

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر:
تطبيقات في العلاقات العامة

صنعاء 2016

الصفحة 1 من 11

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: الإعلام	توصيف مقرر : تطبيقات في العلاقات العامة	كلية: العلوم الإنسانية
--------------	---	------------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:						
تطبيقات في العلاقات العامة					اسم المقرر:	1.
3612-471					رمز المقرر ورقمه:	2.
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:	3.
42				3		
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثامن					المستوى والفصل الدراسي:	4.
إدارة وتنظيم العلاقات العامة					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	5.
تخطيط برامج العلاقات العامة					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	6.
بكالوريوس علاقات عامة					البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	7.
العربية					لغة تدريس المقرر:	8.
فصلي					نظام الدراسة:	9.
منتظم /					أسلوب الدراسة في البرنامج:	10.
مقر الجامعة					مكان تدريس المقرر:	11.
د. عبدالرحيم الشاوري - عميد كلية الإعلام - جامعة صنعاء					اسم معد مواصفات المقرر:	12.
					تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	13.

ثانياً: وصف المقرر:
<p>يعنى هذا المقرر بالتعرف على المعلمات والمهارات الفنية اللازمة لكيفية الاستفادة من العلاقات العامة في مجالات تطبيقية هامة في المجتمع المعاصر، انطلاقاً من تحديد المفاهيم الأساسية لوظيفة العلاقات العامة، ومعرفة دورها في مختلف المجالات والمنظمات، وكذا معرفة دور العلاقات العامة في مواجهة الأزمات، كما يتضمن المقرر أنشطة وتكاليف عملية وزيارات ميدانية لاكتساب الطلاب مهارات فنية في ممارسة مهنة العلاقات العامة والقدرة على إعداد وتنفيذ برامج العلاقات العامة.</p>

ثالثاً: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
المعرفة والفهم: الإلمام بمجالات عمل إدارة العلاقات العامة.

المهارات الذهنية: يستوعب كيفية إدارة الأعمال في العلاقات العامة.

المهارات العملية المهنية: القدرة على تقييم واقع ممارسة العلاقات العامة في مختلف المؤسسات

المهارات العامة: القدرة على العمل ضمن فريق لتنفيذ برامج العلاقات العامة .

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1- التعرف على تطبيقات العلاقات العامة في المؤسسات المختلفة.	المحاضرات و المحادثات و النقاش	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء
2 – يحدد أهم وظائف العلاقات العامة.	المحاضرات و المحادثات و النقاش	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء
3 – إكساب الطلاب المعرفة بأهمية تنفيذ برامج العلاقات العامة.	المحاضرات و المحادثات و النقاش	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1- يقترح التصورات اللازمة والمناسبة لمختلف تطبيقات العلاقات العامة في المؤسسات المختلفة	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء
2 - يفسر ويحلل البيانات المتعلقة بتطبيق برامج العلاقات العامة	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء
3 – يقيم برامج العلاقات العامة .	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء

سادساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العملية والمهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
اختبار تحصيلي و اختبار الاداء	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	1. يجري البحوث والدراسات المتعلقة بمهام ووظائف العلاقات العامة.
اختبار تحصيلي و اختبار الاداء	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	2. يعد الخطط المناسبة لإدارة العلاقات العامة.
سابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
اختبار تحصيلي – اختبار أداء	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	1 - يعمل ضمن فريق جماعي ويمتلك المهارات القيادية لإدارة الفرق الخاصة بتنفيذ برامج العلاقات العامة في مختلف المؤسسات.

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري والعملية

رموز مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
A1-b1-b2-c1-c2	9	3	تعريف ووظائف العلاقات العامة في مختلف المؤسسات، وخصوصية كل مؤسسة عن الأخرى في مهام العلاقات العامة.	العلاقات العامة في المنظمات المختلفة	1
A2-b2-c1-c2	9	3	زيارات ميدانية لوضع خطة لإدارة العلاقات العامة لمؤسسات حكومية.	تطبيقات العلاقات العامة في المنظمات الحكومية	2
A1-a2-b2-c1-d1	9	3	زيارات ميدانية لوضع خطة لإدارة العلاقات العامة لمؤسسات غير حكومية	تطبيقات العلاقات العامة في المنظمات غير الحكومية	3
A1-a2-a3-b3-c2-d1	9	3	مراحل إدارة الازمة ودور العلاقات العامة في تحليل الازمة وايجاد الحلول المناسبة للازمة.	تطبيقات العلاقات العامة في إدارة الأزمات	4
	36	12	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:
محاضرات.
تطبيق عملي في المعمل.
واجبات منزلية
مناقشة جماعية
تكاليف جماعية

I. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقسيم اطلاب لمجموعات ومن ثم توزيعهم على منظمات مختلفة حكومية وخاصة للتعرف على كيفية إدارة العلاقات العامة في تلك المنظمات وإعداد تقارير أسبوعية عن تلك الزيارات ومن ثم مناقشتها وتقييمها.	A1-a2-a3-b1-b2-b3-c1-c2-c3-d1-d2-d3-d4	8	
2				
3				
4				
5				

عاشرا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	امتحان نصفي	7	20	%20	a-b
2	تكاليف	10	10	%10	a-b-c-d
3	حضور ومشاركة		10	%10	
4	امتحان نهائي	13	60	%60	a-b
	المجموع		100	%100	

الحادي عشر: مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
1. محمود يوسف، 2009، العلاقات العامة في المجال التطبيقي، الدار العربية للتعليم المفتوح، القاهرة.	
المراجع المساعدة	
1. عليان الهيصمي، 2009، العلاقات العامة في منظمات المجتمع المدني، 2005م	

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1- **الدوريات:**
الدراسات الإعلامية – بحوث الاتصال – الإذاعات العربية – المجلة العربية للمعلومات **Media studies**

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: تطبيقات في العلاقات العامة

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)				د. عبدالرحيم الشاوري		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						771604598
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
تطبيقات في العلاقات العامة				اسم المقرر:		1.
3612-471				رمز المقرر ورقمه:		2.
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
42				3	3.	
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثامن				المستوى والفصل الدراسي:		4.
إدارة وتنظيم العلاقات العامة				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		5.
تخطيط برامج العلاقات العامة				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		6.
بكالوريوس علاقات عامة				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		7.
العربية				لغة تدريس المقرر:		8.
جامعة الاندلس				مكان تدريس المقرر:		9.

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يعنى هذا المقرر بالتعرف على المعلمات والمهارات الفنية اللازمة لكيفية الاستفادة من العلاقات العامة في مجالات تطبيقية هامة في المجتمع المعاصر، انطلاقا من تحديد المفاهيم الأساسية لوظيفة العلاقات العامة، ومعرفة دورها في مختلف المجالات والمنظمات، وكذا معرفة دور العلاقات العامة في مواجهة الأزمات، كما يتضمن المقرر أنشطة وتكاليف عملية وزيارات ميدانية لاكتساب الطلاب مهارات فنية في ممارسة مهنة العلاقات العامة والقدرة على إعداد وتنفيذ برامج العلاقات العامة.</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

توصيف مقرر:

V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
	العلاقات العامة في المنظمات المختلفة	تعريف وظائف العلاقات العامة في مختلف المؤسسات، وخصوصية كل مؤسسة عن الأخرى في مهام العلاقات العامة.		
	تطبيقات العلاقات العامة في المنظمات الحكومية	زيارات ميدانية لوضع خطة لإدارة العلاقات العامة لمؤسسات حكومية.		
	تطبيقات العلاقات العامة في المنظمات غير الحكومية	زيارات ميدانية لوضع خطة لإدارة العلاقات العامة لمؤسسات غير حكومية		
	تطبيقات العلاقات العامة في إدارة الأزمات	مراحل إدارة الأزمة ودور العلاقات العامة في تحليل الأزمة وإيجاد الحلول المناسبة للأزمة.		
عدد الأسابيع والساعات				

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
4			
5			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VII. التكاليفات / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1			
2			
3			

VIII. تقويم التعلم:			
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة
.1			
.2			
	المجموع		

IX. مصادر التعلم:	
1.1	المراجع الرئيسية: 1. محمود يوسف، 2009، العلاقات العامة في المجال التطبيقي، الدار العربية للتعليم المفتوح، القاهرة.
2.1	المراجع المساعدة: 1. عليان الهيصمي، 2009، العلاقات العامة في منظمات المجتمع المدني، 2005م
3.1	الدوريات: الدراسات الإعلامية – بحوث الاتصال – الإذاعات العربية – المجلة العربية للمعلومات Media studies

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	العش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: