

*Republic of Yemen*

**Alandalus University**

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس  
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر:  
محاسبة تكاليف (2)

صنعاء 2016

الصفحة 1 من 11

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس  
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: المحاسبة	توصيف مقرر: محاسبة تكاليف (2)	كلية: العلوم الإدارية
---------------	-------------------------------	-----------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	محاسبة تكاليف (2)			
2.	رمز المقرر ورقمه:	2202352			
3.	الساعات المعتمدة: 3	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين
		2			1
3	الإجمالي	3			
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث / الفصل الثاني			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مقرر: (2202112) و(2202115) و(2202351)			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/ التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس محاسبة			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	حضور			
11.	مكان تدريس المقرر:	قاعات قسم المحاسبة في الجامعة			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	علي محمد هارب			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				
ثانياً: وصف المقرر:					
يعرف هذا المقرر بالأسس النظرية والعلمية لأنظمة قياس التكلفة المختلفة، وكيفية احتساب التكلفة وفق أنظمة التكاليف المختلفة، وما هي التحديثات التي يجب إدخالها على هذه الأنظمة.					
ثالثاً: مخرجات التعلم:					
يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن (حسب مصفوفة أهداف البرنامج):					
<b>A. المعرفة والفهم:</b>					
1. يعرف المفاهيم المتعلقة بنظم التكاليف المختلفة الأوامر والمقاولات والمراحل والـABC والـJIT.					
2. يشرح طرق قياس وتحميل التكاليف وفق نظم التكاليف المختلفة.					
3. يستوعب الأسس النظرية والأدوات والأساليب الفنية للتكاليف المعيارية وانحرافاتهما.					
<b>B. المهارات الذهنية:</b>					
1. يحلل البيانات المحاسبية لتكلفة المواد والأجور والمصروفات الأخرى وفق نظم التكاليف المختلفة.					
2. يميز بين نظم التكاليف المختلفة وطرق المعالجات المحاسبية في كل نظام.					
3. يستنبط أسباب انحرافات التكاليف المعيارية.					
<b>C. المهارات العملية المهنية:</b>					
1. يقوم بالمعالجات المحاسبية لعناصر التكاليف في نظم التكاليف المختلفة بالطرق التقليدية والآلية.					

<p>2. يتقن قياس عناصر التكاليف حسب كل نظام والإفصاح عنها في التقارير والقوائم المالية.</p> <p>3. يعد قوائم تكاليف الإنتاج المعيارية ويعد تقارير عن انحرافات.</p> <p><b>D. المهارات العامة:</b></p> <p>1. يتعاون مع زملائه في إنجاز المهام المطلوبة منه بروح الفريق الواحد وفق المبادئ العامة والقوانين واللوائح والأنظمة.</p>		
<p><b>رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم</b></p>		
<p><b>A: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:</b></p>		
المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
A1	المحاضرة - المناقشة - الأبحاث	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
A2	المحاضرة - المناقشة - الأبحاث	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
A3	المحاضرة - المناقشة - الأبحاث	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
<p><b>B: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:</b></p>		
المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
B1	المحاضرة - حل المشكلات - المناقشة - التدريبات - التطبيق العملي	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
B2	المحاضرة - حل المشكلات - المناقشة - التدريبات - التطبيق العملي	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
B3	المحاضرة - حل المشكلات - المناقشة - التدريبات - التطبيق العملي	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
<p><b>C: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:</b></p>		
المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
C2	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
C3	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
<p><b>D: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:</b></p>		
المهارات العامة	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
D1	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي

خامسا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

م	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	نظام تكاليف الأوامر	التعريف بنظام تكاليف الأوامر وخصائصه، الدورة المستندية لتحديد تكلفة الأمر، تحميل التكاليف على الأوامر، الأوامر التامة، الأوامر المباعية.	2	6	A1,A2, B1,B2, C1,C2, D1
2	نظام تكاليف المقاولات	التعريف بنظام تكاليف المقاولات وخصائصه، المحاسبة عن عناصر التكاليف في المقاولات، قائمة تكاليف الأعمال المنجزة في العقد، معالجة المبالغ المحصلة من العملاء، تحديد أرباح وخسائر العقود	2	6	A1,A2, B1,B2, C1,C2, D1
3	نظام تكاليف المراحل	التعريف بنظام تكاليف المراحل وخصائصه، أهداف نظام تكاليف المراحل، أنواع المراحل، مقارنة بين نظام تكاليف الأوامر ونظام تكاليف المراحل، تحميل المراحل بعناصر التكاليف، خطوات تحديد تكلفة الإنتاج في نظام تكاليف المراحل، معالجة وحدات تحت التشغيل أول المدة، المرحلة الثانية معالجة الوحدات التالفة، تكاليف المنتجات المشتركة والعرضية.	4	12	A1,A2, B1,B2, C1,C2, D1
4	التكاليف المعيارية	مفهوم التكاليف المعيارية وأهدافها، التكاليف المعيارية والموازنات، مستويات المعايير الانحرافات وتحليلها والتقرير عنها، التكلفة المعيارية للمواد المباشرة وتحليل انحرافاتهما، التكلفة المعيارية للأجور المباشرة وتحليل انحرافاتهما، التكلفة المعيارية للتكاليف غير المباشرة وتحليل انحرافاتهما، المعالجة المحاسبية للتكاليف المعيارية وانحرافاتهما.	3	9	A3, B3,C3
5	التكاليف على أساس الأنشطة ABC	أوجه القصور في الأنظمة التقليدية، نشأة نظام ABC، مفهوم نظام ABC وخصائصه ومزاياه، خطوات تصميم نظام ABC، الفروض التي يقوم عليها نظام ABC، محددات نظام ABC.	1	3	A1,A2, B1,B2, C1,C2,
6	نظام الإنتاج في الوقت المحدد JIT	نشأة نظام JIT، مفهوم نظام JIT، المقومات الرئيسية لبنية تطبيق نظام JIT، منافع نظام JIT مثال على تطبيق نظام JIT.	1	3	A1,A2, B1,B2, C1,C2,
	إجمالي الأسابيع والساعات		13	39	--

سادسا: استراتيجية التدريس:

المحاضرة، حل المشكلات، المجموعات، المناقشة، التدريبات، التطبيق العملي، الأبحاث والمشاريع، مناقشة جماعية، تكاليف فردية وجماعية

التعيينات والتكاليف:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل تدريبات وحدات المرجع الرئيسي	جميع المخرجات	نهاية كل وحدة موضوعية	10 درجات بنسبة 10%

سابعا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكاليف	جميع الأسابيع	10	10%	جميع المخرجات
2	الأنشطة	جميع الأسابيع	10	10%	جميع المخرجات
3	الاختبار النصفى	الأسبوع 8	20	20%	جميع المخرجات
4	الاختبار النهائي	الأسبوع الأخير	60	60%	جميع المخرجات
	المجموع	----	100	100%	جميع المخرجات

ثامنا: مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية:

1. علي محمد هارب حجوري، 2013، محاسبة التكاليف (2)، من منشورات جامعة الأندلس، صنعاء.
2. عبد العزيز طرموم، لطف حمود بركات، عبدالله أحمد بامشموس، 2009، مدخل لدراسة نظم التكاليف، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2009.

المراجع المساعدة

1. يوسف عبده الرباعي، 2012، تمارين وامتحانات محلولة في مادة تكاليف ج، مركز الأمين للنشر، صنعاء.
2. "محمد تيسير" عبد الحكيم الرجبي، 2006، مبادئ محاسبة التكاليف، دار وائل للنشر والتوزيع عمان.
3. غسان فلاح المطارنة، 2006، مقدمة في محاسبة التكاليف، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.

مواد إلكترونية وإنترنت:

أي مواقع إلكترونية متخصصة

تاسعا: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1. الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2. الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3. ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4. التكاليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد



توصيف مقرر:



الوقت المحدد.	
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى: تحدد لها لائحة شؤون الطلاب

## خطة مقرر: محاسبة التكاليف (2)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			علي محمد هارب			الساعات المكتبية ( 3 / أسبوعيا )
المكان ورقم الهاتف			الكلية / 771247603			السبت
البريد الإلكتروني			aliharib3@gmail.com			الأحد
						الاثنين
						الثلاثاء
						الأربعاء
						الخميس
						X
						√
						√
						√
						√
						√
II. المعلومات العامة عن المقرر:						
1. اسم المقرر:		محاسبة التكاليف (2)				
2. رمز المقرر ورقمه:		2202352				
3. الساعات المعتمدة: 3		محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		2			1	3
4. المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الثالث / الفصل الثاني				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		مقرر (2202112) و (2202115) و (2202351)				
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		لا يوجد				
7. البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:		بكالوريوس محاسبة				
8. لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية				
9. نظام الدراسة:		فصلي				
10. أسلوب الدراسة في البرنامج:		حضور				
11. مكان تدريس المقرر:		قاعات قسم المحاسبة في الجامعة				
12. اسم معد مواصفات المقرر:		علي محمد هارب				
13. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:						
III. وصف المقرر الدراسي:						
يعرف هذا المقرر بالأسس النظرية والعلمية لأنظمة قياس التكلفة المختلفة، وكيفية احتساب التكلفة وفق أنظمة التكاليف المختلفة، وما هي التحديثات التي يجب إدخالها على هذه الأنظمة.						
IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:						
يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرا على أن (حسب مصفوفة أهداف البرنامج):						
<b>A. المعرفة والفهم:</b>						
1. يعرف المفاهيم المتعلقة بنظم التكاليف المختلفة الأوامر والمقاولات والمراحل والـABC والـJIT.						
2. يشرح طرق قياس وتحميل التكاليف وفق نظم التكاليف المختلفة.						
3. يستوعب الأسس النظرية والأدوات والأساليب الفنية للتكاليف المعيارية وانحرافاتهما.						
<b>B. المهارات الذهنية:</b>						
1. يحلل البيانات المحاسبية لتكلفة المواد والأجور والمصروفات الأخرى وفق نظم التكاليف المختلفة.						
2. يميز بين نظم التكاليف المختلفة وطرق المعالجات المحاسبية في كل نظام.						
3. يستنبط أسباب انحرافات التكاليف المعيارية.						
<b>C. المهارات العملية المهنية:</b>						
1. يقوم بالمعالجات المحاسبية لعناصر التكاليف في نظم التكاليف المختلفة بالطرق التقليدية والآلية.						
2. يتقن قياس عناصر التكاليف حسب كل نظام والإفصاح عنها في التقارير والقوائم المالية.						
3. يعد قوائم تكاليف الإنتاج المعيارية ويعد تقارير عن انحرافاتهما.						



**D. المهارات العامة:**

1. يتعاون مع زملائه في إنجاز المهام المطلوبة منه بروح الفريق الواحد وفق المبادئ العامة والقوانين واللوائح والأنظمة.

**V. محتوى المقرر:**

**الجانب النظري:**

م	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	نظام تكاليف الأوامر	التعريف بنظام تكاليف الأوامر وخصائصه، الدورة المستندية لتحديد تكلفة الأمر،	1	3
2	نظام تكاليف الأوامر	تحميل التكاليف على الأوامر، الأوامر التامة، الأوامر المباعة.	2	3
3	نظام تكاليف المقاولات	التعريف بنظام تكاليف المقاولات وخصائصه، المحاسبة عن عناصر التكاليف في المقاولات، قائمة تكاليف الأعمال المنجزة في العقد	3	3
4	نظام تكاليف المقاولات	معالجة المبالغ المحصلة من العملاء، تحديد أرباح وخسائر العقود	4	3
5	نظام تكاليف المراحل	التعريف بنظام تكاليف المراحل وخصائصه، أهداف نظام تكاليف المراحل، أنواع المراحل، مقارنة بين نظام تكاليف الأوامر ونظام تكاليف المراحل، تحميل المراحل بعناصر التكاليف، خطوات تحديد تكلفة الإنتاج في نظام تكاليف المراحل	5	3
6	نظام تكاليف المراحل	معالجة وحدات تحت التشغيل أول المدة المرحلة الثانية	6	3
7	نظام تكاليف المراحل	معالجة الوحدات التالفة	7	3
8	نظام تكاليف المراحل	تكاليف المنتجات المشتركة والعرضية	8	3
9	التكاليف المعيارية	مفهوم التكاليف المعيارية وأهدافها، التكاليف المعيارية والموازنات، مستويات المعايير الانحرافات وتحليلها والتقرير عنها،	9	3
10	التكاليف المعيارية	التكلفة المعيارية للمواد المباشرة وتحليل انحرافاتهما، التكلفة المعيارية للأجور المباشرة وتحليل انحرافاتهما، التكلفة المعيارية للتكاليف غير المباشرة وتحليل انحرافاتهما	10	3
11	التكاليف المعيارية	المعالجة المحاسبية للتكاليف المعيارية وانحرافاتهما.	11	3
12	التكاليف على أساس الأنشطة ABC	أوجه القصور في الأنظمة التقليدية، نشأة نظام ABC، مفهوم نظام ABC وخصائصه ومزاياه، خطوات تصميم نظام ABC، الفروض التي يقوم عليها نظام ABC، محددات نظام ABC.	12	3
13	نظام الإنتاج في الوقت المحدد JIT	نشأة نظام JIT، مفهوم نظام JIT، المقومات الرئيسية لبينة تطبيق نظام JIT، منافع نظام JIT. مثال على تطبيق نظام JIT.	13	3
			12	36

إجمالي الأسابيع والساعات

الجانب العملي:				
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	
1	<b>لا يوجد</b>			
2				
3				
4				
5				
إجمالي الأسابيع والساعات				
<b>VI. استراتيجية التدريس:</b>				
المحاضرة، حل المشكلات، المجموعات، المناقشة، التدريبات، التطبيق العملي، الأبحاث والمشاريع، مناقشة جماعية، تكاليف فردية وجماعية				
<b>VII. التكاليف/المهام:</b>				
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة	
1	حل تدريبات وحدات المرجع الرئيسي	نهاية كل وحدة موضوعية	10 درجات بنسبة 10%	
<b>VIII. تقويم التعلم:</b>				
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	تدريبات الوحدات (1-13)	نهاية كل وحدة	10	10%
2	أنشطة أخرى	جميع الأسابيع	10	10%
3	الوحدات (1-7)	الأسبوع 8	20	20%
4	الوحدات (1-13)	في الامتحانات	60	60%
	المجموع	----	100	100%
<b>IX. مصادر التعلم:</b>				
<b>المراجع الرئيسية:</b>				
1. علي محمد هارب حجوري، 2013، محاسبة التكاليف (2)، من منشورات جامعة الأنديلس، صنعاء.				
2. عبد العزيز طرموم، لطف حمود بركات، عبدالله أحمد بامشموس، 2009، مدخل لدراسة نظم التكاليف، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء، 2009.				
<b>المراجع المساعدة</b>				
1. يوسف عبده الرباعي، 2012، تمارين وامتحانات محلولة في مادة تكاليف ج، مركز الأمين للنشر، صنعاء.				
2. "محمد تيسير" عبد الحكيم الرجبي، 2006، مبادئ محاسبة التكاليف، دار وائل للنشر والتوزيع عمان.				
3. غسان فلاح المطارنة، 2006، مقدمة في محاسبة التكاليف، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.				
<b>مواد إلكترونية وإنترنت:</b>				
أي مواقع إلكترونية متخصصة				

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: اذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنة من الدراسة.
7.	سياسات أخرى: تحدها لائحة شؤون الطلاب