

مواصفات مقرر: العلاقات العامة الدولية

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: الاعلام	توصيف مقرر: الاتصالات التسويقية المتكاملة	كلية: الاداب
--------------	---	--------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:						
العلاقات العامة الدولية					اسم المقرر:	1.
3612-464					رمز المقرر ورقمه:	2.
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:	3.
48	-	-	-	3		
المستوى الرابع: الفصل الدراسي السابع					المستوى والفصل الدراسي:	4.
مدخل علاقات عامة					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	5.
لا يوجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	6.
برنامج العلاقات العامة					البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	7.
اللغة العربية					لغة تدريس المقرر:	8.
نظام الفصل (بكالوريوس)					نظام الدراسة:	9.
منتظم					أسلوب الدراسة في البرنامج:	10.
قاعة الكلية/ جامعة الاندلس					مكان تدريس المقرر:	11.
د. نبيل محمد صالح العبيدي					اسم معد مواصفات المقرر:	12.
2017م					تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	13.

ثانياً: وصف المقرر:
<p>اسم المقرر : العلاقات العامة الدولية</p> <p>يتناول هذا المقرر: دور العلاقات العامة الدولية وربطها بالاتصال بين الثقافات كما يتناول الجانب الثقافي في العلاقات العامة وعلاقة الدراسات الثقافية والاتصال بين الثقافات.</p> <p>بالإضافة الى تطور العلاقات العامة الدولية في سياق العولمة و استعراض العلاقات العامة الدولية قبل عصر العولمة، ثم تحليل العوامل الاقتصادية والتكنولوجية والدولية التي زادت من أهميتها بعد ذلك، ثم وضعيتها في عصر العولمة</p>

كما يستعرض إساءة استخدام العلاقات العامة في البيئات الدولية والمحلية، و في الدول الأخرى منها إعادة تشكيل قواعد وقيم وسلوكيات العاملين بما يتماشى مع رغبات الدول.

كما يتطرق الى نظرية المبادئ العامة والتطبيقات الخاصة، وهي النظرية المعيارية المطروحة الآن للعلاقات العامة الدولية والتي يجري اختبارها في عدد كبير من الدول.

ثالثاً: مخرجات التعلم:

بعد الانتهاء بنجاح من هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

- A1: يشرح المفاهيم العلمية الخاصة بالعلاقات العامة والإعلان .
- A2: يحدد خطوات إعداد حملات العلاقات العامة والحملات الإعلانية وتخطيط برامج العلاقات العامة.
- B1: يحلل العوامل المؤثرة على وسائل و جماهير العلاقات العامة.
- B2: يخطط برامج العلاقات العامة والحملات الإعلانية .
- C1: يستخدم كتابة وتحرير رسائل إعلامية وإعلانية في إطار حملات العلاقات العامة والإعلان والرأي العام
- C2: يطبق مهارات إعداد الوسائل الاتصالية مثل الكتيبات والمطويات والملصقات والبيانات الصحفية والتقارير وغيرها من المواد المطلوبة لبرامج العلاقات العامة
- D1: يتبع أساليب التفكير العلمي في حل المشكلات المتعلقة بمجال عمله.
- D2: يلتزم بالتشريعات المنظمة للعمل الإعلامي ، وأخلاقيات المهنة المتعلقة بوظائف العلاقات العامة والإعلان

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
A1- يشرح المفاهيم العلمية الخاصة بالعلاقات العامة والإعلان والرأي العام.	A1- المحاضرات – الحوار والمناقشة – العروض التقديمية	• A1- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية
A2- يحدد خطوات إعداد حملات العلاقات العامة والحملات الإعلانية وتخطيط برامج العلاقات العامة.	A2- التعليم الذاتي – خارطة المفاهيم	A2- تقييم التكاليف – الملاحظة
A3- يبين التطورات الراهنة المستقبلية في مجال تكنولوجيا الاتصال والإعلام والعلاقات العامة	A3- الحوار والمناقشة – العروض التقديمية - المحاضرات	• A3- تقييم التكاليف - الاختبارات التحريرية

الإعلان.		
خامسا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المساق سيكون قادرا على أن:		
B1- يحلل العوامل المؤثرة على وسائل و جماهير العلاقات العامة.	B1- المحاضرات – الحوار ومناقشة	• B1- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الاختبارات القصيرة.
B2- يخطط برامج العلاقات العامة والحملات الإعلانية.	B2- عصف ذهني - تقارير فردية وجماعية – حل مشكلات	• B2- تقييم التقارير – الملاحظة
B3 - يميز بين المهارات الاتصالية وكيفية استخدامها في برامج العلاقات العامة	B3- تعلم تعاوني – عصف ذهني – حوار ومناقشة	• B3- تقييم التقارير – الملاحظة - الاختبارات الشفهية.
سادسا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1: يستخدم كتابة وتحرير رسائل إعلامية وإعلانية في إطار حملات العلاقات العامة والإعلان والرأي العام	C1- الحوار والمناقشة – العروض التقديمية	- C1 - الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - الاختبارات القصيرة.
C 2: يطبق مهارات إعداد الوسائل الاتصالية مثل الكتيبات والمطويات والملصقات والبيانات الصحفية والتقارير وغيرها من المواد المطلوبة لبرامج العلاقات العامة	C2- تعلم ذاتي - تعلم تعاوني – زيارات ميدانية – بحوث تطبيقية	• C2- تقييم البحوث التطبيقية- تقييم المشاريع والبرامج الإذاعية والتليفزيونية- الملاحظة.
C 3: يخطط استراتيجيات الاتصال لبرامج العلاقات العامة وإدارة الأزمات.	C3- مشاريع فردية – مشاريع جماعية	• C3- تقييم المشاريع - تقييم برامج إذاعية وتليفزيونية – اختبار شفهي.
يمارس القيادة والاتصال الفعال والنقد العلمي للمضامين البرمجية في الاذاعة والتليفزيون.		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
D1: يتبع أساليب التفكير العلمي في حل المشكلات المتعلقة بمجال	D1 – الحوار والمناقشة - العروض التقديمية	D1 – تقييم مشاريع - الاختبارات الشفهية

توصيف مقرر:

		عملة.
D2 - تقييم بحوث - تقييم مشاريع	D2 - تعلم تعاوني - حل المشكلات - المحاكاة	D2: يلتزم بالتشريعات المنظمة للعمل الإعلامي، وأخلاقيات المهنة المتعلقة بوظائف العلاقات العامة والإعلان
D3 - تقييم عروض - الملاحظة.	D3 - حوار ومناقشات - حل المشكلات - العروض تقديمية	D3: يتعامل مع الوسائل الإعلامية والمؤسسات المختلفة.

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
-	3	1	مقدمة تعريفية بالمادة وطرق تدريسها وأساليب التقييم وتوزيع الدرجات	مقدمة تعريفية بالمادة وطرق تدريسها	1
A1	3	1		جذور العلاقات العامة ونشؤها	2
A1+A2	6	2		نشأة العلاقات العامة الدولية	3
A1+A2+C1	3	1		مدخل الى العلاقات العامة الدولية	4
A1+A2+C1	3	1		العلاقات العامة كمفهوم واهداف وعنصر ارتباط	5
A1+A2+C1	3	1		المبادئ الاساسية للعلاقات العامة الدولية	6
-	3	1		العلاقات العامة	7

				والمفهوم الاجتماعي والاخلاقي للتسويق	
A1+A2+B2+C 1	3	1		العلاقات العامة وعلاقتها بالاتصال	8
A1	3	1		دور الاتصال في دعم وتعزيز العلاقات العامة	9
A1+B2	3	1		العلاقات العامة مع جماهير المنظمة	10
A1+A2+C1	3	1		الجماهير وأنواعها وادوارها التأثيرية	11
A1+A2+C1	3	1		التسويق الداخلي للعلاقات العامة	12
A1+A2+C1	3	1		انواع الاتصال بجماهير المنظمات وشبكة الاتصال بهم	13
A1+A2+C1	3	1		العلاقات العامة مع جمهور الموردين والوسطاء والمجتمع المحلي	14
	42	14	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجية التدريس:
محاضرات.
تطبيق عملي في المعمل.
واجبات منزلية
مناقشة جماعية
تكاليف جماعية

I. التعيينات والتكليفات:

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف/النشاط	الرقم
10%	2-13	A1+A2+B1+C1+D1	تقديم بحوث صافية بحسب عناوين اللقاءات	1
			عرض برامج للعلاقات الدولية	2
			مناقشة أبحاث مصغرة فردية وجماعية	3
			مجموعة نقاش	4

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكليفات Homework/Tasks/Assignments	1-13	10	10%	A1+A2+B1+C1+D1
2	اختبار أول (قصير) Quiz 1				
3	اختبار منتصف الفصل Midterm Exam	7	20	20%	
4	اختبار ثاني (قصير) Quiz 2				
5	الاختبار النهائي Final Exam		60	60%	
	المجموع		100	100%	

الحادي عشر: مصادر التعلم

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين) Textbooks-not more than 2
1- د. بشير العلاق ، العلاقات العامة الدولية ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع ، الاردن ، عمان ، 2010م
2- د.رasm الجمال، العلاقات العامة الدولية والاتصال بين الثقافات، الدار المصرية ، القاهرة ، 2009م
المراجع المساعدة: (لا تقل عن أربعة) Essential References-not less than 4
-1
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) Electronic Materials and Web Sites
-1
-2
-3

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: العلاقات العامة الدولية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د. نبيل محمد صالح العبيدي		الساعات المكتبية (3 /أسبوعيا)	
المكان ورقم الهاتف			771787698		السبت	الأحد
البريد الإلكتروني					الاثنين	الثلاثاء
					الأربعاء	الخميس
أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:						
1-	اسم المقرر:	الاتصالات التسويقية المتكاملة				
2-	رمز المقرر ورقمه:	3612-341				
3-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		3	-	-	-	48
4-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع: الفصل الدراسي الثامن				
5-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لايوجد				
6-	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لايوجد				
7-	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج العلاقات العامة				
8-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
9-	نظام الدراسة:	نظام الفصل (بكالوريوس)				
10-	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
11-	مكان تدريس المقرر:	قاعة الكلية/ جامعة الاندلس				
12-	اسم معد مواصفات المقرر:	د. نبيل العبيدي				
13-	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2017م				
ثانياً: وصف المقرر:						
<p>اسم المقرر : العلاقات العامة الدولية</p> <p>يتناول هذا المقرر: دور العلاقات العامة الدولية وربطها بالاتصال بين الثقافات كما يتناول الجانب الثقافي في العلاقات العامة وعلاقة الدراسات الثقافية والاتصال بين الثقافات.</p> <p>بالإضافة الى تطور العلاقات العامة الدولية في سياق العولمة و استعراض العلاقات العامة الدولية قبل عصر العولمة، ثم تحليل العوامل الاقتصادية والتكنولوجية والدولية التي زادت من أهميتها بعد ذلك، ثم وضعيتها في عصر العولمة كما يستعرض إساءة استخدام العلاقات العامة في البيئات الدولية والمحلية، و في الدول الأخرى منها إعادة تشكيل قواعد وقيم وسلوكيات العاملين بما يتماشى مع رغبات الدول.</p>						

كما يتطرق الى نظرية المبادئ العامة والتطبيقات الخاصة، وهي النظرية المعيارية المطروحة الآن للعلاقات العامة الدولية والتي يجري اختبارها في عدد كبير من الدول.

ثالثاً: مخرجات التعلم:

بعد الانتهاء بنجاح من هذا البرنامج سوف يكون الخريج قادراً على أن:

- A1: يشرح المفاهيم العلمية الخاصة بالعلاقات العامة والإعلان .
- A2: يحدد خطوات إعداد حملات العلاقات العامة والحملات الإعلانية وتخطيط برامج العلاقات العامة.
- B1: يحلل العوامل المؤثرة على وسائل و جماهير العلاقات العامة.
- B2: يخطط برامج العلاقات العامة والحملات الإعلانية .
- C1: يستخدم كتابة وتحرير رسائل إعلامية وإعلانية في إطار حملات العلاقات العامة والإعلان والرأي العام
- C2: يطبق مهارات إعداد الوسائل الاتصالية مثل الكتيبات والمطويات والملصقات والبيانات الصحفية والتقارير وغيرها من المواد المطلوبة لبرامج العلاقات العامة
- D1: يتبع أساليب التفكير العلمي في حل المشكلات المتعلقة بمجال عمله.
- D2: يلتزم بالتشريعات المنظمة للعمل الإعلامي ، وأخلاقيات المهنة المتعلقة بوظائف العلاقات العامة والإعلان

I. محتوى المقرر : Course Contents

الجانب النظري: Theoretical Aspect

الرقم No.	وحدات المقرر Course Units	المواضيع التفصيلية Sub-topics	الأسبوع Week due	الساعات الفعلية Contact Hours
1	مقدمة تعريفية بالمادة وطرق تدريسها		1	3
2	جذور العلاقات العامة ونشؤها		1	3
3	نشأة العلاقات العامة الدولية		2	3
4	مدخل الى العلاقات العامة الدولية		1	3
5	العلاقات العامة كمفهوم واهداف وعنصر ارتباط		1	3
6	المبادئ الاساسية للعلاقات العامة الدولية		1	3

3	1		العلاقات العامة والمفهوم الاجتماعي والاخلاقي للتسويق	7
3	1		الاختبار النصفي	8
3	1		العلاقات العامة وعلاقتها بالاتصال	9
3	1		دور الاتصال في دعم وتعزيز العلاقات العامة	10
3	1		العلاقات العامة مع جماهير المنظمة	11
3	1		الجماهير وانواعها وادوارها التأثيرية	12
3	1		التسويق الداخلي للعلاقات العامة	13
3	1		انواع الاتصال بجماهير المنظمات وشبكة الاتصال بهم	14
3	1		العلاقات العامة مع جمهور الموردين والوسطاء والمجتمع المحلي	15
3	1		الاختبار النهائي	16
48	16	إجمالي عدد الأسابيع والساعات Total number of weeks and hours		
Second: Practical/Tutorial/Clinical Aspects : سريري / تمارين / العملي				
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي / تمارين / سريري Write up practical/tutorial/clinical topics				
الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع No. of Weeks	المهام / التجارب العملية / تمارين / سريري Practical/Tutorial/Clinical topics		الرقم No.

توصيف مقرر:

			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
		إجمالي عدد الأسابيع والساعات Total number of weeks and hours	

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
4			
5			
	إجمالي الأسابيع والساعات		

1. استراتيجيات التدريس
المحاضرات
الحوار والمناقشة
العروض التقديمية
الزيارات الميدانية
البحوث التطبيقية
المحاضرات

V. التكاليفات / المهام:			
الرقم	النشاط/ التكاليف	الأسبوع	الدرجة
No.	Task/Assignment	Week due	Mark

20	13-1	اعداد عروض تقديمية تقديم تصورات برامجية إعداد تكاليف بحثية	1.
20	7	اختبار منتصف الفصل	2
60	-	الاختبار النهائي	3

V. تقييم التعلم Learning Assessment:				
الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي) Weight	الدرجة Mark	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ Assessment day & date	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
10	10	13-1	تقديم بحوث صفية بحسب عناوين اللقاءات	1.
		10-7	عرض برامج عن العلاقات العامة الدولية	2.
		13-8	مناقشة أبحاث مصغرة فردية وجماعية	3.
			مجموعة نقاش	
	100	المجموع Total		

V. مصادر التعلم	
-1	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين) Textbooks-not more than 2	
1- د. بشير العلاق ، العلاقات العامة الدولية ،دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع ،الاردن ، عمان ، 2010م	
2- د.راسم الجمال، العلاقات العامة الدولية والاتصال بين الثقافات، الدار المصرية ، القاهرة ، 2009م	
المراجع المساعدة: (لا تقل عن أربعة) Essential References-not less than 4	
1- د. زكي غوشة ، العلاقات العامة في الادارة المعاصرة ، الاردن ، 2003	
2- بول ويلكينسون، العلاقات الدولية: مقدمة قصيرة جداً ، ترجمة لبنى عماد تركي ،مراجعة هبة عبد العزيز غانم ، القاهرة	
-3	
-4	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) Electronic Materials and Web Sites	

<https://www.politics-dz.com/threads/alylaqat-alyam-alduli-aldblumasi--1/alshybi.11743>

-2

-3

II. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

الحضور والغياب Class Attendance :	
1. الحضور المتأخر Tardy : تتاح فرصة للطالب بمقدار ربع ساعة بعد دخول استاذ المقرر الى القاعة الدراسية ويمنع دخول الطالب بعد مرور الربع الساعة منذ بدء المحاضرة .	
2. ضوابط الاختبارات والامتحانات Exam Attendance/Punctuality:	
3. التكليفات / المهام والمشاريع Assignments & Projects: تسلم التكليفات والبحوث الموجهة قبل اخر محاضرة بعد ان يتم مناقشتها في كل محاضرة بحسب الخطة التي تم توزيعها من قبل عضو هيئة التدريس بداية اول لقاء .	
4. الغش Cheating: يحرم الطالب الذي تلبس بحالة غش من النجاح في المادة ومن حقه الالتحاق في الدور الثاني من نفس العام .	
5. الانتحال (Plagiarism): في حال انتحال الشخصية يتم اتخاذ قرار بالفصل من قبل رئاسة القسم ويحرم محظر بهذه الحالة ويعلق قرار اللجنة في اللوحة العامة للقسم والكلية والجامعة	
6. سياسات أخرى (Other policies): يمنع استخدام أي وسيلة من وسائل الاتصال الاجتماعي الحديثة داخل القاعات الاختبارية ، ويمنع استلام أي تكاليف بحثية بعد الانتهاء من المقررات الدراسية ويحرم الطالب من درجات التكاليف في حال تعثر في تسليمها في وقتها المحدد .	