

مواصفات مقرر: مراجعة الحسابات (ب)

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

كلية: العلوم الإدارية	توصيف مقرر: مراجعة الحسابات (ب)	قسم: المحاسبة
-----------------------	---------------------------------	---------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:				
1.	اسم المقرر:	مراجعة الحسابات (أ)		
2.	رمز المقرر ورقمه:			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي
		ثلاث ساعات		ثلاث ساعات
4.	المستوى والفصل الدراسي:	مستوى سنة رابعة - الفصل الثاني		
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس		
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
9.	نظام الدراسة:	الفصل الدراسي ( الترم )		
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	انتظام		
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الاندلس		
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ. ياسر أحمد محمد الماوري		
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:			

ثانياً: وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر المواضيع المتعلقة بالجانب الفني لعملية المراجعة ، حيث يركز هذا المقرر على إعطاء الدارس مفهوم أوسع عن إجراءات المراجعة إزاء التحريفات والأخطاء في التقديرات المحاسبية ، و مسؤوليات المراجع إزاء حالات الغش و عدم استمرارية المنشأة و عدم التزام العميل بالقوانين و أنواع تقارير المراجعة
ثالثاً: مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
<b>A- المعرفة والفهم:</b>
1. يتعرف على أنواع الغش و الظروف المصاحبة لها
2. يعرف مسؤولية المراجع إزاء عدم التزام العميل القوانين واللوائح
3. يلم بمفهوم فرض الاستمرارية و دور المراجع عند وجود شك في القدرة على الاستمرارية
<b>B- المهارات الذهنية:</b>
1. يستوعب المتطلبات الواجب القيام بها عند احتماليه حدوث التحريفات و الأخطاء

<p>2. يُدرك الظروف والمؤشرات التي تدل على عدم قدرة المنشأة على الاستمرارية</p> <p>3. يفهم مراحل استخدام الإجراءات التحليلية</p> <p><b>C- المهارات العملية المهنية:</b></p> <p>1. يتواصل مع المستوى المناسب من الإدارة عند حدوث التحريفات و الأخطاء</p> <p>2. يحدد إجراءات المراجعة اللازمة عند اكتشاف التحريفات و حالات الغش</p> <p>3. يوصي بالمعالجة المحاسبية السليمة عند مراجعة التقديرات المحاسبية</p> <p>4. يقوم بتحديد نوع التقرير الذي يجب إصداره في ضوء نتائج المراجعة</p> <p><b>D- المهارات العامة:</b></p> <p>1. يحدد نوع الإجراءات التحليلية</p> <p>2. يلم بمعايير المراجعة الحكومية المتعارف عليها و أساسيات مراجعة الأداء في القطاع الحكومي</p> <p>3. يعرف مفهوم و أهداف الفحص الخاص</p>
---

رابعاً: مواعنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
<p>التعرف على أنواع الغش و الظروف المصاحبة لها</p> <p>معرفة مسئولية المراجع إزاء عدم التزام العميل القوانين واللوائح</p> <p>الإلمام بمفهوم فرض الاستمرارية و دور المراجع عند وجود شك في القدرة على الاستمرارية</p>	<p>المحاضرات</p> <p>النقاش الجماعي</p>	<p>الاختبار النصفي</p> <p>الاختبار النهائي</p>

خامساً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
<p>استيعاب المتطلبات الواجب القيام بها عند احتماليه حدوث التحريفات و الأخطاء</p> <p>فهم مراحل استخدام الإجراءات التحليلية</p> <p>ادراك الظروف والمؤشرات التي تدل على عدم قدرة المنشأة على الاستمرارية</p>	<p>المحاضرات</p> <p>النقاش الجماعي</p>	<p>الاختبار النصفي</p> <p>الاختبار النهائي</p>

سادساً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
<p>التواصل مع المستوى المناسب من الإدارة عند حدوث التحريفات و الأخطاء</p> <p>تحديد إجراءات المراجعة اللازمة عند اكتشاف التحريفات و حالات الغش</p> <p>التوصية بالمعالجة المحاسبية السليمة عند مراجعة التقديرات المحاسبية</p> <p>القيام بتحديد نوع التقرير الذي يجب إصداره في ضوء نتائج المراجعة</p>	<p>المحاضرات</p> <p>و المناقشة</p> <p>و الحوار الجماعي</p>	<p>تمارين أسبوعية</p> <p>الاختبار النصفي</p> <p>الاختبار النهائي</p>
سابعاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		

استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
تمارين أسبوعية التكليفات	المحاضرات والمناقشة و الحوار الجماعي	تحديد نوع الإجراءات التحليلية الألمام بمعايير المراجعة الحكومية المتعارف عليها و أساسيات مراجعة الأداء في القطاع الحكومي معرفة مفهوم و أهداف الفحص الخاص

**ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.**

**وحدات /مواضيع محتوى المقرر**

أولاً: الجانب النظري والعملية					
رموز مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
A1 B1 C2	ثلاث ساعات	الأسبوع الأولي	مفهوم وخصائص وأنواع الغش ظروف وعوامل مصاحبة للغش إجراءات اللازمة إزاء الغش	مسئولية المراجع نحو الغش	1
A2 C4	ست ساعات	الأسبوع الثاني والثالث	مفهوم عدم الالتزام بالقوانين الإجراءات المراجعة اللازمة نوع التقرير الذي يصدره المراجع	مسئولية المراجع نحو عدم الالتزام بالقوانين	2
A3 B2	ست ساعات	الأسبوع الرابع والخامس	مفهوم فرض الاستمرارية مؤشرات عدم الاستمرارية حدود مسؤولية المراجع	مسئولية المراجع عن مدى مقدرة المنشأة على الاستمرارية	3
C1 C3	ست ساعات	الأسبوع السادس والسابع	مفهوم الخسائر المحتملة المعالجة المحاسبية للخسائر المحتملة مراجعة التقديرات المحاسبية	مراجعة التقديرات المحاسبية	4
B3 D1	ست ساعات	الأسبوع الثامن و التاسع	مفهوم وأهداف الإجراءات التحليلية أنواع وأساليب الإجراءات التحليلية	الإجراءات التحليلية	5
D3	ثلاث ساعات	الأسبوع العاشر	مفهوم وأهداف الفحص الخاص الخصائص الرئيسية لعملية الفحص	الفحص الخاص	6
D2	ثلاث ساعات	الأسبوع الحادي عشر	أنواع المراجعة الحكومية معايير المراجعة الحكومية	المراجعة الحكومية	7
C4	ثلاث ساعات	الأسبوع الثاني عشر	أنواع تقارير المراجعة	تقرير المراجعة	8
	36 ساعة	أثنا عشر أسبوعاً	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:	
المحاضرات	
النقاش الجماعي	
أوراق بحثية	
تمارين عملية	
التعلم الذاتي	

I. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الشرح و الإلقاء (presentation)		أسبوعياً	5 درجات
2	الأوراق البحثية		الثامن	5 درجات

عاشرا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التمارين العملية	على مدار الفصل	10	%10	
2	الاختبار النصفى	السابع	20	%20	
3	المواظبة	على مدار الفصل	10	%10	
4	الاختبار النهائي	الرابع عشر	60	%60	
	المجموع		100	%100	

الحادي عشر: مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
(د. بركات و أخرون)، 2009، الاتجاهات الحديثة في المراجعة ، الأمين للنشر، صنعاء ، اليمن	
المراجع المساعدة	
ألفين أريزن ، 2005 ، المراجعة مدخل متكامل ، ترجمة أحمد حجاج ، دار المريخ ، الرياض ، السعودية	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>	

<b>الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	<b>الحضور والغياب:</b> اذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	<b>الحضور المتأخر:</b> عدم السماح للطالب بحضور المحاضرة بعد مضي 15 دقيقة من بدء المحاضرة.
3.	<b>ضوابط الاختبارات والامتحانات:</b> الالتزام بموعد الاختبار وإحضار الطالب لجميع الأدوات التي سيحتاجها في الاختبار يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان دور ثاني لا يسمح للطالب الدخول الى الامتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للامتحان
4.	<b>التكليفات / المهام والمشاريع:</b> يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	<b>الغش:</b> محاولة الغش حرمان مادة واحدة الشروع في الغش مادتين على الأقل عدم الانضباط و إثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة
6.	<b>الانتحال:</b> يحرم الطالب من اختبارات جميع مقررات الفصل الدراسي
7.	<b>سياسات أخرى:</b> يمنع استخدام التلفونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب بذلك مسبقاً

## خطة مقرر: مراجعة الحسابات (ب)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية ( 3 /أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:					
مراجعة الحسابات (ب)				1. اسم المقرر:	
				2. رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	الساعات				3. الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	
					4. المستوى والفصل الدراسي:
مستوى سنة رابعة – الفصل الثاني					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):
					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):
البكالوريوس					7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:
اللغة العربية					8. لغة تدريس المقرر:
جامعة الأندلس					9. مكان تدريس المقرر:

III. وصف المقرر الدراسي:
يتناول هذا المقرر المواضيع المتعلقة بالجانب الفني لعملية المراجعة ، حيث يركز هذا المقرر على إعطاء الدارس مفهوم أوسع عن إجراءات المراجعة إزاء التحريفات والأخطاء في التقديرات المحاسبية ، و مسؤوليات المراجع إزاء حالات الغش و عدم استمرارية المنشأة و عدم التزام العميل بالقوانين و أنواع تقارير المراجعة

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
1 التعرف على أنواع الغش و الظروف المصاحبة لها
2 معرفه مسئولية المراجع إزاء عدم التزام العميل القوانين واللوائح
3 الإلمام بمفهوم فرض الاستمرارية و دور المراجع عند وجود شك في القدرة على الاستمرارية
4 استيعاب المتطلبات الواجب القيام بها عند احتماليه حدوث التحريفات و الأخطاء
5 إدراك الظروف والمؤشرات التي تدل على عدم قدرة المنشأة على الاستمرارية
6 فهم مراحل استخدام الإجراءات التحليلية
7 التواصل مع المستوى المناسب من الإدارة عند حدوث التحريفات و الأخطاء
8 تحديد إجراءات المراجعة اللازمة عند اكتشاف التحريفات و حالات الغش
9 التوصية بالمعالجة المحاسبية السليمة عند مراجعة التقديرات المحاسبية
10 القيام بتحديد نوع التقرير الذي يجب إصداره في ضوء نتائج المراجعة
11 تحديد نوع الإجراءات التحليلية
12 الإلمام بمعايير المراجعة الحكومية المتعارف عليها و أساسيات مراجعة الأداء في القطاع الحكومي
13 معرفة مفهوم و أهداف الفحص الخاص



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مسئولية المراجع نحو الغش	مفهوم وخصائص وانواع الغش ظروف وعوامل مصاحبة للغش إجراءات اللازمة إزاء الغش	الأسبوع الأولى	ثلاث ساعات
2	مسئولية المراجع نحو عدم الالتزام بالقوانين	مفهوم عدم الالتزام بالقوانين الإجراءات المراجعة اللازمة نوع التقرير الذي يصدره المراجع	الأسبوع الثاني والثالث	ست ساعات
3	مسئولية المراجع عن مدى مقدرة المنشأة على الاستمرارية	مفهوم فرض الاستمرارية مؤشرات عدم الاستمرارية حدود مسؤولية المراجع	الأسبوع الرابع والخامس	ست ساعات
4	مراجعة التقديرات المحاسبية	مفهوم الخسائر المحتملة المعالجة المحاسبية للخسائر المحتملة مراجعة التقديرات المحاسبية	الأسبوع السادس والسابع	ست ساعات
5	الإجراءات التحليلية	مفهوم وأهداف الإجراءات التحليلية أنواع وأساليب الإجراءات التحليلية	الأسبوع الثامن و التاسع	ست ساعات
6	الفحص الخاص	مفهوم وأهداف الفحص الخاص الخصائص الرئيسية لعملية الفحص	الأسبوع العاشر	ثلاث ساعات
7	المراجعة الحكومية	أنواع المراجعة الحكومية معايير المراجعة الحكومية	الأسبوع الحادي عشر	ثلاث ساعات
8	تقرير المراجعة	أنواع تقارير المراجعة	الأسبوع الثاني عشر	ثلاث ساعات
عدد الأسابيع والساعات		12 أسبوعاً	36 ساعة	

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
إجمالي الأسابيع والساعات			

### VI. استراتيجية التدريس

1. المحاضرات
2. النقاش الجماعي
3. التمارين العملية
4. الأوراق البحثية
5. التعليم الذاتي

### VII. التكاليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الشرح والإلقاء Presentation	أسبوعياً	5 درجات
2	الأوراق بحثية	الأسبوع الثامن	5 درجات

### VIII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	التمارين العملية	على مدار الفصل	10	10%
2.	الاختبار النصفى	السابع	20	20%
3.	المواظبة	على مدار الفصل	10	10%
4.	الاختبار النهائي	الرابع عشر	60	60%
	المجموع			

### IX. مصادر التعلم:

(د. بركان ، وآخرون)، 2009، الإتجاهات الحديثة في المراجعة ، الأمين للنشر، صنعاء ، اليمن  
الفين أريزن , 2005 , المراجعة مدخل متكامل ، ترجمة أحمد حجاج ، دار المريخ ، الرياض ، السعودية  
[www.ifac.org](http://www.ifac.org)

### X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

1. الحضور والغياب:  
إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.

2.	<b>الحضور المتأخر:</b> عدم السماح للطلاب بحضور المحاضرة بعد مضي 15 دقيقة من بدء المحاضرة.
3.	<b>ضوابط الاختبارات والامتحانات:</b> الالتزام بموعد الاختبار وإحضار الطالب لجميع الأدوات التي سيحتاجها في الاختبار يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان دور ثاني لا يسمح للطالب الدخول الى الامتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للامتحان
4.	<b>التكليفات / المهام والمشاريع:</b> يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	<b>الغش:</b> محاولة الغش حرمان مادة واحدة الشروع في الغش مادتين على الأقل عدم الانضباط و إثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة
6.	<b>الانتحال:</b> يحرم الطالب من اختبارات جميع مقررات الفصل الدراسي
7.	<b>سياسات أخرى:</b> يمنع استخدام التلفونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب بذلك مسبقاً