

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

صنعا 2016

الصفحة 1 من 12

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم:	توصيف مقرر: النقود والبنوك	كلية: العلوم الادارية
------	----------------------------	-----------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:				
1. اسم المقرر: نقود وبنوك				
2. رمز المقرر ورقمه:				
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة
72				24
3. الساعات المعتمدة:				
4. المستوى والفصل الدراسي:				
الثاني.....الثاني				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):				
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):				
7. البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:				
برنامج / كلية العلوم الادارية				
8. لغة تدريس المقرر:				
العربية				
9. نظام الدراسة:				
نظام الساعات				
10. أسلوب الدراسة في البرنامج:				
المحاضرات				
11. مكان تدريس المقرر:				
القاعات				
12. اسم معد مواصفات المقرر:				
د عبدالله علي الطوقي				
13. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر: الهدف من تدريسه مادة النقود والبنوك هو تزويد الطالب بالمعرفة العلمية ، بحسب احتياج سوق العمل ، فيما يخص الجانب النقدي والمصرفي ، واسعار الصرف بحيث يتوقع من الطالب بعد التخرج ، ان يلم بما نعني بالنقد، والائتمان المصرفي ، والتعرف على اعمال المصارف التجارية بمختلف انواعها ، وكذلك السياسة النقدية ، والتضخم واثره على الاقتصاد

ثالثاً: مخرجات التعلم: نستطيع القول ان المخرجات تكون قارة على فهم العمل المصرفي

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:

A - المعرفة والفهم:

1. معرفة اسس النظريات النقدية .
2. الالمام بوظائف النقود واهميتها ، الصرف ، وكيف يتم تفعيل الاستثمار ،

3. الالمام على بالعمل المصرفي .

B - المهارات الذهنية :

1. القدرة على التحليل النقدي والمالي .
1. القدرة على الإسهام في حل مشكلة السيولة في المصرف .
2. معرفة أنواع التضخم وكيف يتم معالجته .

C - المهارات العملية المهنية :

1. القدرة على فهم المؤشرات الاقتصادية .
2. القدرة على التنبؤ بالتغيرات النقدية المستقبلية
3. معرفة التغيرات في اسعار الصرف .
4. القدرة على التعامل مع المشاكل المصرفية .

D - المهارات العامة :

1. اعداد التقارير المصرفية .
2. تقديم المعلومات والبيانات عن البرصة .

رابعاً: مواهمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم		
أولاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1. معرفة اسس النظريات النقدية .	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية. 4. البحوث البسيطة.
2. الالمام بالعمل المصرفي .	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية.

3. تقييم الواجبات الدورية.	3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	
1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. العصف الذهني. 4. الحوار والمناقشة.	3. الالمام بالعرض النقدي ، 4. والقدرة على تحليل المؤشرات الاقتصادية .

خامسا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
5. القدرة على فهم المؤشرات الاقتصادية . 6. القدرة على التنبؤ بالتغيرات النقدية المستقبلية .	7. المحاضرات. 8. العروض الايضاحية. 9. العصف الذهني. 10. الحوار والمناقشة.	4. الاختبارات التحريرية. 5. الاسئلة الشفوية. 6. تقييم الواجبات الدورية. 7. البحوث

سادسا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
3. القدرة على فهم المؤشرات الاقتصادية . 4. القدرة على التنبؤ بالتغيرات النقدية المستقبلية 5. معرفة التغيرات في اسعار الصرف . 6. القدرة على التعامل مع المشاكل المصرفية .	11. المحاضرا ت. 12. العروض الايضاحية. 13. العصف الذهني. 14. الحوار والمناقشة.	8. الاختبارات التحريرية. 9. الاسئلة الشفوية. 10. تقييم الواجبات الدورية. 11. البحوث

سابعا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. اعداد التقارير المصرفية .	1. المحاضرات	1. ملاحظة الأداء.

2. معرفة المعلومات والبيانات عن البرصة .	2. الحوار والمناقشة	2. الاختبارات الشفوية.
		3. البحوث والتمارين والواجبات

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري والعملية

الرمز	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
	نشأة وتطور النقود	مرحلة الصيد , ومرحلة الزراعة ، والمقايضة ، ومرحلة النقود والبنوك	1	3	A12
2	مفهوم النقود ووظائفها	ماذا نعني بالنقود ، وظائف النقود ، انواع النقود (السلعية والورقية ، والمصرفية ، والالكترونية)	1	3	A12 B123
3	الائتمان المصرفي	مفهوم الائتمان ، معايير الائتمان ، اهمية الائتمان	1	3	A12 B123
4	الاسواق المالية	مفهوم الاسواق المالية ، اهميتها ، الاسهم والسندات ، سوق النقد	1	3	A12 B123
5	واقع الجهاز المصرفي اليمني	نشأ وتطور المصارف اليمنية ، البنك المركزي ، اهميته ، وظيفته	1	3	A12 B123 C1234
6	المصارف التجارية والمتخصصة	مفهومها ، وظائف المصارف التجارية ، ووظائف المصارف المتخصصة	1	3	A12 B123 C1234
7	المصارف الاسلامية	مفهومها ، وظائف المصارف الاسلامية وخصائصها ، مفهوم الربا ، حكمة تحريم الربا ، الربح والفائدة ، العلاقة بين الفائدة والاستثمار			A12 B123 C1234
8	اساليب التمويل في المصارف الاسلامية	المرابحة والمضاربة والمشاركة والسلم والاستصناع ، والتمويل التاجيري	1	3	A12 B123 C1234
9 -	السياسة النقدية	مفهومها ، اهدافها ، ادوات السياسة النقدية	1	3	A12 B123 C1234
10 -	النظرية النقدية	علاقة الدخل بالاستثمار ،	1	3	A12 B123 C1234 D12

A12 B123 C1234 D12		1	مفهوم التضخم ، ونوع التضخم ، واثـر التضخم	11- التضخم الاقتصادي والاجتماعي
36	3	12	إجمالي الأسابيع والساعات	

تاسعا: استراتيجـية التدرـيس:	
	محاضرات. محاضرات
	تطبيق عملي في المعمل.
	واجبات منزلية
	مناقشة جماعية
	تكاليف جماعية

I. التـعـيـنات والتـكـلـيـفات:

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	التكليف/النشاط
			حل اسئلة الكتاب
20	النشاط اسبوعي البحث طوال الترم		، نشاطات بحثية في ضرة معينة ، يتم البحث في الجانب التطبيقي من لال الارقام والجداول عمل بحث عن احد موضوعات الكتاب

تقويم التعلم:

المخرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	الدرجة	الأسبوع	نشطة التقويم
A12	10	10	12 - 1	المناقشة ، والمشاركات
A12 B123	10	10	10 - 1	الواجبات ، والعصف
A12 B123	----	-----	-----	
A12 B123	20	20	6	صفي
A12 B123 C1234	60	60	12	نهائي

				A12 B123 C1234	%100	100		
				عشر: مصادر التعلم:				
				(اسم المؤلف، د. عبدالله علي الطوقي ، النقود والبنوك ، مكتبة الافاق ، امانة العاصمة).				
				مادة: (اق)				
				عدة -----				
				مادة وإترنت: (إن وجدت)				

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.

6. الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7. سياسات أخرى:

خطة مقرر: (يكتب اسم المقرر)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د . عبدالله علي عبدالله الطوقي			الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف			شارع الخمسين ، مدينة الشباب 772451600			---
البريد الإلكتروني						---

II. معلومات عامة عن المقرر:						
1. اسم المقرر: النقود والبنوك :		يعطي الطالب مفهوم عن النقود والبنوك والعمل المصرفي والبورصات والاسواق المالية والسياسات النقدية والتضخم				
2. رمز المقرر ورقمه:						
3. الساعات المعتمدة للمقرر:		الساعات				
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	المجموع
		36			/	36
4. المستوى والفصل الدراسي: الثاني ، الفصل الثاني		----				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		-----				
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		-----				
7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		الشرح بالباورباوند				
8. لغة تدريس المقرر:		العربية				
9. مكان تدريس المقرر:		الجامعة				

III. وصف المقرر الدراسي:	
المقرر يعطي الطالب مفهوم النقود والعمل المصرفي ، ومعرفة انواع النقود ، والاسواق المالية ، والائتمان والعرض النقدي ، والسياسة النقدية ، والتعرف على النظرية النقدية ، والتضخم واسبابه ومعالجته .	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
4. معرفة اسس النظريات النقدية .	
5. الالمام بوظائف النقود واهميتها ، الصرف ، وكيف يتم تفعيل الاستثمار ،	
6. الالمام على بالعمل المصرفي .	

B - المهارات الذهنية :

2. القدرة على التحليل النقدي والمالي .
7. القدرة على الإسهام في حل مشكلة السيولة في المصرف .
8. معرفة أنواع التضخم وكيف يتم معالجته .

C - المهارات العملية المهنية :

5. القدرة على فهم المؤشرات الاقتصادية .
6. القدرة على التنبؤ بالتغيرات النقدية المستقبلية
9. معرفة التغيرات في اسعار الصرف .
10. القدرة على التعامل مع المشاكل المصرفية .

D - المهارات العامة :

3. اعداد التقارير المصرفية .
4. تقديم المعلومات والبيانات عن البرصة .

V. محتوى المقرر: ذكر سابقا

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
	ذكر سابقا			
عدد الأسابيع والساعات				

الجانب العملي:

كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي

الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية

		----	1
		-----	2
		-----	3
			4
			5
36	12	إجمالي الأسابيع والساعات	

VI. استراتيجية التدريس	
	1.
	2. ذكر سابقا
	3.
	4.
	5.

VII. التكاليفات / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	ذكر سابقا		
2			
3			

VIII. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	ذكر سابقا			
2.				
	المجموع			

IX. مصادر التعلم:	
1.	المراجع الرئيسية:
	• كتابة المرجع الرئيس للمقرر (ثنان على الأكثر) (د عبدالله الطوقي ، ، 1917م ، ، نقود وبنوك ، دار النشر، امانة العاصمة (اليمن)) . د . محمد افندي ، اقتصاديات النقود والبنوك ، مركز الامين ، 2016م
	• يمكن في حال عدم توفر مرجع واحد لتغطية محتوى المقرر الدراسي إضافة مرجع آخر للضرورة القصوى

(اختياري)
2. المراجع المساعدة: لا يوجد
3. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: