

أسئلة نظم المعلومات الإدارية

(1) اذكر تعريف النظام؟

النظام: يعرف بأنه مجموعة من العناصر المترابطة، المتفاعلة والمتكاملة التي تهدف الى تحقيق هدف معين يجب ان تكون هذه العناصر كلا واحدا وان يكون بينها رابط علاقة.

(2) ماهي خصائص النظام مع شرح خاصيتين؟

- هدف النظام
- مستويات النظام
- الكلية والشمول: عمل أجزاء النظام وعناصره ككل واحد وليس بشكل مستقل ومنعزل.
- التكيف: قدرة المنظمة على الاستجابة لمتغيرات البيئة الخارجية
- حدود النظام.

(3) تحدث عن مكونات النظام؟

- مدخلات: هو كل ما يدخل للنظام ويأتي من مصادر داخلية وخارجية.
- عمليات او المعالج: هي الأنشطة التي تتولى تحويل المدخلات الى مخرجات (معالجة البيانات)
- مخرجات: هي كل ما ينتج عن النظام كنتيجة أنشطه عمليات المعالجة من معلومات
- تغذية عكسية: هي ردود الافعال السلبية او الإيجابية عن مخرجات النظام

(4) قارن بين البيانات، المعلومات، المعرفة؟

- البيانات: هي مواد وحقائق خام اولية ليست ذات قيمة بشكلها الاولي مالم تتحول إلى معلومات مفهومة ومفيدة.
- المعلومات: هي بيانات تمت معالجتها ثم تطبيقها وتحليلها وتنظيمها وتلخيصها.
- المعرفة: هي عبارة عن معلومات تم تنظيمها ومعالجتها لتحويلها الى خبرة أو معرفة مبتكرة لا تعرف عنها شي من قبل.

(5) ماذا تعرف عن مفهوم نظم المعلومات؟

مجموعة من العناصر المتداخلة مع بعضها البعض حيث تعمل على جمع البيانات ومعالجتها وتخزينها وبتها وتوزيعها وذلك لتقديم الدعم لمتخذ القرار.

(6) عدد أهمية نظم المعلومات؟

- تساعد المنظمة على تحقيق اهدافها وأغراضها.
- تساعد في حل المشكلات من خلال التقييم المستمر لنشاطات المنظمة.
- تساهم في صنع القرارات من خلال تهيئة الظروف المناسبة لها.
- حفظ البيانات والمعلومات لحين الطلب.
- المساعدة على التنبؤ.

(7) تحدث عن وظائف نظام المعلومات؟

- تجميع البيانات: مصادر داخلية: بواسطة التقارير أو مصادر خارجية: مثل المسح الشامل، والمقابلة.
- تشغيل البيانات: تصنيف، ترتيب، فرز، تلخيص.

- إدارة البيانات: تنظيم وتخزين وتحديث واستدعاء البيانات.
- رقابة وحماية البيانات والمعلومات: والتأكد من خلوها من الأخطاء والتلاعب والاختراق.
- انتاج المعلومات: وهي الخلاصة النهائية لعملية معالجة البيانات.

(8) عدد مقومات نظام المعلومات مع شرح واحد من النقاط؟

- الثقافة التنظيمية.
- الموارد القانونية.
- الموارد البشرية.
- الموارد المادية.
- الموارد البرمجية: وتنطوي على كل تعليمات المعالجة وهي نوعان (برامج التشغيل OS ، البرامج التطبيقية) AS
- الموارد البيانية والشبكية.

(9) عدد طرق جمع البيانات مع شرح طريقة الجمع باستخدام العينة؟

- الحصر الشامل.
- التقارير.
- الجمع باستخدام العينة: عملية تتم من خلال اختيار عينة ممثلة لمجتمع الدراسة بصورة عشوائية، وتجمع عنها المعلومات.
- مميزاتها: السهولة، السرعة، قلة التكاليف.
- العيوب: النتائج غير دقيقة، شذوذ بعض الحالات.

(10) عدد انواع المعلومات؟ مع شرح وجهات نظر الادارة؟

- المعلومات الرسمية
- المعلومات الغير رسمية
- من وجهة نظر الإدارة:
- المعلومات المحاسبية: تتضمن التقارير المالية المختلفة مثل القوائم المالية والحسابات الختامية والموازنات.
- المعلومات الإدارية: هي المعلومات اللازمة لمتخذ القرار مثل المعلومات الاستراتيجية والمعلومات الوظيفية والمعلومات التنفيذية.

(11) اشرح خصائص جودة المعلومات؟

- البعد الزمني (التوقيت، الحداثة، الفترة الزمنية)
- بعد المضمون (الدقة، الصدق والثبات، الملائمة، الشمولية، الايجاز)
- البعد الشكلي (الوضوح، التنظيم، المرونة، العرض)

(12) عرف قاعدة البيانات مع ذكر المصطلحات الرئيسية لها ومعدداً لأنواعها؟

تعريفها: تعرف بأنها مخزن لجميع البيانات ذات العائد والاهمية لمستخدمي نظام المعلومات.

مصطلحاتها:

1. السجل: يتكون من مجموعة من الحقول المترابطة والتي تصف شيئاً أو حقيقة أو فرد معيناً.
2. مفتاح السجل
3. الجدول
4. الملف

أنواعها:

1. نظم إدارة قواعد البيانات العلانية
2. نظم إدارة قواعد البيانات الهرمية
3. نظم إدارة قواعد البيانات الشبكية
4. نظم إدارة قواعد البيانات الشبكية (الموجهة نحو الهدف)

13) تتضمن نظم ادارة البيانات أربع عناصر اذكرها؟

1. قاعدة البيانات.
2. حزمة البرمجيات.
3. برامج التطبيقات.
4. قاموس البيانات.

14) اذكر مزايا وعيوب نظام إدارة قواعد البيانات؟

المزايا:

- تقليل تكرار البيانات
- تحقيق استقلالية البيانات
- تكامل البيانات من ملفات مختلفة
- استرجاع البيانات والمعلومات بسرعة
- تحسين أمن المعلومات

العيوب:

- غالية الثمن.
- بحاجة إلى أفراد مدربين تقنياً لفهمها واستخدامها.
- إمكانية الاتصال بها من خارج المنظمة وتعرضها للاختراق.
- إمكانية اجراء تعديلات على النظام الافتراضي من مستخدمين غير مخولين.

15) عدد المتطلبات الإدارية لبيئة قواعد البيانات؟

- إدارة البيانات.
- تخطيط البيانات وطرائق النمذجة.
- تكنولوجيا قاعدة البيانات وإدارتها.
- المستخدمون.

16) ما هو مفهوم نظم المعلومات الإدارية مع ذكر أهدافه؟

نظام متكامل من العنصر البشري والآلات يهدف الى تقديم معلومات لدعم عمليات صنع واتخاذ القرارات في المنظمة. يهدف إلى:

- توفير المعلومات اللازمة لكافة المستويات الإدارية.
- تحقيق الرقابة الداخلية.
- تخزين البيانات والمعلومات بطريقة عملية سليمة.
- منع الازدواج بين المهام المختلفة.
- تقليل تكاليف جمع وتشغيل المعلومات.

17) عدد ركائز نظام المعلومات الإدارية مع ذكر ركيزة التقارير الرئيسية؟

- نظام المعلومات الإدارية نظام فرعي من النظام الكلي للمنظمة.
- عناصر نظام المعلومات الإدارية ممثلة في المدخلات، العمليات، المخرجات، التغذية العكسية.
- المستلزمات الضرورية لإدارة وتشغيل نظم المعلومات الإدارية مثل الموارد البشرية، الموارد المادية، موارد البرمجيات.

تعد التقارير نتاج عملية المخرجات التي تعتبر أحد عناصر نظام المعلومات الإدارية ويمكن ذكر أربعة أنواعها منها:

- التقارير الدورية والروتينية.
- التقارير حين الطلب.
- تقارير الاستثناء.
- تقارير التنبؤ.

18) ماهي مراحل تصميم نظام المعلومات الإدارية؟

- مرحلة الدراسة التمهيديّة.

- مرحلة تحليل مكونات النظام.
- مرحلة تصميم النظام.
- مرحلة اختيار النظام والحصول على موافقة الإدارة.
- مرحلة تنفيذ النظام المقترح.

19- عدد مكونات وعناصر نظم المعلومات الإدارية ومنظمات الاعمال ...؟

- البناء التنظيمي
- القيادة الإدارية
- الثقافة التنظيمية
- الموارد البشرية
- استراتيجية الأعمال
- التكنولوجيا

20- تحدث عن مدخل علم الحاسوب (مدخل تقني) كمدخل لنظم المعلومات الادارية...؟

- يمكن تسميته بمدخل تكنولوجية المعلومات حيث يتم التركيز في دراسة نظم المعلومات على الجوانب التقنية الصرفة كالمعدات والبرمجيات وشبكات الحاسوب والنظم وكيفية تشغيلها وحماية موارد المعلومات.

21- عدد مداخل نظم المعلومات الادارية...؟

- علم الحاسوب.
- علم الإدارة.
- بحوث العمليات.
- العلوم الاجتماعية والسلوكية.
- الاقتصاد (المدخل الاقتصادي).

22 عدد المستويات الادارية لنظم المعلومات.؟

- الإدارة العليا.
- الإدارة الوسطى.
- الإدارة في مجال المعلومات.
- الإدارة العملياتية.

23- تحدث بشكل مبسط عن المستويات الادارية في نظم المعلومات الادارية.؟

- الإدارة العليا: المستوى الاستراتيجي ويهتم بأنشطة وعمليات صياغة وتطبيق وتقييم استراتيجيات الأعمال الشاملة للمنظمة وتحليل هيكل المنافسة في الصناعة.
- الإدارة الوسطى: المستوى التكتيكي حيث يمثل بإدارة الإنتاج، التسويق، المالية. الخ
- الإدارة في مجال المعلومات: المستوى المعلوماتي حيث يساعد على توفير الاتصال الفوري والتلقائي مع جميع المستفيدين في داخل وخارج المنظمة.
- الإدارة العملياتية (الخط الأول): المستوى العمليتي ويقوم بإدارة العمليات مع الزبائن وإدارة سلسلة التوريد.

24- وضح الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الادارية...؟

- المشاركة في صياغة الرؤية الاستراتيجية.

- - دعم عملية صياغة رسالة المنظمة.
- - صياغة الاهداف الاستراتيجية للمنظمة.
- - المساعدة في صنع واختيار مجموعة من البدائل الاستراتيجية.
- - تحقيق الميزة التنافسية.

25- يتكون نموذج سلسلة القيمة من أنشطة رئيسية أذكرها...؟

- - الإمدادات الداخلية.
- - العمليات
- - التسويق والمبيعات
- - الأنشطة المساندة / الداعمة
- - تطوير التكنولوجيا
- - شراء الموارد

26- تحدث عن الامدادات الداخلية ضمن نموذج سلسلة القيمة.؟

- تعني كل الأنشطة ذات العلاقة بنقل واستلام وتحريك وتخزين ومناولة المواد وعناصر المدخلات الاخرى اللازمة للنظام الإنتاجي.

27- يقترح porter ثلاث استراتيجيات عامة يمكن ان تحقق للمنظمات ميزة تنافسية مؤكدة أذكرها...؟

- - استراتيجية قيادة قلة التكاليف.
- - استراتيجية التمييز.
- - استراتيجية التركيز.

28- ما هو الدور الاستراتيجي لنظم معلومات ادارة الموارد البشرية.؟

- - خلق قوة عمل فعالة تمتلك الولاء والانتماء للمنظمة.
- - لا بد ان يتمتع كل من يعمل بالخبرة تدعمها المعرفة العلمية التي تأتي من التحصيل الأكاديمي.
- - يعد الاتفاق على الموارد البشرية وادارتها استثمار له عائد كبير.
- - يعد المورد البشري من أهم مدخلات العمل.

29- ما هو مفهوم نظام معلومات الموارد البشرية ..؟

- عملية منظمة يتم من خلالها الحصول المستمر على المعلومات المتعلقة بكافة شؤون الموارد البشرية في المنظمة، لاستخدامها كأساس وقاعدة في عمليات اتخاذ القرارات المتعلقة بها.

30- ماهي عناصر نظام معلومات الموارد البشرية ...؟

- - المدخلات.
- - المعالجة.
- - المخرجات.
- - التغذية العكسية.

31- تحدث عن مزايا نظام معلومات الموارد البشرية...؟

- الحصول على معلومات مرتبة، محللة، مبوبة، مصنفة، ودقيقة تساعد على وضع استراتيجية موارد بشرية جيدة.
- استثمار الوقت بالشكل الأمثل من خلال سرعة الحصول على معلومات.
- تطبيق نظام معلومات موارد بشرية محوسب يوفر المعلومات المطلوبة بأقل التكاليف.
- اعتماد الحاسب بشكل كبير سيعمل على تقليص الورقيات المتداولة.
- في ظل نظام معلومات الموارد البشرية سيتم توثيق المعلومات والحفاظ عليها من الضياع والتلف والعبث فيها.
- اعتماد الحاسوب يقلل من تكلفة العمل حيث يمكن الاستغناء عن بعض الموظفين اليدويين.

32- تصنف نظم المعلومات الإدارية الى ثلاثة اقسام اذكرها وتحدث عن أحدها؟

- النظم التي تخدم المستويات الادارية المختلفة.
- نظم المعلومات التي تتعامل مع المستويات الادارية المختلفة.
- نظم الإسناد الإداري.

33- ماهي انواع نظم معلومات الاسناد الاداري ..؟

- نظم دعم القرار.
- نظم دعم القرار الجماعي.
- نظم دعم المديرين التنفيذيين.

34- ماهي اشكال نظم دعم القرار الجماعي ..؟

- حجرة القرار.
- شبكة قرار المناطق المحلية.
- الاجتماع المشترك.
- المؤتمرات بواسطة الحاسوب تتضمن السمعية، الصوتية، المرئية.

35- ما هي خصائص دعم المدراء التنفيذيين ...؟

- توفير البيانات والمعلومات الغير مهيكله.
- توفير بيانات ومعلومات ذات توجه المستقبلي.
- توفير البيانات والمعلومات في حالة عدم التأكد.
- توفير بيانات ومعلومات ذات مستوى منخفض من التفاصيل.
- توفير بيانات ومعلومات من موارد غير رسمية.

36- ماهي الفوائد من دعم المدراء التنفيذيين ...؟

- مساعدة المديرين التنفيذيين في الإدارة العليا على مواجهة المشاكل غير المهيكله.

- المساعدة في تزويد البيانات من المصادر الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف.
- المساعدة في التزويد بالبيانات الخارجية عن طريق المسح البيئي.
- تحويل البيانات الملخصة الى بيانات ملخصة أقل فأقل.

37- تحدث عن مفهوم الذكاء الاصطناعي وماهي خصائصه ...؟

- عبارة عن جهود لتطوير النظم المبنية على الحاسوب لإعطائه القدرة على القيام بوظائف تحاكي ما يقوم به العقل البشري.
- ويرتبط بحقول متعددة مثل: علم الحاسوب، علم النفس علم الرياضيات وهندسة المعرفة.

خصائصه:

- استخدام الذكاء في حل المشاكل المعروضة مع غياب المعلومة الكاملة.
- القدرة على التفكير والإدراك.
- القدرة على اكتساب المعرفة وتطبيقها.
- القدرة على التعلم والفهم من التجارب والخبرات السابقة.
- القدرة على الاستجابة السريعة للمواقف والظروف الجديدة.
- القدرة على استخدام التجربة والخطأ لاستكشاف الامور المختلفة.
- القدرة على التعامل مع الحالات الصعبة والمعقدة.
- القدرة على التعامل مع المواقف الغامضة مع غياب المعلومة.

38- ماهي النظم الخبيرة ...؟

- تعتبر نوعاً من أنواع النظم المبنية على المعرفة وشكلاً متطوراً من اشكال الذكاء الاصطناعي.

39- تحدث عن مكونات النظام الخبير ...؟

- قاعدة المعرفة: نموذج معرفة إنسانية وجزء من النظام الخبير يعتمد على الحقائق متمثلة بمجموعة تعريفات، فرضيات، معايير واحتمالات تصف منطقة المشكلة.
- موارد البرمجيات: تحتوي على مجموعة برمجيات وهي (محرك الاستدلال - برامج واجهة المستخدم - واجهة المستخدم)

40- تحدث عن مكونات تطوير النظام الخبير ..؟

- الخبير / مهندس المعرفة: ويقوم بتطوير البرامج المختلفة التي تمثل أحد مكونات النظام الخبير.

- - برنامج الوصول للمعرفة: هي أدوات وبرمجيات لتطوير قاعدة المعرفة.

41- ماهي الاشكال المختلفة للمنظمة الخبيرة...؟

- - النظم التي تعمل كمساعد - النظم التي تعمل كزميل. - النظم التي تعمل كخبير.

42- عدد خصائص النظم الخبيرة..؟

- - فصل المعرفة عن السيطرة.
- - حيابة معرفة الخبير.
- - التركيز على الخبرة.
- - التبريرات مع الرموز.
- - الادراك الاستكشافي.
- - البرمجة مقابل هندسة المعرفة.
- - تطبيقات النظم الخبيرة.

43- عرف أمن نظم المعلومات من زاوية تقنية ومن زاوية قانونية ..؟

- من زاوية تقنية: هي الوسائل والادوات والاجراءات اللازم توفيرها لضمان حماية المعلومات من الاخطار الداخلية والخارجية.
- من زاوية قانونية: دراسات وتدابير من أجل الحماية والسرية وسلامة المحتوى ومكافحة الاعتداءات على المعلومات أو استغلالها في ارتكاب الجريمة.

44- عرف أمن نظم المعلومات الادارية مع ذكر الخصائص ..؟

- هو الحفاظ على المعلومات المتواجدة في أي فضاء معلوماتي من مخاطر للضياع والتلف، أو من مخاطر الاستخدام الغير صحيح سواء المتعمد او العفوي أو من مخاطر الكوارث الطبيعية.

خصائصه:

- - السرية أو الموثوقية.
- - التكاملية وسلامة المحتوى.
- - استمرارية توفر المعلومات.
- - عدم انكار الشخص المرتبط بالمعلومات.

45- عدد العناصر الأساسية لنظام الامن المعلوماتي ...؟

- منظومة الاجهزة الإلكترونية وملحقاتها.
- الافراد العاملين في اقسام المعلومات.
- البرمجيات المستخدمة في تشغيل النظام.
- شبكة تناقل المعلومات.
- مواقع منظومة الاجهزة الإلكترونية وملحقاتها.

46- ماهي المخاطر الشائعة التي تساهم في تدمير وسرقة المخزون المعلوماتي للحواسيب...؟

- الفيروسات.
- قرصنة المعلومات.
- العبث بالبيانات.
- خداع بروتوكول الانترنت
- تجسس كلمات السر
- المسح والنسخ.
- هجوم استغلال المزايا الإضافية.
- المخاطر البيئية.