

مواصفات مقرر:

نحو (3)

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

كلية: الآداب	توصيف مقرر: نحو 3	قسم: اللغة العربية
--------------	-------------------	--------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	نحو 3			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3			الإجمالي
					3
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني - الفصل الأول			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة العربية			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	نظام الدراسة:	عن بعد			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الاندلس			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د/			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
بعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحدثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب الفاعل ونائب الفاعل والمفعول المطلق والمفعول له، والمفعول فيه، والاستثناء والحال والتمييز ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجية التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف ، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم ، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفي والنهائي .
ثالثاً: مخرجات التعلم:
المعرفة والفهم يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن: a1 يظهر معرفة بالنصوبات المتعلقة بالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز. a2 يوضح الفرق ونائب الفاعل ومتى يحل نائب الفاعل مكان الفاعل. المهارات الذهنية بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: b1 يفرق بين أنواع المفاعيل الخمسة، وأنواع الاستثناء، وأنواع النداء ، وأنواع الحال والتمييز. b2 يميز بين أحول الاستثناء من رفعه ونصبه، وأنواعه . المهارات العملية المهنية

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن: c1 يمارس المهارات النحوية المتعلقة الفاعل ونائبه، وبالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز، قراءة وكتابة وتحديثا . c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات اللغوية والنحوية بن الفاعل ونائبه والمفاعيل، والحال والاستثناء والتمييز. المهارات العامة بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن: d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمنصوبات وأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر . d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.		
---	--	--

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1 يظهر معرفة بالمنصوبات المتعلقة بالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز.	- المحاضرة - الطريقة الاستنباطية - العروض التقديمية	- الأسئلة المباشرة - المشاركة الفاعلة في القاعة - التكاليف المنزلية - الاختبارات التحريرية
a2 يوضح الفرق ونائب الفاعل ومتى يحل نائب الفاعل مكان الفاعل.		

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b2 يفرق بين أنواع المفاعيل الخمسة، وأنواع الاستثناء، وأنواع النداء ، وأنواع الحال والتمييز.	- التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - الاكتشاف الموجه	- الملاحظة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية
b2 يميز بين احوال الاستثناء من رفعه ونصبه، وأنواعه .		

سادساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1 يمارس المهارات النحوية المتعلقة الفاعل ونائبه، وبالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز، قراءة وكتابة وتحديثا .	- التدريس من خلال مواقف عملية - تقمص الأدوار	- تقييم المشاركة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية - الاختبارات الشفهية
c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات اللغوية والنحوية بن الفاعل ونائبه والمفاعيل، والحال والاستثناء والتمييز.		
سابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا		

	d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية. - التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	
--	--	--

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	المرفوعات (الفاعل)	1- تعريفه . 2- أنواعه . 3- إعرابه . 4- الرفع له . 5- أحكامه من حيث ترتيبه في الجمل، وتقديمه على المفعول به وجوبا وجوازا . 6- تذكير الفعل وتأنيثه مع الفاعل وجوبا وجوازا . 7- حذف الفاعل وبقاء فعله . 8- حذف الفعل وبقاء الفاعل . 9- تدريبات وتطبيقات .	1	3	a1, b1, c1, d1, d2
2	المرفوعات (نائب الفاعل)	1- تعريفه . 2- إعرابه . 3- إعرابه والرفع له . 4- تذكير الفعل وتأنيثه مع نائب الفاعل . 5- أغراض حذف الفاعل وبقاء ما ينوب عنه . 6- ما ينوب عن الفاعل بعد حذفه . 7- أحكامه من حيث ترتيبه في الجملة، وحذفه . - الأفعال التي تبني للمجهول دائما . - تدريبات وتطبيقات .	2	6	a1, b1, c1, d1, d2
	أ- المفاعيل الخمسة :	1- المفعول به (تعريفه، أنواعه، أحكامه، الناصب له) . 2- المفعول المطلق (تعريفه، أنواعه، ما ينوب عنه، الناصب له) . 3- المفعول لأجله (تعريفه، أنواعه، شروطه، أحكامه، الناصب له) . 4- المفعول فيه (تعريفه، أنواعه، أحكامه، الناصب له) . 5- المفعول معه (تعريفه، شروطه، أحكامه، الناصب له) .	4	12	

توصيف مقرر: نحو (3)

			6- تدريبات وتطبيقات .	
3		1	الامتحان النصفى	
4		2	الاستثناء :	a1, b1, c1, d1, d2
	6		1- تعريفه . 2- أركانه . 3- أنواعه . 4- أدواته . 5- أحكام المستثنى بعد " إلا " . 6- المستثنى بـ (غير وسوى) . 7- المستثنى بـ (خلا، عدا، حاشا) . 8- حكم تكرار " إلا " . 9- تدريبات وتطبيقات .	
5		2	النداء :	a1, b1, c1, d1, d2
	6		1- تعريفه . 2- حروفه . 3- أنواعه . 4- أحكامه . 5- نداء المعرفة بـ " ال " . 6- التابع للمنادى . 7- المنادى المضاف إلى ياء المتكلم . 8- حذف حرف النداء . 9- الاستغاثة (تعريفها، أحكامها، إعرابها) . 10- الندبة (تعريفها، شروط الندبة، إعراب الاسم المندوب) . 11- الترخيم . 12- تدريبات وتطبيقات .	
6		2	د-الحال :	a2, b2, c2, d1, d2
	6		1- تعريفه . 2- أنواعه . 3- شروط الحال وصاحب الحال . 4- خصائص الحال . 5- مسوغات مجيء صاحب الحال نكرة . 6- ترتيب الحال في الجملة . 7- تعدد الحال وتعدد صاحبها . 8- حذف عامل الحال . 9- تدريبات وتطبيقات .	
	6	2	التمييز :	
			1- تعريفه . 2- أنواعه . 3- التمييز بعد أفعال التفضيل والتعجب . 4- ترتيب التمييز في الجملة . 5- التمييز واجب النصب، وجائز النصب والجر . 6- التمييز الذي تقدم على عامله . 7- تدريبات وتطبيقات .	
	45	15	إجمالي الأسابيع والساعات	

تاسعا: استراتيجيات التدريس:	
محاضرات.	
الحوار والمناقشة	
العروض التقديمية	
التعلم الذاتي	
التعلم التعاوني	
الاكتشاف الموجه	
الطريقة الاستنباطية	
- التدريس من خلال مواقف عملية	
- تقمص الأدوار	

I. التقييمات والتكاليفات:				
الرقم	التكاليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	الكل	أسبوعياً	5
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	الكل	أسبوعياً	5

عاشرا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	المشاركة في الصف	أسبوعياً	5	5%	الكل
2	اختبارات شفوية	أسبوعياً	10	10%	
3	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	10	10%	
4	الاختبار النصفى	التاسع	15	15%	
5	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	60	60%	
	المجموع		100	100%	

الحادي عشر: مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
1. محمد محيي الدين عبد الحميد , (2003) , شرح ابن عقيل , المكتبة العصرية , بيروت	
المراجع المساعدة	
1- محمود حسني مغالسة , (2001) , النحو الشافي , مؤسسة الرسالة , بيروت	

- 2- عبده الراجحي، (2004)، التطبيق النحوي، دار النهضة العربية، بيروت أحمد الحمالوي، (2002)، شذا العرف الصرف، دار حراء، جدة .
- 3- أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ)، الأصول في النحو ، تحقيق عبد الحسين الفتلي ، مؤسسة الرسالة، لبنان – بيروت .
- 4- محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: 381هـ) ، (1420 هـ - 1999م) ، علل النحو ، تحقيق : محمود جاسم محمد الدرويش ، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية .
- 5- محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجياني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1410هـ - 1990م) ، شرح تسهيل الفوائد ، تحقيق : د. عبد الرحمن السيد، د. محمد بدوي المختون ، هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان .
- 6- محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجياني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1387هـ - 1967م) ، تسهيل الفوائد وتكميل المقاصد ، تحقيق : محمد كامل بركات ، دار الكتاب العربي للطباعة والنشر.
- 7- أبو عبد الرحمن الخليل بن أحمد بن عمرو بن تميم الفراهيدي البصري (المتوفى: 170هـ) ، (1416هـ - 1995م) ، الجمل في النحو ، تحقيق : د. فخر الدين قباوة .

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1- الموسوعة الشاملة ، اصدار الرابع.

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: نحو (3)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:					
1. اسم المقرر:		نحو (3)			
2. رمز المقرر ورقمه:					
المجموع	الساعات				3. الساعات المعتمدة للمقرر:
	نظري	سمنار	عملي	تدريب	
2					
4. المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الثاني – الفصل الدراسي الأول			
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		لا يوجد			
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		لا يوجد			
7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		اللغة العربية + القرآن وعلومه + إسلامية			
8. لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية			
9. مكان تدريس المقرر:		جامعة الأندلس			

III. وصف المقرر الدراسي:
يعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحديثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب الفاعل ونائب الفاعل والمفعول المطلق والمفعول له، والمفعول فيه، والاستثناء والحال والتمييز ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجية التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفي والنهائي .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
المعرفة والفهم يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن: a1 يظهر معرفة بالمنصوبات المتعلقة بالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز. a2 يوضح الفرق ونائب الفاعل ومتى يحل نائب الفاعل مكان الفاعل. المهارات الذهنية بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: b1 يفرق بين أنواع المفاعيل الخمسة، وأنواع الاستثناء، وأنواع النداء ، وأنواع الحال والتمييز. b2 يميز بين أحول الاستثناء من رفعه ونصبه، وأنواعه . المهارات العملية المهنية بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: c1 يمارس المهارات النحوية المتعلقة الفاعل ونائبه، وبالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز، قراءة وكتابة وتحديثاً . c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات اللغوية والنحوية بن الفاعل ونائبه والمفاعيل، والحال والاستثناء والتمييز. المهارات العامة بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالاً فاعلاً مستفيداً من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمنصوبات وأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر . d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	المرفوعات (الفاعل)	10- تعريفه . 11- أنواعه . 12- إعرابه . 13- الرفع له . 14- أحكامه من حيث ترتيبه في الجمل، وتقديره على المفعول به وجوبا وجوازا . 15- تذكير الفعل وتأنيثه مع الفاعل وجوبا وجوازا . 16- حذف الفاعل وبقاء فعله . 17- حذف الفعل وبقاء الفاعل . 18- تدريبات وتطبيقات .	1	3
2	المرفوعات (نائب الفاعل)	8- تعريفه . 9- إعرابه . 10- إعرابه والرفع له . 11- تذكير الفعل وتأنيثه مع نائب الفاعل . 12- أغراض حذف الفاعل وبقاء ما ينوب عنه . 13- ما ينوب عن الفاعل بعد حذفه . 14- أحكامه من حيث ترتيبه في الجملة، وحذفه . - الأفعال التي تبني للمجهول دائما . - تدريبات وتطبيقات .	2	6
	أ- المفاعيل الخمسة :	1- المفعول به (تعريفه، أنواعه، أحكامه، الناصب له) . 2- المفعول المطلق (تعريفه، أنواعه، ما ينوب عنه، الناصب له) . 3- المفعول لأجله (تعريفه، أنواعه، شروطه، أحكامه، الناصب له) . 4- المفعول فيه (تعريفه، أنواعه، أحكامه، الناصب له) . 5- المفعول معه (تعريفه، شروطه، أحكامه، الناصب له) . 6- تدريبات وتطبيقات .	4	12
3	الامتحان النصفى			1
4	الاستثناء :	1- تعريفه . 2- أركانه . 3- أنواعه . 4- أدواته . 5- أحكام المستثنى بعد " إلا " . 6- المستثنى بـ (غير وسوى) . 7- المستثنى بـ (خلا، عدا، حاشا) .	2	6

		8- حكم تكرر " إلا " . 9- تدريبات وتطبيقات .	
5		النداء : 1- تعريفه . 2- حروفه . 3- أنواعه . 4- أحكامه . 5- نداء المعرفة بـ " ال " . 6- التابع للمنادى . 7- المنادى المضاف إلى ياء المتكلم . 8- حذف حرف النداء . 9- الاستغاثة (تعريفها، أحكامها، إعرابها) . 10- الندبة (تعريفها، شروط الندبة، إعراب الاسم المندوب) . 11- الترخيم . 12- تدريبات وتطبيقات .	6
6		د-الحال : 1- تعريفه . 2- أنواعه . 3- شروط الحال وصاحب الحال . 4- خصائص الحال . 5- مسوغات مجيء صاحب الحال نكرة . 6- ترتيب الحال في الجملة . 7- تعدد الحال وتعدد صاحبها . 8- حذف عامل الحال . 9- تدريبات وتطبيقات .	6
		التمييز : 1- تعريفه . 2- أنواعه . 3- التمييز بعد أفعل التفضيل والتعجب . 4- ترتيب التمييز في الجملة . 5- التمييز واجب النصب، وجائز النصب والجر . 6- التمييز الذي تقدم على عامله . 7- تدريبات وتطبيقات .	6
45	15	إجمالي الأسابيع والساعات	

VI. استراتيجيات التدريس
1- محاضرات. 2- الحوار والمناقشة 3- العروض التقديمية 4- التعلم الذاتي 5- التعلم التعاوني 6- الاكتشاف الموجه 7- الطريقة الاستنباطية 8- التدريس من خلال مواقف عملية 9- تقمص الأدوار

VII. التكاليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية وأبحاث فردية وجماعية.	أسبوعياً	-
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	أسبوعياً	-

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	المشاركة في الصف	أسبوعياً	5	5%
2.	اختبارات شفوية	أسبوعياً	10	10%
3.	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	10	10%
4.	الاختبار النصفي	التاسع	15	15%
5.	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	60	60%
	المجموع		100	100%

IX. مصادر التعلم:

1. <u>المراجع الرئيسية:</u>
محمد محبي الدين عبد الحميد , (2003) , شرح ابن عقيل , المكتبة العصرية , بيروت
2. <u>المراجع المساعدة:</u>
- محمود حسني مغالسة , (2001) , النحو الشافي , مؤسسة الرسالة , بيروت - عبد الرزاق , (2004) , التطبيق النحوي , دار النهضة العربية , بيروت أحمد الحماوي , (2002) , شذا العرف في فن الصرف , دار حراء , جدة . - أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ) ، الأصول في النحو تحقيق : عبد الحسين الفتلي ، مؤسسة الرسالة، لبنان – بيروت . - محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: 381هـ) ، (1420 هـ - 1999م) ، علل النحو ، تحقيق : محمود جاسم محمد الدرويش ، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية . - عبد الله بن يوسف بن عيسى بن يعقوب اليعقوب الجديع العنزي ، (1428 هـ - 2007 م) ، المنهاج المختصر في علمي النحو والصرف ، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع ، بيروت – لبنان . - محمد بن عبد الله ، ابن مالك الطائي الجياني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1410هـ - 1990م) ، شرح تسهيل الفوائد ، تحقيق : د. عبد الرحمن السيد، د. محمد بدوي المختون ، هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان .
3. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب :
2.	إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
3.	الحضور المتأخر :
4.	يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
5.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
6.	التكاليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
7.	سياسات أخرى: