

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

قسم: الإدارة والتسويق	توصيف مقرر: تخطيط ورقابة إنتاج	كلية: العلوم الادارية
-----------------------	--------------------------------	-----------------------

I. المعلومات العامة عن المقرر:				
1. اسم المقرر:	تخطيط ورقابة الإنتاج			
2. رمز المقرر ورقمه:				
3. الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
	39			
4. المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث الفصل الثاني			
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	إدارة الإنتاج والعمليات + مبادئ إدارة الأعمال			
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
7. البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج ادارة الاعمال – برنامج التسويق			
8. لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9. نظام الدراسة:	فصلي			
10. أسلوب الدراسة في البرنامج:	الشرح، العصف الذهني، النقاش، المشاركة الكتابية			
11. مكان تدريس المقرر:	جامعة الاندلس للعلوم والتقنية			
12. اسم معد مواصفات المقرر:	عباس محمد أحمد السالمي			
13. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

II. وصف المقرر:
تخطيط ورقابة الإنتاج من أهم الوظائف الإدارية خاصة في المؤسسات الصناعية والتي تؤدي إلى كفاءة عملية التحويل للمدخلات إلى مخرجات (سلع أو خدمات). وتبرز أهمية هذه الوظيفة بأنها تعمل على تنسيق جميع الأنشطة الإدارية الأخرى لمختلف عناصر النظام (المدخلات، العمليات، المخرجات) وبما يؤدي إلى تحقيق الكفاءة والفاعلية التنظيمية.
سوف نتطرق هذه المادة إلى أساسيات وظيفتي التخطيط والرقابة على الإنتاج، أنواع النظم الإنتاجية وكيفية موازنتها، كما تستعرض هذه المادة أنواع النظم الرقابية على الإنتاج خاصة أنظمة الرقابة على الجودة. كما تتناول هذه المادة علاقة إدارة التخطيط والرقابة على الإنتاج بأقسام وإدارات المنظمة الأخرى (المبيعات، الإنتاج، الفحص، المخازن.. الخ) وطريقة تنظيم هذه الإدارة ضمن الهيكل التنظيمي للمنظمة.
III. مخرجات التعلم:
1. يظهر المعرفة والفهم بأساسيات التخطيط والرقابة على الإنتاج. (A <sub>1</sub> )
2. يفهم طبيعة عمل إدارة التخطيط والرقابة على الإنتاج ودورها المهم في تحقيق الكفاءة والفاعلية التنظيمية. (A <sub>2</sub> )

3. فهم المبادئ الأساسية والاعتبارات التنظيمية المتعلقة بوظيفة التخطيط والرقابة على الإنتاج والعمليات. (A<sub>4</sub>)
4. يحلل ويقيم المواقف الإنتاجية من خلال المفاهيم والمبادئ المختلفة لتلك القضايا، وبما يجعله قادراً على ابتكار الحلول التي تخدم العملية الإنتاجية. (B<sub>1</sub>)
5. تقييم الفرص والمشكلات المتعلقة بعمليات الإنتاج للاستفادة منها في عمل المنظمة التي يعمل بها. (B<sub>2</sub>)
6. يخطط للأعمال الإنتاجية المختلفة التي تضمن تحقيق أهداف المنظمة و يستنبط الأساليب الكفوة التي تحقق الفاعلية التنظيمية. (B<sub>4</sub>)
7. يدير الوحدات الإنتاجية بكفاءة وفاعلية باستخدام النظم الإنتاجية الحديثة والملائمة، وتقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة وتوظيفها في مجالات الإنتاج الفعال. (C<sub>1</sub>)
8. يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية والدولية المتغيرة ويتعامل مع الثقافات المختلفة، مستخدماً مؤشرات تحليل بيانات البحوث والدراسات التسويقية والإنتاجية التي تحتاجها المنظمة. (C<sub>3</sub>)
9. يحلل الاسواق والمنتجات المنافسة ويقدم التصورات العلمية والعملية التي تمكن من التمييز والمنافسة. (C<sub>4</sub>)
10. يعد تقارير الأعمال والعرض والتقديم والتواصل مع الآخرين والتأثير فيهم. (D<sub>1</sub>)
11. يكتسب القيم الإيجابية في الممارسة العملية كالأمانة والنزاهة والمصداقية في العمل، متحلياً بسلوكيات الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال وفق الأسس القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية. (D<sub>2</sub>)
12. يدير الوقت والفرص المتاحة للمنظمات ويعزز السلوك الرشيد في استخدام الموارد وتنمية الشعور والحس الوطني بالتنمية المستدامة من خلال المواطنة والالتزام التنظيمي. (D<sub>3</sub>)

#### IV. مواومة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواومة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1. (A <sub>1</sub> )	محاضرات بأسس التخطيط والرقابة على الإنتاج.	ورق بحثية - تقارير بحثية - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية - التكاليف والواجبات المنزلية
2. (A <sub>2</sub> )	محاضرات بطبيعة عمل إدارة التخطيط والرقابة على الإنتاج ودورها المهم في تحقيق الكفاءة والفاعلية التنظيمية ، وتختتم المحاضرة بمراجعة سريعة لأهم ما تم تناوله.	ورق بحثية - تقارير بحثية - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية - تكاليف وواجبات المنزلية
3. (A <sub>4</sub> )	محاضرات بالمبادئ الأساسية والاعتبارات التنظيمية المتعلقة بأنظمة التخطيط والرقابة على الإنتاج والعمليات ، وتختتم المحاضرة بمراجعة سريعة لأهم ما تم تناوله.	ورق بحثية - تقارير بحثية - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية - تكاليف وواجبات المنزلية
4.		

ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. (B <sub>1</sub> )	اسلوب العصف الذهني ، من خلال تحليل أنظمة الإنتاج وموازنتها، وبما يجعله قادراً على ابتكار الحلول التي تخدم العملية الإنتاجية.	ورق بحثية - تكاليف وواجبات منزلية - عصف ذهني - كوزات - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية
2. (B <sub>2</sub> )	طرح نقاط وقضايا تخطيط ورقابة الإنتاج للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها.	ورق بحثية - تكاليف وواجبات منزلية - عصف ذهني - كوزات - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية
3.		
4. (B <sub>4</sub> )	اسلوب العصف الذهني ، والمشاركة الجماعية في التحليل والاستنباط	ورق بحثية - عصف ذهني - كوزات - امتحانات شفوية - امتحانات تحريرية

ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. (C <sub>1</sub> )	طرح مبادئ ونظريات وأفكار إدارية تتعلق بتخطيط ورقابة الإنتاج يطلب من الطلاب مناقشتها وإثرائها في ضوء التطورات المتسارعة في مجال الإدارة والمنافسة وتقنيات الاتصال.	أنشطة مجموعات - وحلقات بحث مجموعات - تكاليف وواجبات منزلية - تطبيق عملي
2. (C <sub>3</sub> )	وضع حالات ومشكلات متخيلة من الواقع لحاجات ورغبات عملاء حاليين ومحتملين يطلب من الطلاب وضع تصورات لحلها.	أنشطة مجموعات - وحلقات بحث مجموعات - تكاليف وواجبات منزلية - تطبيق عملي
3.		
4. (C <sub>4</sub> )	من خلال حالات عملية لأنظمة الإنتاج، ومسائل مرتبطة بها، لوضع حلول مناسبة لها .	حلقات بحث - تكاليف وواجبات منزلية - تطبيق عملي

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. (D <sub>1</sub> )	تكليف الطلاب بدراسة حالات إدارية ومواقف معينة وعرضها على الطلاب في القاعة والرد على الاسئلة والاستفسارات	حلقات بحث مجموعات - تكاليف وواجبات منزلية - تطبيق عملي
2. (D <sub>2</sub> )	تكليف الطلاب بعمل تقارير لموضوعات في المقررات أو متصلة بها وفق قواعد وأزمنة محددة	تكاليف وواجبات منزلية - تطبيق عملي
3. (D <sub>3</sub> )	يقسم الطلاب إلى مجموعات عمل داخل القاعة أو خارجها ، وي طرح موضوع ليتم مناقشته وإبداء الحلول والآراء واتخاذ القرار.	أنشطة مجموعات - تطبيق عملي

V. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولاً: الجانب النظري				
مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	الرقم
(A <sub>1</sub> ) (A <sub>4</sub> )	6	2	أساسيات التخطيط	1
			طبيعة وخطوات التخطيط	
			أهمية وفوائد التخطيط	
			أنواع وأساليب التخطيط	
			مبادئ وخصائص التخطيط الفعال	
			أساسيات الرقابة	
			أساليب وأنواع النظم الرقابية	
متطلبات ومعوقات الرقابة				
(A <sub>1</sub> ) (B <sub>1</sub> ) (C <sub>3</sub> )	6	2	أساسيات تخطيط ورقابة الإنتاج والعمليات	2
			أهداف وأهمية تخطيط ورقابة الإنتاج	
			البيانات المتصلة بتخطيط ورقابة الإنتاج	
			أنشطة ومستلزمات تخطيط ورقابة الإنتاج	
			العوامل المؤثرة على تخطيط ورقابة الإنتاج	
			فعالية التخطيط والرقابة على الإنتاج	
			إستراتيجيات وخطط الإنتاج	
			بعض وسائل التخطيط قصير المدى في الشركات الصناعية (الجدولة، التحميل، والتعاقب)	
			الجدولة	
			أهمية الجدولة	
			الجدولة الموجهة داخلياً وخارجياً	
			الطلب التابع والطلب المستقل	
			طرق الجدولة	
			الجدولة الأمامية	
الجدولة المعاكسة				
التحميل				
	6	2	أنواع أنظمة	3
			نظام الإنتاج المتدفق	
			نظام الإنتاج الواسع	
			نظام الإنتاج المستمر	
			خصائص النظام الإنتاجي المستمر	
			عيوب نظام الإنتاج المستمر	
			نظام الإنتاج المتغير	
خصائص نظام الإنتاج المتغير				

(A1) (B2)			أنواع أنظمة الإنتاج المتغير الإنتاج حسب الطلب إنتاج الدفع		
			تصميم أنظمة الإنتاج المتغير وظيفياً تصميم أنظمة الإنتاج المتغيرة على أساس ثبات الموقع		
(A1) (A4) (B1) (C3)	6	2	حجم المصنع نوع المصنع وحقل تخصص المنظمة أنواع نظم رقابة الإنتاج الإطار التنظيمي لوظيفة تخطيط ورقابة الإنتاج الموقع التنظيمي لوظيفة تخطيط ورقابة الإنتاج التنظيم الداخلي لإدارة التخطيط والرقابة على الإنتاج لاعتبارات الواجب اتباعها للتنظيم الأمثل لتخطيط ومراقبة الإنتاج علاقة إدارة تخطيط ومراقبة الإنتاج بالإدارات والأقسام الأخرى في المنظمة : علاقة إدارة تخطيط ومراقبة الإنتاج بإدارة المبيعات، علاقة إدارة تخطيط ومراقبة الإنتاج بقسم مراقبة المخزون علاقة إدارة تخطيط ومراقبة الإنتاج بأقسام المصنع الإنتاجية : علاقة إدارة تخطيط ومراقبة الإنتاج بأقسام التصميم و مراقبة المواد : علاقة إدارة تخطيط ومراقبة الإنتاج بإدارة المشتريات و قسم الفحص:	العوامل المؤثرة على قرارات تخطيط ورقابة الإنتاج	4
(A1) (A2) (A4) (B1) (B4) (C3)	6	2	مفاهيم أساسية حول الإنتاج المتدفق زمن او وقت الدورة عدد المحطات النظري كفاءة الخط الإنتاجي طرق موازنة الخط الإنتاجي مخطط الأسبقيات وتوازن الخط الإنتاجي عدد المحطات وتوزيع المهام عليها وفقاً لنظام الأسبقيات تأخير التوازن (خسارة الموازنة) الوقت الغير مستغل في المحطات الإنتاجية الطرق الإستكشافية في موازنة الخط الإنتاجي طريقة كيلبرج و وستر توزيع المهام على المحطات بطريقة كيلبرج و وستر طريقة هيليجسن وبيري توزيع المهام وفقاً لطريقة هيليجسن وبيري	التخطيط في ظل الإنتاج المتدفق	5
	6	2	طبيعة الإنتاج بالدفع المشكلات الرئيسية لتخطيط الإنتاج بالدفع سلوك الإنتاج بالدفعات	التخطيط في ظل الإنتاج بالدفع	6

(A1)			خصائص الإنتاج بالدفعات		
(A2)			تحديد حجم الدفعة		
(A4)			مداخل تحديد حجم الدفع		
(B1)			مدخل تعظيم الأرباح		
(B2)			مدخل تخفيض التكاليف		
(B4)			الحجم الإقتصادي للدفعة والكلف المترتبة عليه		
(C1)			إحتساب الحجم الإقتصادي للدفعة عندما يكون الطلب معروفاً وثابتاً.		
(C3)			الحجم الإقتصادي للدفعة بعد الأخذ بالاعتبار حالة نقص أو نفاذ المخزون		
(D1)			حالة تسليم الدفعة للمخزن بشكل مستمر خلال فترة الإنتاج بدلاً من تسليمها كدفعة واحدة بعد الانتهاء من الإنتاج		
(D2)					
(D3)					
(A1)			ماهية وأوجه الجودة		
(A4)			جودة التصميم		
(B4)			جودة المطابقة		
(C4)			جودة الأداء		
(D1)			أبعاد جودة المنتج		
(D2)			أبعاد جودة الخدمة		
	3	1	المراحل التاريخية لمفهوم الجودة	الرقابة على الجودة	7
			أبرز مفكري الجودة		
			الفحص الكلي للجودة		
			أدوات ووسائل الرقابة الإحصائية على الجودة		
			خرائط السيطرة على الجودة		
			إدارة الجودة الشاملة ومتطلباتها		
			مرتكزات إدارة الجودة الشاملة		
			شهادات الجودة ومتطلبات الحصول عليها		
39	13		إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانياً: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1.				
2.				
3.				
إجمالي الأسابيع والساعات				

## VI. استراتيجية التدريس:

المحاضرة ، لقاء المواضيع في القاعة الدراسية وتبدأ المحاضرة بعرض للمواضيع التي سيتم القائها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بعمل مراجعة سريعة لأهم ما تناولته المحاضرة. أسلوب حل المشكلات ، وضع مشكلة يراد إيجاد حل لها من قبل الطالب. المجموعات ، يقسم الطلاب إلى مجموعات وداخل القاعة يطرح موضوع للمناقشة وإبداء الحلول والأراء في . المناقشة ، تطرح نقطة للنقاش من أجل إثراءها ومعرفة وجهات النظر وتوجيهها. الأبحاث ، تكليف الطلاب بعمل تقارير لموضوعات في المقرر أو متصلة بالمقرر

## VII. التقييمات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	بحث عن أساليب التخطيط والرقابة على الإنتاج	A1 A2 D2	2	2
2	دراسة عن أنواع أنظمة الإنتاج	B1 C3	4	1
4	تحليل نشاط انتاجي لمصنع	B2 C1 C3 D1	6	1
5	حل مسائل مرتبطة بموازنة الخط الإنتاجي لأنظمة الإنتاج المتدفق	A1 A2 A4 B4	7	2
6	بحث حول أنواع أنظمة الرقابة على الإنتاج	B1 C3 D1 D3	12	1
7	وضع خطة لموازنة أنظمة الإنتاج بالدفع	B4 C4	13	1

## VIII. تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	حسب فقرة التكليفات والتعيينات اعلاه	10	10%	حسب فقرة التكليفات والتعيينات اعلاه
2	اختبار أول	-----	---	-----	-----
3	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%	A1 A2 A3 B1 B2 B4
4	حضور المحاضرات	13	10	10%	D1 D2 D3
5	الاختبار النهائي	حسب برنامج الجامعة	60	60%	A1 A2 A3 B1 B2 B4

## IX. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)

1. د/ عباس السالمي، 2017م ، تخطيط ورقابة الإنتاج، صناعة ، الخدمات الطلابية
2. أ.د/ إيثار عبد الهادي آل فيحان، 2011، إدارة الإنتاج والعمليات، جامعة بغداد، رقم الإيداع لدي دار الكتب والوثائق ( 2063 ) لسنة 2011

المراجع المساعدة

-1

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

-1

<b>X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية : الحضور بداية المحاضرة ويعتمد الغياب بعد عشرين دقيقة ، ويعد الطالب محروما من المقرر اذا غاب نصف المحاضرات.
2.	الحضور المتأخر : ينبه الطالب في حالة التأخير ويسمح له بالدخول كمستمع وإذا تكرر الغياب يرفع لرئاسة القسم
3.	ضوابط الامتحان : الحضور في الموعد المحدد من قبل استاذ المادة بالنسبة للامتحان النصفى ومن قبل الكلية بالنسبة للامتحان النهائي وإلا يحرم من دخول الامتحان.
4.	التعيينات والمشاريع : يتم تسليم التكاليف والمشاريع في المواعيد المحددة دون تأخير والا يحرم الطالب من الدرجات التي تمنح مقابل هذه الأنشطة.
5.	الغش : ممنوع الغش منعاً باتاً ويعاقب الطالب الذي ضبط متلبساً بالغش بحسب لائحة شئون الطلاب بالجامعة.
6.	الانتحال : قيام شخص ما بانتحال شخصية طالب لحضور المحاضرة أو دخول امتحان مادة نيابة عنه أو ان يكتب اسم اخر في دفتر الامتحان غير اسمه لإظهار انه لم يمتحن المادة في الموعد المحدد ويعاقب بحسب لائحة شئون الطلاب بالجامعة.
7.	سياسات أخرى : ممنوع استخدام الموبايل في قاعة المحاضرة وقاعة الامتحان وإدخال الآلات الحاسبة إلى قاعات الامتحان ، ويلتزم كل طالب بإحضار ما يحتاجه حتى لا يشغل زملائه في قاعة الامتحان.