



برنامج: ادارة الأعمال وبرنامج التسويق  
الدرجة: بكالوريوس

جامعة الأندلس للعلوم والتقنية  
كلية العلوم الإدارية  
قسمي : الإدارة والتسويق

مواصفات مقرر:  
الإدارة الاستراتيجية

## مواصفات مقرر: الإدارة الاستراتيجية

### أ. المعلومات العامة عن المقرر:

1.	اسم المقرر:	إدارة الإنتاج والعمليات			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	نظري	سمنار	عملي	تدريب
		33	6		
	الإجمالي				39
4.	المستوى والفصل الدراسي:	الفصل الأول المستوى الرابع			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر:				
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	الإدارة والتسويق			
8.	لغة تدريس المقرر:	العربي			
9.	نظام الدراسة:	نظام الفصل			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11.	مكان تدريس المقرر:	قاعة المحاضرات بالجامعة			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د. سعيد عبد المؤمن انعم			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

### ب. وصف المقرر:

الإدارة الاستراتيجية هي تطور حديث في مجال علم وفن إدارة الأعمال ، وذلك للتعامل الواعي الاستراتيجي مع التطورات الكبيرة المتسارعة في علم الإدارة وفي المجال الاقتصادي وقطاع الأعمال المختلفة وبما يمكن من مواجهة التحديات الناشئة عن ذلك وكذا الاستفادة من التطورات المتسارعة الحاصلة لتعظيم الأرباح وتدنية الخسائر ، وتنطلق موضوعات هذا المقرر من نشوء الإدارة وأهميتها إلى نشأت ادار الاستراتيجية والتحركات الاستراتيجية ، والتحليل الكلي لبيئة المنظمة إلى ادوات التحليل الاستراتيجي ، ثم ادوات البناء الاستراتيجي وصناعة الاستراتيجيات بالتنفيذ الاستراتيجي فالرقابة الاستراتيجية على اعمال المنظمات

### ج. مخرجات التعلم:

1.	أ- 1	يظهر المعرفة والفهم بثقافة المجتمع وبأسس ومبادئ العلوم الإدارية الحديثة وتقنياتها وترابطها وتكاملها في إدارة المنظمات المعاصرة.
2.	أ- 2	يفهم طبيعة الموارد البشرية والمادية والتقنية المتنوعة في المنظمات المعاصرة واهمية استثمارها وتنميتها والحفاظ عليها.
3.	أ- 3	يفهم المبادئ الأساسية والاعتبارات الأخلاقية للأعمال.
4.	ب- 1	يحلل البيئة المحيطة وقيم المواقف الإدارية والتنافسية والمشكلات الفرص والتهديدات.
5.	ب- 2	يرسم الخطط الاستراتيجية ويحلل حاجات ورغبات أصحاب المصلحة بالمنظمة.
6.	ب- 3	يقدم التصورات العلمية والعملية التي تمكن من التمييز والمنافسة.
7.	ج- 1	يدير الوقت ويعزز السلوك الرشيد في استخدام الموارد المتاحة.
8.	ج- 2	يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية والدولية المتغيرة ويتعامل مع الثقافات المختلفة، مستخدماً مؤشرات تحليل بيانات البحوث والدراسات المختلفة التي تحتاجها المنظمة.
9.	د- 1	يقيم الاداء ويراقب تنفيذ الخطط الاستراتيجية في الوحدات الادارية.
10.	د- 2	يعد تقارير الأداء والعرض والتقديم والتواصل مع الاخرين والتأثير فيهم.

## مواصفات مقرر: الإدارة الاستراتيجية

### IV. موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

#### أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. يظهر المعرفة والفهم بثقافة المجتمع وبأسس ومبادئ العلوم الإدارية الحديثة وتقنياتها وترابطها وتكاملها في إدارة المنظمات المعاصرة.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية. 4. البحوث البسيطة.
2. يفهم طبيعة الموارد البشرية والمادية والتقنية المتنوعة في المنظمات المعاصرة واهمية استثمارها وتنميتها والحفاظ عليها.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية.
3. يفهم المبادئ الأساسية والاعتبارات الأخلاقية للأعمال.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. العصف الذهني. 4. الحوار والمناقشة.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية.

#### ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- يحلل البيئة المحيطة ويقيم المواقف الإدارية والتنافسية والمشكلات الفرص والتحديات.	1. الحوار والمناقشة. 2. العصف الذهني. 3. التعليم التعاوني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار. 3. الواجبات الدورية الفردية والجماعية.
2- يرسم الخطط الإستراتيجية ويحلل حاجات ورغبات أصحاب المصلحة بالمنظمة.	1. التعليم الذاتي. 2. العصف الذهني. 3. التعليم التعاوني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار . 3. الواجبات الدورية الفردية والجماعية.
3- يقدم التصورات العلمية والعملية التي تمكن من التمييز والمناقشة.	1. التعليم الذاتي. 2. العصف الذهني. 3. التعليم التعاوني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار . 3. الواجبات الدورية الفردية والجماعية.

#### ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- يدير الوقت ويعزز السلوك الرشيد في استخدام الموارد.	1. الحوار والمناقشة. 2. العصف الذهني. 3. التعلم الذاتي 4. التعليم التعاوني.	1. إشراك الطلاب في مناقشات جماعية . 2. - إعطاء الفرصة للطلاب لعرض وتقديم مواضيع مختلفة للمناقشة .

## مواصفات مقرر: الإدارة الاستراتيجية

1. الاختبارات التحريرية 2. إعطاء الطلاب مشاكل عملية تمثل حالات حقيقية 3. تمثيل الادوار	1. الحوار والمناقشة. 2. العصف الذهني. 3. التعلم الذاتي 4. التعليم التعاوني.	2- يعمل في بيئة الأعمال المحلية والإقليمية والدولية المتغيرة ويتعامل مع الثقافات المختلفة, مستخدماً مؤشرات تحليل بيانات البحوث والدراسات المختلفة التي تحتاجها المنظمة.
---	--	---

### رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر /المهارات العامة	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- يقيم الاداء ويراقب تنفيذ الخطط الإستراتيجية في الوحدات الادارية.	1. التعليم التعاوني 2. الحوار والمناقشة	1. ملاحظة الأداء. 2. الاختبارات الشفوية. 3. البحوث والتمارين والواجبات
2- يعد تقارير الأداء والعرض والتقديم والتواصل مع الاخرين والتأثير فيهم.	1. التعليم التعاوني 2. الحوار والمناقشة. 3. التعليم الذاتي.	1. ملاحظة الأداء. 2. الاسئلة السريعة. 3. ملاحظة التفاعل وجدية النقاش والحوار والاتصال والانصات.

### ٧. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

#### كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري						
الرقم	موضوعات المقرر	وحدات/	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مدخل إلى الإدارة الإستراتيجية		أهمية الإدارة	2	6	1-1 2-1 3-1
			الإدارة بالمفهوم الاستراتيجي			
			تعريف الإدارة الإستراتيجية			
			خصائص الإدارة الإستراتيجية			
			التخطيط الاستراتيجي			
			ظهور الإدارة الإستراتيجية			
			أهمية الإدارة الإستراتيجية			
			تحديات تستدعي التغيير			
			متطلبات تنفيذ الإدارة الإستراتيجية			
			مراحل الإدارة الإستراتيجية			
التحركات الاستراتيجية						
2	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة		المنظمة			
			التحليل الاستراتيجي على المستوى الكلي			
			التحليل الاستراتيجي للبيئة			

## مواصفات مقرر: الإدارة الاستراتيجية

1 - ا 2 - ا 3 - ا ب - 1	6	2	مفهوم البيئة تحليل اثر عناصر البيئة المحيطة على المنظمة استجابة المنظمة للتغيير في عناصر البيئة معلومات البيئة الداخلية والخارجية التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية مكونات البيئة الخارجية	الكلية	
1 - ا ب - 1 ب - 2 ب - 3	6	2	نموذج دلفي التحليل الرباعي (تحليل SWOT) أسلوب تحليل PEST التحليل المالي نموذج تحليل سلسلة القيمة لتحليل الأنشطة الداخلية للمنظمة تحليل قوى المنافسة لمايكل بورتر تحليل السوق تحليل المنافسين نماذج المحفظة نموذج جماعة بوسطن الاستشارية BCG نموذج إستراتيجية إشارة المرور نموذج هوفر تحليل الفجوة	ادوات التحليل الاستراتيجي	3
3 - ا ب - 2 ب - 3	6	2	رؤية المنظمة تصميم رؤية المنظمة رسالة المنظمة معايير تصميم الرسالة المكونات الرئيسية لرسالة المنظمة الرسالة ودورة حياة المنظمة الأهداف ومؤشرات الإنجاز الأهداف الإستراتيجية الأهداف التكتيكية الأهداف التشغيلية	أدوات البناء الاستراتيجي	4
2 - ا 3 - ا ب - 2 ب - 3	6	2	صناعة الإستراتيجية توجهات صياغة الإستراتيجية انواع الاستراتيجيات في منظمات الأعمال استراتيجية المنظمة استراتيجية هندسة النشاط استراتيجية المستوى الوظيفي الخطة الإستراتيجية للتمويل والإنفاق الخطة الإستراتيجية للأبحاث والتطوير	بناء الاستراتيجيات	5

## مواصفات مقرر: الإدارة الاستراتيجية

			<p>الخطة الإستراتيجية للإنتاج</p> <p>الخطة الإستراتيجية للموارد البشرية</p> <p>الخطة الإستراتيجية للتسويق</p> <p>الخطة الإستراتيجية للبيئة</p> <p>السياسات</p> <p>صناعة الإستراتيجية</p> <p>توجهات صياغة الإستراتيجية</p> <p>انواع الاستراتيجيات في منظمات الأعمال</p>		
<p>1 - ا</p> <p>3 - ب</p> <p>1 - ج</p> <p>2 - ج</p> <p>1 - د</p>	6	2	<p>الأسس المطلوبة لنجاح التنفيذ الإستراتيجي</p> <p>الفرق بين التنفيذ التقليدي والتنفيذ الإستراتيجي</p> <p>تصميم الهيكل التنظيمي</p> <p>الترتيب الداخلي</p> <p>أساليب التحكم والسيطرة</p> <p>القائد الإستراتيجي</p> <p>الثقافة التنظيمية</p> <p>مدونات السلوك</p> <p>القرارات الإستراتيجية</p> <p>الأنظمة الإدارية المساندة لتطبيق الإستراتيجية</p> <p>تخصيص الموارد</p> <p>اعتبارات التنفيذ الإستراتيجي</p> <p>اطار ماكينزي لتطبيق الإستراتيجية</p> <p>عملية التغيير</p>	التنفيذ الإستراتيجي	6
<p>1 - ا</p> <p>2 - د</p> <p>3 - د</p>	6	2	<p>فلسفة تقويم الاستراتيجيات</p> <p>تعريف الرقابة الإستراتيجية</p> <p>عوامل نجاح الرقابة الإستراتيجية</p> <p>مشكلات تقييم الإستراتيجية</p> <p>مستويات الرقابة الإستراتيجية</p> <p>مجالات الرقابة</p> <p>مداخل الرقابة الإستراتيجية</p> <p>نظم حديثة للرقابة الإستراتيجية</p> <p>أنواع الرقابة</p> <p>مراحل الرقابة الإستراتيجية</p> <p>تحديد ما يجب قياسه</p> <p>وضع معايير الاداء</p> <p>المقارنة</p> <p>التصحيح</p>	الرقابة الإستراتيجية	7
39	13		إجمالي الأسابيع والساعات		

## مواصفات مقرر: الإدارة الاستراتيجية

ثانياً: الجانب العملي:

لا يوجد

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
	إجمالي الأسابيع والساعات			

### VI. استراتيجيات التدريس:

1.	المحاضرات والعروض الايضاحية.
2.	المناقشة والحوار.
3.	التعليم التعاوني.
4.	العصف الذهني.
5.	التعلم الذاتي.

### VII. التقييمات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقييم منظمة وفقاً لأسلوب دلفي وأسلوب سوات.	أ- 1 / أ- 2 ب- 1 / ب- 2 د- 1 / د- 2	4	2
2	تقييم منظمة وفقاً لأسلوب التحليل المالي ونماذج المحفظة.	أ- 1 / أ- 2 ب- 1 / ب- 2 ج- 2 / د- 1	5	2
3	تصميم رؤية ورسالة وأهداف لمنظمة أعمال.	أ- 2 / أ- 3 ب- 1 / ب- 2 / ب- 3 ج- 1 / ج- 2 د- 1	9	2
4	تقييم منظمة وفقاً لنظرية ماكينزي	أ- 2 ب- 1 / ب- 2 ج- 1 د- 1 / د- 2	11	2
	تقييم منظمة وفقاً لقاعدة ريملت	أ- 2 / ب- 1 / ب- 2 ج- 1 د- 1 / د- 2	13	2

## مواصفات مقرر: الإدارة الاستراتيجية

### VIII. تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	3 - 6 10 - 13	10	10%	أ- 1 / 2-أ / 3-أ ب- 1 / 2-ب / 3-ب ج- 1 / 2-ج / 3-ج
2	حضور مشاركة ( المناقشة والحوار)	كل الاسبوع	10	10%	أ- 1 / 2-أ / 3-أ ب- 1 / 2-ب / 3-ب ج- 1 / 2-ج / 3-ج
3	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%	أ- 1 / 2-أ / 3-أ ب- 1 / 2-ب / 3-ب ج- 1 / 2-ج / 3-ج
4	الاختبار النهائي	14	60	60%	أ- 1 / 2-أ / 3-أ ب- 1 / 2-ب / 3-ب ج- 1 / 2-ج / 3-ج

### IX. مصادر التعلم:

#### المراجع الرئيسي:

1. د/ سعيد عبد المؤمن انعم ، 2016م ، الإدارة الإستراتيجية فن صناعة الحاضر والمستقبل ، صنعاء ، الخدمات الطلابية بالجامعة

#### المراجع المساعدة

1. منصور محمد اسماعيل العريقي ، الإدارة الإستراتيجية ، الأمين للنشر والتوزيع ، صنعاء ، ط2 ، 2014م.

مواد إلكترونية وإنترنت : على موقع الشبكة العنكبوتية

### X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: 1. يجب أن لا تقل نسبة الحضور عن 75% من عدد المحاضرات. 2. إذا تجاوز غياب الطالب نسبة 25% بحرم من دخول الامتحان في المقرر. 3. يسمح للغائب الذي تجاوز 25% إذا قدم عذر مقبول لدى إدارة الجامعة أستاذ المقرر.
2.	الحضور المتأخر : 1. يعذر الطالب المتأخر لمدة لا تقل عن ربع ساعة. 2. المتأخر أكثر من ربع ساعة ينذر وبعدها إذا تأخر يغيب المحاضرة كاملة.



## مواصفات مقرر: الإدارة الاستراتيجية

3.	ضوابط الامتحان: 1. يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان الدور الثاني. 2. على الطالب الحضور في الموعد المحدد للإمتحان. 3. لا يسمح للطالب بالدخول إلى الإمتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للإمتحان. 4. تسلم التكاليف في موعدها إلا إذا قدم المتأخر عذر مقنع على أن لا تكون فترة التأخر كبيرة.
4.	التعيينات والمشاريع: 1. تسلم التكاليف في المواعيد المحددة من قبل استاذ المقرر تحدد المواعيد بحسب طبيعة التكاليف. 2. التقارير الأسبوعية التي يكلف بها الطلاب تسلم في الأسبوع الذي يليه. 3. بحث المادة يسلم قبل نهاية الفصل بإسبوعين.
5.	الغش: 1. محاولة الغش حرمان مادة واحدة. 2. الشروع في الغش مادتين على الأقل. 3. عدم الانضباط وإثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة.
6.	الانتحال: تكون العقوبة حرمان ثلاثة مواد.
7.	سياسات أخرى: يمنع استخدام التلفونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب إلى هذا الأمر مسبقاً.