانياً : المهارات الذهنية B سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان: ١- b يميز بين الادارة العامة وغيرها من العلوم الاخرى ٢- b تفسير لوظائف الادارة العامة (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، اتخاذ القرار ، الرقابة) ٣- b يستنتج اسباب الفساد ووسائل مكافحته في الادارة العامة اليمنية ٤- b يقارن بين نظام السلطة المحلية في اليمن والانظمة الأخرى للإدارة المحلية ثالثاً : المهارات العملية المهنية C سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان: ١- C يعمل في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين قدرة على تنفيذ العمل الجماعي ٢- C معرفة المشكلات الأساسية التي تواجه الادارة العامة في اليمن وطرق معالجتها ٣- C يتواصل كتابيا وشفاهيا لتوضيح ماهية وطبيعة ووظائف الادارة العامة في اليمن

رابعاً : المهارات العامة D

- سيكون الطالب بعد استيفائه لمتطلبات المقرر الدراسي قادراً على ان:
- ١- d القدرة على تقديم عروض شفوية باستخدام وسائل العرض المختلفة وكذا تقديم عروض مكتوبة بشكل جيد
 - ٢- d جمع المعلومات من مصادر مختلفة واعداد وكتابة التقارير والابحاث
 - ٣- d ادارة الوقت والقدرة على التعلم المستمر بصورة ذاتية
 - ٤- القدرة على تحقيق التعاون في ضمن فرق ومجموعات العمل وتنمية روح القيادة وروح العمل في الفريق 4 - d

وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	السا عات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
الفصل الأول	الإدارة العامة : المفهوم ، النشأة ، التطور	١- مفهوم الإدارة العامة وطبيعتها ٢- نشأة وتطور الإدارة العامة ٣- بيئة الإدارة العامة	٢	٦	A1,2 B1,2
الفصل الثاني	وظائف الإدارة العامة	١- وظيفة التخطيط ٢- وظيفة التنظيم ٣- وظيفة التوجيه ٤- اتخاذ القرار ٥- الرقابة على الإدارة العامة	٢	٦	A,3,4 B1 C1 D1
الفصل الثالث	إدارة الموارد البشرية في الإدارة العامة	١- خلفية نظرية عن إدارة الموارد البشرية ٢- إدارة شؤون موظفي الإدارة العامة في اليمن	1	3	A3 B2,3 C3
الفصل الرابع	إدارة المالية العامة	١- إدارة المالية العامة : خلفية نظرية ٢- إدارة المالية العامة في اليمن	1	3	A4 B2,3 C2,3 D2,3
امتحان نصف الفصل الدراسي					
الفصل الخامس	الفساد الإداري	١- الفساد الإداري : مدخل نظري ٢- الفساد في جهاز الإدارة العامة اليمني	1	3	A1,2,3 B1,2 C1,
الفصل السادس	الإصلاح الإداري	١- مفهوم الإصلاح الإداري ٢- جهود الإصلاح الإداري في اليمن	1	3	A4 B3

C2					
A4 B3 C3 D4	3	1	١- الاطار النظري لنظام الادارة المحلية ٢- نظام الادارة المحلية في اليمن	الادارة المحلية	الفصل السابع
	3	1	المراجعة النهائية للمادة		
	33	١١	إجمالي الأسابيع والساعات		

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	إجمالي الأسابيع والساعات		

V. استراتيجية التدريس

١. المحاضرات.
٢. المناقشة الجماعية
٣. واجبات منزلية
٤. تكاليف جماعية
٥. العصف الذهني

VI. التكاليف / المهام:

الرقم	التكاليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	عمل عروض تقديمية بور بوينت	٣-٧	٥
2	اعداد بحث مصغر عن الإدارة العامة في اليمن	٤-١٠	٥

توصيف مقرر:

			3

VII. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
١.	الحضور والغياب	١٢ - ٣	١٠	١٠٪
٢.	المشاركات والأنشطة	١٢ - ١	١٠	١٠٪
	امتحان نصفي	الخامس	٢٠	٢٠٪
	الامتحان النهائي	الآخر	٦٠	٦٠٪
	المجموع			

VIII. مصادر التعلم:	
١. المراجع الرئيسة:	د. احمد محمد الماوري ، ٢٠١٧ ، الادارة العامة وتطبيقاتها في الجمهورية اليمنية ، الامين للنشر ، صنعاء - اليمن
المراجع المساعدة:	د. ثابت عبد الرحمن إدريس ، ٢٠٠١م ، المدخل الحديث في الإدارة العامة ، الدار الجامعية للنشر والتوزيع، مصر
ذ. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	الحضور والغياب:
٢.	الحضور المتأخر:
٣.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
٤.	التكليفات / المهام والمشاريع:
٥.	العش:



توصيف مقرر:



٦.	الانتحال:
٧.	سياسات أخرى: