

مواصفات مقرر: مراجعة الحسابات (أ)

Republic of Yemen  
Alandalus University  
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس  
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

كلية: العلوم الإدارية	توصيف مقرر: مراجعة الحسابات (أ)	قسم: المحاسبة
-----------------------	---------------------------------	---------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:				
1.	اسم المقرر:	مراجعة الحسابات (أ)		
2.	رمز المقرر ورقمه:			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي
		ثلاث ساعات		ثلاث ساعات
4.	المستوى والفصل الدراسي:	مستوى سنة رابعة – الفصل الأول		
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس		
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
9.	نظام الدراسة:	الفصل الدراسي ( الترم )		
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	انتظام		
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الاندلس		
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ. ياسر أحمد محمد الماوري		
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:			

ثانياً: وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية لعملية مراجعة الحسابات و يتضمن التعريف بمهنة المراجعة و أخلاقيات المهنة ، كما يسعى هذا المقرر لتقديم فهم واضح عن مسؤوليات و أهداف عملية المراجعة ، بالإضافة لتقديم مفهوم كافي عن التخطيط لعملية المراجعة و المفاهيم المرتبطة بهذه العملية ، بالإضافة إلى النواحي العملية والفنية لعملية المراجعة
ثالثاً: مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
<b>A- المعرفة والفهم:</b>
1. يعرف ماهية مهنة المراجعة
2. يُلم بمعايير المراجعة المتعارف عليها
3. يتعرف على الفرق بين المراجعة والمحاسبة
<b>B- المهارات الذهنية:</b>
1. يستوعب مفهوم أدلة المراجعة

2. يدرك طبيعة الرقابة الداخلية و علاقتها بالمراجعة
3. يُقدر أخطار المراجعة المختلفة
<b>C- المهارات العملية المهنية:</b>
1. يخطط و يوثق لعملية المراجعة
2. يستخدم مفهوم الأهمية النسبية في المراجعة
3. يختار العينة الممثلة لمجتمع المراجعة
4. يطبق عملية المراجعة على دائرة المبيعات والمشتريات
<b>D- المهارات العامة:</b>
1. يُلم بأخلاقيات و سلوكيات المهنة
2. يعرف مسئوليات المراجع المختلفة
3. يواكب إصدارات المعايير الدولية للتدقيق والمراجعة الصادرة عن IFAC

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
تمارين أسبوعية الاختبار النصفى الاختبار النهائي	المحاضرات النقاش الجماعي	معرفة ماهية مهنة المراجعة
		الإلمام بمعايير المراجعة المتعارف عليها
		التعرف على الفرق بين المراجعة والمحاسبة

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
تمارين أسبوعية الاختبار النصفى الاختبار النهائي	المحاضرات النقاش الجماعي	استيعاب مفهوم أدلة المراجعة
		ادراك طبيعة الرقابة الداخلية و علاقتها بالمراجعة
		تقدير و فهم أخطار المراجعة المختلفة

سادساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
تمارين أسبوعية الاختبار النصفى الاختبار النهائي	المحاضرات والمناقشة و الحوار الجماعي	التخطيط والتوثيق لعملية المراجعة
		استخدام مفهوم الأهمية النسبية في المراجعة
		اختيار العينة الممثلة لمجتمع المراجعة
		تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات والمشتريات
سابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
تمارين أسبوعية التكليفات	المحاضرات والمناقشة و الحوار الجماعي	الإلمام بأخلاقيات و سلوكيات المهنة
		معرفة مسئوليات المراجع المختلفة
		مواكبة إصدارات المعايير الدولية للتدقيق والمراجعة الصادرة عن IFAC

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرموز مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعالية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
A1 A2 A3 D3	ثلاث ساعات	الأسبوع الأولى	طبيعة المراجعة الفرق بين المراجعة والمحاسبة معايير المراجعة المتعارف عليها الطلب الاقتصادي على المراجعة	مهنة المراجعة	1
D1 D2	ست ساعات	الأسبوع الثاني والثالث	ميثاق السلوك المهني مسئوليات المراجع القضائية مسئوليات المراجع تجاه الإدارة مسئوليات المراجع تجاه العملاء	أخلاقيات المهنة مسئوليات المراجع	2
B2 B3 C1 C2	ست ساعات	الأسبوع الرابع والخامس	تمهيد التخطيط للمراجعة الحصول على معلومات عن العميل تنفيذ الإجراءات التحليلية الأولية أوراق العمل	التخطيط والتوثيق لعملية المراجعة	3
B2 B3 C2	ست ساعات	الأسبوع السادس والسابع	الحكم الأولي عن الأهمية النسبية تقدير التحريفات والمقارنة مخاطر المراجعة	الأهمية النسبية و مخاطر المراجعة	4
B2 C3	ثلاث ساعات	الأسبوع الثامن	أهمية الرقابة الداخلية للمراجع مكونات الرقابة الداخلية تقدير خطر الرقابة الداخلية	دراسة الرقابة الداخلية	5
B1 C4	ثلاث ساعات	الأسبوع التاسع	أنواع أدلة المراجعة مدى توفر الإقناع في الأدلة القرارات الخاصة بالأدلة	أدلة المراجعة	6
C3	ثلاث ساعات	الأسبوع العاشر	العينات الممثلة للمجتمع العينات الإحصائية وغير الإحصائية معاينة الصفات	معاينة المراجعة	7
C4	ثلاث ساعات	الأسبوع الحادي عشر	منهجية تصميم اختبار الرقابة والاختبارات الأساسية لعمليات البيع حالات عملية	تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات	8
C4	ثلاث ساعات	الأسبوع الثاني عشر	منهجية تصميم اختبار الرقابة والاختبارات الأساسية لعمليات الشراء حالات عملية	تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات	9
	36 ساعة	أثنا عشر أسبوعاً	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:	
المحاضرات	
النقاش الجماعي	
أوراق بحثية	
تمارين عملية	
التعلم الذاتي	

I. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الشرح و الإلقاء (presentation)		أسبوعياً	5 درجات
2	الأوراق البحثية		الثامن	5 درجات

عاشرا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التمارين العملية	على مدار الفصل	10	10%	
2	الاختبار النصفى	السابع	20	20%	
3	المواظبة	على مدار الفصل	10	10%	
4	الاختبار النهائي	الرابع عشر	60	60%	
	المجموع		100	100%	

الحادي عشر: مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
(د. شريم ، د. بركات )، 2011، أصول مراجعة الحسابات ، الأمين للنشر، صنعاء ، اليمن	
المراجع المساعدة	
ألفين أريزن ، 2005 ، المراجعة مدخل متكامل ، ترجمة أحمد حجاج ، دار المريخ ، الرياض ، السعودية	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>	

<b>الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
<b>1.</b>	<b>الحضور والغياب:</b> اذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
<b>2.</b>	<b>الحضور المتأخر:</b> عدم السماح للطالب بحضور المحاضرة بعد مضي 15 دقيقة من بدء المحاضرة.
<b>3.</b>	<b>ضوابط الاختبارات والامتحانات:</b> الالتزام بموعد الاختبار وإحضار الطالب لجميع الأدوات التي سيحتاجها في الاختبار يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان دور ثاني لا يسمح للطالب الدخول الى الامتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للامتحان
<b>4.</b>	<b>التكليفات / المهام والمشاريع:</b> يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
<b>5.</b>	<b>الغش:</b> محاولة الغش حرمان مادة واحدة الشروع في الغش مادتين على الأقل عدم الانضباط و إثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة
<b>6.</b>	<b>الانتحال:</b> يحرم الطالب من اختبارات جميع مقررات الفصل الدراسي
<b>7.</b>	<b>سياسات أخرى:</b> يمنع استخدام التلفونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب بذلك مسبقاً

## خطة مقرر: مراجعة الحسابات (أ)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية ( 3 /أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:					
مراجعة الحسابات (أ)				1. اسم المقرر:	
				2. رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	الساعات				3. الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	
مستوى سنة رابعة – الفصل الأول				4. المستوى والفصل الدراسي:	
				5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
				6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
البكالوريوس				7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	
اللغة العربية				8. لغة تدريس المقرر:	
جامعة الأندلس				9. مكان تدريس المقرر:	

III. وصف المقرر الدراسي:
<p>يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية لعملية مراجعة الحسابات و يتضمن التعريف بمهنة المراجعة و أخلاقيات المهنة ، كما يسعى هذا المقرر لتقديم فهم واضح عن مسؤوليات و أهداف عملية المراجعة ، بالإضافة لتقديم مفهوم كافي عن التخطيط لعملية المراجعة و المفاهيم المرتبطة بهذه العملية ، بالإضافة إلى النواحي العملية والفنية لعملية المراجعة</p>

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
1. معرفة ماهية مهنة المراجعة
2. الإلمام بمعايير المراجعة المتعارف عليها
3. التعرف على الفرق بين المراجعة والمحاسبة
4. استيعاب مفهوم أدلة المراجعة
5. أدراك طبيعة الرقابة الداخلية و علاقتها بالمراجعة
6. تقدير أخطار المراجعة المختلفة
7. التخطيط و التوثيق لعملية المراجعة
8. استخدام مفهوم الأهمية النسبية في المراجعة
9. اختيار العينة الممثلة لمجتمع المراجعة
10. تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات والمشتريات
11. الإلمام بأخلاقيات و سلوكيات المهنة
12. معرفة مسؤوليات المراجع المختلفة



13. مواكبة إصدارات المعايير الدولية للتدقيق والمراجعة الصادرة عن IFAC

V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مهنة المراجعة	طبيعة المراجعة الفرق بين المراجعة والمحاسبة معايير المراجعة المتعارف عليها الطلب الاقتصادي على المراجعة	الأسبوع الأولي	ثلاث ساعات
2	أخلاقيات المهنة ومسئوليات المراجع	ميثاق السلوك المهني مسئوليات المراجع القضائية مسئوليات المراجع تجاه الإدارة مسئوليات المراجع تجاه العملاء	الأسبوع الثاني والثالث	ست ساعات
3	التخطيط والتوثيق لعملية المراجعة	تمهيد التخطيط للمراجعة الحصول على معلومات عن العميل تنفيذ الإجراءات التحليلية الأولية أوراق العمل	الأسبوع الرابع والخامس	ست ساعات
4	الأهمية النسبية و مخاطر المراجعة	الحكم الأولي عن الأهمية النسبية تقدير التحريفات والمقارنة مخاطر المراجعة	الأسبوع السادس والسابع	ست ساعات
5	دراسة الرقابة الداخلية	أهمية الرقابة الداخلية للمراجع مكونات الرقابة الداخلية تقدير خطر الرقابة الداخلية	الأسبوع الثامن	ثلاث ساعات
6	أدلة المراجعة	أنواع أدلة المراجعة مدى توفر الإقناع في الأدلة القرارات الخاصة بالأدلة	الأسبوع التاسع	ثلاث ساعات
7	معاينة المراجعة	العينات الممثلة للمجتمع العينات الإحصائية وغير الإحصائية معاينة الصفات	الأسبوع العاشر	ثلاث ساعات
8	تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات	منهجية تصميم اختبار الرقابة والاختبارات الأساسية لعمليات البيع حالات عملية	الأسبوع الحادي عشر	ثلاث ساعات
9	تطبيق عملية المراجعة على دائرة المبيعات	منهجية تصميم اختبار الرقابة والاختبارات الأساسية لعمليات الشراء	الأسبوع الثاني عشر	ثلاث ساعات
		عدد الأسابيع والساعات	12 أسبوعاً	36 ساعة

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجية التدريس	
1. المحاضرات 2. النقاش الجماعي 3. التمارين العملية 4. الأوراق البحثية 5. التعليم الذاتي	

VII. التكاليفات / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الشرح والإلقاء Presentation	أسبوعياً	5 درجات
2	الأوراق بحثية	الأسبوع الثامن	5 درجات

VIII. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	التمارين العملية	على مدار الفصل	10	10%
2.	الاختبار النصفى	السابع	20	20%
3.	المواظبة	على مدار الفصل	10	10%
4.	الاختبار النهائي	الرابع عشر	60	60%
المجموع				

IX. مصادر التعلم:	
(د. شريم ، د. بركات )، 2011، أصول مراجعة الحسابات ، الأمين للنشر، صنعاء ، اليمن	
ألفين أريزن ، 2005 ، المراجعة مدخل متكامل ، ترجمة أحمد حجاج ، دار المريخ ، الرياض ، السعودية	
<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>	

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	<b>الحضور والغياب:</b> إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	<b>الحضور المتأخر:</b> عدم السماح للطالب بحضور المحاضرة بعد مضي 15 دقيقة من بدء المحاضرة.
3.	<b>ضوابط الاختبارات والامتحانات:</b> الالتزام بموعد الاختبار وإحضار الطالب لجميع الأدوات التي سيحتاجها في الاختبار يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان دور ثاني لا يسمح للطالب الدخول الى الامتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للامتحان
4.	<b>التكليفات / المهام والمشاريع:</b> يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	<b>الغش:</b> محاولة الغش حرمان مادة واحدة الشروع في الغش مادتين على الأقل عدم الانضباط و إثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة
6.	<b>الانتحال:</b> يحرم الطالب من اختبارات جميع مقررات الفصل الدراسي
7.	<b>سياسات أخرى:</b> يمنع استخدام التلغونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب بذلك مسبقاً