

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر: فن الإلقاء

مواصفات المقرر الدراسي

1- المعلومات العامة عن المقرر											
اسم المقرر	فن اللقاء										
1.	رمز المقرر ورقمه :	342									
..3	الساعات المعتمدة :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>محااضرة</th> <th>عملي</th> <th>تدريب</th> <th>الاجمالي</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table>		محااضرة	عملي	تدريب	الاجمالي	3			42
محااضرة	عملي	تدريب	الاجمالي								
3			42								
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث – اذاعة وتلفزيون									
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(ان وجدت)	مادة مدخل اذاعة وتلفزيون الاتصال الافناعي او مهارات الاتصال									
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(ان وجدت):	تقنيات اذاعية وتلفزيونية – انتاج البرامج الاذاعية والتلفزيونية – مهارات لغوية									
7.	البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:	بكالوريوس اعلام									
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية									
9.	نظام الدراسة :	فصلي									
10.	اسلوب الدراسة في البرنامج :	منتظم									
11.	مكان تدريس المقرر :	جامعة الاندلس									
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د. نوال عبد الله الحزورة									
13.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2018م									

-وصف المقرر:2-

يتناول هذا المقرر .:

فن الالقاء والصوتيات ومهارات التقديم في الاعلام الاذاعي والتلفزيوني كمدخل ضروري لطلاب كليات الاعلام ، المعنيين باستخدام الكلمة مع الجمهور في انواع البرامج المختلفة . وبما يشمل ذلك العلم من اساسيات التعبير بالألفاظ والحركات ، والمتطلبات الشخصية والنفسية لإتقان فن الالقاء والخطابة والتقديم الاذاعي والتلفزيوني . والاساليب المثلى للتعامل مع الميكرفون والكاميرا التلفزيونية .

حيث يتوقع عقب هذا المقرر ان يتلقى الطالب اساسيات نظرية وتطبيقية حول :-

- 1- مواصفات المذيع الناجح .
- 2- اللغة واهميتها بالنسبة للمذيع والمقدم والمحاو .
- 3- علاقة المذيع بالجمهور .
- 4- الصوت ومخارج الحروف
- 5- تدريب الصوت ، وكيفية توظيفها .
- 6- لغة الجسد ، وكيفية توظيفها .
- 7- اساسيات الالقاء .
- 8- المذيع وعلاقته بالميكرفون والكاميرا .

اهداف المقرر

يتوقع من الطالب بعد دراسة هذا المقرر أن يكون قادرا على أن:

- 1- التعامل مع الميكرفون والكاميرا .
- 2- فهم واستيعاب الية حدوث الصوت وطبقات الصوت .
- 3- إتقان مخارج الحروف . والقدرة على اكتشاف اللزمات والعيوب الصوتية، ومعالجتها .
- 4- تدريب صوته واكتشاف طبقاته الصوتية .
- 5- استيعاب لغة الجسد ، وفهم الكيفية المثلى لتوظيفها .
- 6- القراءة امام الميكرفون والكاميرا .
- 7- التفريق بين الخطابة والالقاء الفردي والالقاء الإذاعي والتلفزيوني .
- 8 – التفريق بين اساليب التقديم والالقاء وفقا لنوعية المضامين البرمجية المختلفة (احاديث وسرد/اخبارية /حوارات / برامج جماهيرية) وإتقان أساليب الاداء المختلفة .
- 9- صياغة المقدمات وادارة الحوارات .
- 10- التعامل مع المشكلات الفنية والمهنية المختلفة عند تقديم البرامج الاذاعية والتلفزيونية .

4-موائمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم :

أولاً: موائمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم :

مخرجات المقرر/ المعرفة و الفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المادة سيكون قادرا على :	- المحاضرات . - الحوار والمناقشة . - العروض التقديمية . - التعلم الذاتي . - التكليف الفردية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
- يظهر معرفة بالمفاهيم والتعريفات الواردة والمتعلقة بفن الالقاء والتقديم . - يميز الفروق بين فنون الالقاء والخطابة والسرد الفردي - يفهم بشكل علمي مخارج الصوتيات المختلفة والاشكاليات او العيوب الصوتية وكيفية معالجتها		
- يميز بين الالوان المختلفة للأداء والتقديم والالقاء التي تتطلبها .الالوان البرمجية المختلفة في الاذاعة والتلفزيون .		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المساق سيكون قادرا على:	- العروض التقديمية - الحوار والمناقشة - عمل المجموعات - المحاضرة - العصف الذهني - التعلم الذاتي - التقارير الفردية والجماعية	-مشاهدة وتحليل فردية -بحث تطبيقي -اختبار نصفي -اختبار نهائي
يحلل بشكل علمي الاشكاليات الصوتية لمقدمي البرامج او المتدربين على الالقاء . يربط بين المتطلبات اللفظية والجسدية للأداء والالقاء في البرامج المختلفة الاذاعية والتلفزيونية . يدرك خصائص المذيع الناجح يلم بالظواهر الصوتية المرتبطة بفن الالقاء		

ثالثاً : موائمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم :

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
<p>-الاختبارات التحريرية (نصفية ونهائية)</p> <p>- اجراء اختبارات الصوت واكتشافها.</p> <p>- التطبيق على الالقاء المتنوع في القاعة والاستوديو</p> <p>- استعراض نماذج للإلقاء والتقديم في برامج مختلفة</p> <p>-المشاركة ضمن المجموعات</p> <p>-تقييم مشاركة الطلبة في القاعات</p> <p>-الملاحظة المباشرة</p> <p>-الالتقاء مع خبراء في ذات المجال.</p>	<p>-التعليم التشاركي</p> <p>-المحاضرات</p> <p>-التطبيق الميداني</p> <p>-الحوار و المناقشة</p> <p>-العروض التقديمية</p> <p>-التعلم التعاوني</p>	<p>يجيد اخراج الحروف والصوتيات المختلفة من مخارجها السليمة .</p>
		<p>يتقن مهارات التقديم واللقاء للبرامج التلفزيونية المختلفة .</p>
		<p>يكون له حضور جيد امام الكاميرا التلفزيونية وميكرفون الاذاعة .ويكسر حاجز الخوف منهما .</p>
		<p>يمارس الوان التقديم البرامجي المختلفة خاصة (الاخبارية والحوارية)</p>

رابعا : موانمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم :

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات العامة
<p>-اختبارات شفوية</p> <p>-استمارة تقييم فردية</p> <p>-اختبارات تحريرية</p>	<p>-المحاضرات.</p> <p>-الحوار والمناقشة.</p> <p>-العروض التقديمية</p> <p>- التعلم الذاتي.</p> <p>-المحاكاة</p>	<p>يعزز من ثقته في نفسه و قدرته .التواصل ومخاطبة الاخرين.</p>
		<p>يجيد إدارة الوقت واتخاذ القرار والتعاطي بموضوعية ومهنية مع المواقف المختلفة</p>
		<p>ينفذ التكاليف النظرية والتطبيقية المناطة به ضمن المقرر</p>
		<p>يتابع كل جديد في مجال تخصصه وينى ثقافته العامة ومهارات التعلم الذاتي لديه.</p>

5- تحديد وكتابة مواضع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات

التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها :

كتابة وحدات / مواضع محتوى المقرر :

اولا : الجانب النظري :

مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الاسبوع	المواضيع التفصيلية	وحدات /موضوعات المقرر	الرقم
	3	1		مقدمة عن عامة عن فن الالقاء والخطابة	1.
	3	1		عملية انتاج الكلام ومخارج الحروف (الجهاز التنفسي) + تطبيق عملي	2.
				الصوت البشري (الطبقة الصوتية /العيوب الصوتية وكيفية معالجتها)	3.
				خصائص وشروط فن الالقاء (التجويد في الالقاء /التخلص من الرتابة /الوقفات/ تدريبات عملية قبل الالقاء)	4.
	3	1		الالقاء الفعال في المواد الاذاعية والتلفزيونية	5.
	3	1		الامكانيات الفنية للميكروفونات وطرق التعامل معه + تدريب عملي في الاستوديو الاذاعي مع انواع الميكروفونات والتقنية الاذاعية في عصر التكنولوجيا الرقمية.	6.
				الامكانيات الفنية للكاميرات وطرق التعامل مع التقنية التلفزيونية و تأثرها بتطورات تكنولوجيا الاتصال الرقمي + تدريب عملي في الاستوديو التلفزيوني	7.
	3	1		لغة الجسد وتوظيفها+ تدريب عملي	8.
	3	1		خصائص المذيع الناجح وصفاته (عرض نماذج)	9.
				الامتحان النصفى	10.
	3	1		مذيع الاخبار + مشاهدة نشرات اخبار	11.
	3	1		ادارة الحوار + عرض نماذج+ تطبيق عملي	12.
	3	1		التقرير التلفزيوني +عرض نماذج + تطبيق	13.
	3	1		استعراض قراءات الطلاب(1) بحضور خبير	14.
	3	1		استعراض قراءات الطلاب(2) بحضور خبير	15.
	42	15		اجمالي الاسبوع والساعات	

6- استراتيجيات التدريس :

المحاضرة: /

المحادثة والنقاش: /

عمل مستقل (عمل فردي – عمل ثنائي – عمل مجموعات)

7- التكاليف المطلوبة :

الرقم	التكليف / النشاط	مخرجات التعلم	الاسبوع	الدرجة
1	اعداد عروض فردية في احد موضوعات المقرر ومشاركة المدرس في عرضها خلال 15 دقيقة من زمن المحاضرة	A+B+C+D		
2	بحث حول الظواهر الصوتية المرتبطة بفن الالقاء والعيوب الصوتية وكيفية معالجتها	A+B+C+D	3-4-5	10
3	اجراء تقييم لمهارات الالقاء والتقديم امام الكاميرا واجادة توظيف الالفاظ ولغة الجسد لإلقاء فعال وموثر .	D+C	6-8-9	
4	تقييم القدرة على ادارة حوار إذاعي وتلفزيوني .	D+C	10+11+12	
5	تجارب اختبارات الاصوات والطبقات الصوتية وتقييم خبير متخصص بمشاركة الطلاب انفسهم .	C+B	3-13-14	

I. مصادر التعلم: Learning Resources

- 1- عبير حمدي : فن الالقاء والصوتيات في الاعلام الازاعي والتلفزيوني ، مطبعة علاء الدين ، القاهرة ، 2014.
- 2- نجا على : فن الالقاء بين النظرية والتطبيق ، الدار المصرية اللبنانية ، ط3 2003م
- 3- كرم شلبي : المذيع وفن التقديم للإذاعة والتلفزيون ، دار ومكتبة الهلال ، القاهرة 2008م
- 4- احمد مطهر عقبات : اعداد وتقديم البرامج الازاعية والتلفزيونية ، ط1 ، دار جامعة صنعاء للنشر صنعاء 2005م.
- 5- حسنين شفيق : لغة الجسد في البرامج التلفزيونية ، دار فكر وفن للطباعة والنشر والتوزيع ، القاهرة ، 2010م.

مصادر المقرر الثانوية :

- 1- حسنين شفيق : مهارات ادارة الحوار الاعلامي ، دار فكر وفن للطباعة والنشر والتوزيع ، القاهرة ، 2010م.
- 2- طارق سويدان: الالقاء الرائع ، الابداع الفكري للنشر والتوزيع – الكويت . 2010م.
- 3- قراءات عامة على شبكة الانترنت مثل كتاب فهد السندي : صناعة المذيع الناجح
- 4- التطبيق العملي واستعراض النماذج واستضافة خبراء في مجال الالقاء والتقديم الازاعي والتلفزيوني .