

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

توصيف مقرر:
مهارات اللغة العربية الإعلامية

صنعا 2017

الصفحة 1 من 12

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: الإعلام	توصيف مقرر: مهارات لغوية إعلامية	كلية: الآداب والعلوم الإنسانية
--------------	----------------------------------	--------------------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:						
مهارات اللغة العربية الإعلامية					اسم المقرر:	1.
					رمز المقرر ورقمه:	2.
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:	3.
3	-	-	-	3		
المستوى: الثالث والفصل الدراسي: الثاني					المستوى والفصل الدراسي:	4.
لغة عربية 1 – لغة عربية 2					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	5.
لا يوجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	6.
برنامج البكالوريوس					البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:	7.
العربية					لغة تدريس المقرر:	8.
فصلي					نظام الدراسة:	9.
محاضرات					أسلوب الدراسة في البرنامج:	10.
جامعة الأندلس					مكان تدريس المقرر:	11.
أ. د/ خالد الغزالي					اسم معد مواصفات المقرر:	12.
2017م					تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	13.

ثانياً: وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب جامعة الأندلس بتنمية مهارات العربية، فهو: يتناول مفهوم اللغة، ووظائفها، وخصائص اللغة المنطوقة والمكتوبة، كما يتناول مفهوم اللغة الإعلامية، وخصائصها العامة، وأسلوب الكتابة الإذاعية، ومؤهلات الكاتب، كما يقف على لغة الصحافة، وموقعها بين أنواع النثر والعلاقة العامة والرسائل الإعلامية ولغة بياناتها، كما يتناول الأخطاء الشائعة في وسائل الإعلام.
وهذا المحتوى يُقدّم لطلاب قسم الإعلام في جامعة الأندلس بغية استيعابه وتطبيقه في قادم أيامهم، وعليه؛ تكون جامعة الأندلس قد أسهمت بإعداد مخرجات تنسجم وتطلعات الجامعة وتلبي متطلبات العصر.

ثالثاً: مخرجات التعلم للمقرر:

يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن:

مخرجات المعرفة والفهم:

- A1 – يوضح طبيعة اللغة الإعلامية وخصائصها العامة.
- A2 – يذكر قواعد كتابة النصوص الإعلامية ومستويات التعبير اللغوي.
- A3 – يفسر دلالة الألفاظ في النص الإعلامي، ويعبر عن الموقف الواحد بأساليب مختلفة شفهيًا وكتابيًا.

المهارات الذهنية:

- b1 - يحلل المفاهيم والمعلومات وتوظيفها في مجال تخصصه.
 b2 - يستنتج العلاقة بين وسائل الإعلام المختلفة، وصلتها بالمجالات العلمية المختلفة.
 b3 - يوازن بين سمات اللغة المنطوقة واللغة المكتوبة.

المهارات العملية والمهنية:

- c1 - يتقن المهارات الكتابية، ويستخدم مكونات الأسلوب الإعلامي البليغ.
 c2 - يصمم البرامج الإعلامية وينفذها بصورة صحيحة.
 c3 - يواظف قواعد اللغة الإعلامية في تصحيح الأخطاء الشائعة في وسائل الإعلام.

المهارات العامة:

- d1 - يصدر الأحكام والقرارات وفق معايير الموضوعية والحيادية، ويتصف بالمهنية في تعامله مع الأحداث.
 d2 - يمتلك روح الاعتماد على النفس والثقة بها من خلال ما يكتبه أو يتحدث به.
 d3 - يتعامل إيجابيا مع المجتمع، ويتصل بالآخرين ممثلا الروح الاجتماعية التي تخدم العلاقة معهم عندما يكتب أو يتحدث أو يستمع أثناء أداء مهمته الإعلامية.

رابعاً: موازنة مخرجات التعلم للمقرر باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر: (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
A1 - يوضح طبيعة اللغة الإعلامية وخصائصها العامة.	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التكاليف الفردية.	- الاختبارات التحريرية والشفهية. - الملاحظة. - مناقشة التكاليف.
A2 - يذكر قواعد كتابة النصوص الإعلامية ومستويات التعبير اللغوي.	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التكاليف الفردية.	- الاختبارات التحريرية والشفهية. - الملاحظة. - مناقشة التكاليف.
A3 - يفسر دلالة الألفاظ في النص الإعلامي، ويعبر عن الموقف الواحد بأساليب مختلفة شفهياً وكتابياً.	- المحاضرات. - الحوار والمناقشة. - التكاليف الفردية.	- الاختبارات التحريرية والشفهية. - الملاحظة. - مناقشة التكاليف.

ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1 - يحلل المفاهيم والمعلومات وتوظيفها في مجال تخصصه.	- التعليم الجماعي. - التعليم الذاتي. - العروض الإيضاحية.	- الاختبارات التحريرية والشفهية. - تقارير تطبيقية. - المقابلة.
b2 - يستنتج العلاقة بين وسائل الإعلام المختلفة، وصلتها بالمجالات العلمية المختلفة.	- التعليم الجماعي. - التعليم الذاتي. - العروض الإيضاحية.	- الاختبارات التحريرية والشفهية. - تقارير تطبيقية. - المقابلة.
b3 - يوازن بين سمات اللغة المنطوقة واللغة المكتوبة.	- التعليم الجماعي. - التعليم الذاتي. - العروض الإيضاحية.	- الاختبارات التحريرية والشفهية. - تقارير تطبيقية. - المقابلة.

ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العملية والمهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات العلمية والمهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 - يتقن المهارات الكتابية، ويستخدم مكونات الأسلوب الإعلامي البليغ.	- العصف الذهني. - التعليم التعاوني. - التطبيقات. - التقارير والبحوث.	- تقييم التكاليف. - الاختبارات الشفهية. - الملاحظة. - مراجعة التقارير والبحوث.
c2 - يصمم البرامج الإعلامية وينفذها بصورة صحيحة.	- العصف الذهني. - التعليم التعاوني. - التطبيقات. - التقارير والبحوث.	- تقييم التكاليف. - الاختبارات الشفهية. - الملاحظة. - مراجعة التقارير والبحوث.
c3 - يوظف قواعد اللغة الإعلامية في تصحيح الأخطاء الشائعة في وسائل الإعلام.	- العصف الذهني. - التعليم التعاوني. - التطبيقات. - التقارير والبحوث.	- تقييم التكاليف. - الاختبارات الشفهية. - الملاحظة. - مراجعة التقارير والبحوث.

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات العامة	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 - يصدر الأحكام والقرارات وفق معايير الموضوعية والحيادية، ويتصف بالمهنية في تعامله مع الأحداث.	- مجموعات العمل. - خرائط المفاهيم. - الإلقاء التفاعلي. - حل المشكلات.	- تقييم التكاليف. - الاختبارات الشفهية. - تقارير تطبيقية. - المقابلة.
d2 - يمتلك روح الاعتماد على النفس والثقة بها من خلال ما يكتبه أو يتحدث به.	- مجموعات العمل. - خرائط المفاهيم. - الإلقاء التفاعلي. - حل المشكلات.	- تقييم التكاليف. - الاختبارات الشفهية. - تقارير تطبيقية. - المقابلة.
d3 - يتعامل إيجابياً مع المجتمع، ويتصل بالآخرين ممثلاً الروح الاجتماعية التي تخدم العلاقة معهم عندما يكتب أو يتحدث أو يستمع أثناء أداء مهمته الإعلامية.	- مجموعات العمل. - خرائط المفاهيم. - الإلقاء التفاعلي. - حل المشكلات.	- تقييم التكاليف. - الاختبارات الشفهية. - تقارير تطبيقية. - المقابلة.

خامساً: موضوعات المقرر: الرئيسية والفرعية، (النظرية والعملية)، وربطها بمخرجات التعلم للمقرر، مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات / مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري والعلمي:

الرقم	وحدات موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1.	اللغة: مفهومها ووظائفها ومستويات التعبير بها.	- تعريف اللغة. - خصائص اللغة. - اللغة والكلام. - اللغة المنطوقة واللغة المكتوبة. - مستويات التعبير اللغوي.	1	3	A3 ، A2 C3 ، C1 d2 ، d1 d3
2.	اللغة الإعلامية: المفهوم والخصائص العامة.	- مفهوم اللغة الإعلامية. - لغة الإعلام على الخريطة اللغوية. - الخصائص العامة للغة الإعلامية.	1	3	A1 b2 C3
3.	أسلوب الكتابة الإذاعية ومؤهلات الكاتب	- الأسلوب الإذاعي وخصائص النص. - الكاتب الإذاعي.	1	3	A2 ، A1 ، b2 ، b1 d3 ، C1

A2 ، A1 b3 ، b1 d2 ، C1	3	1	- الكلمة المنطوقة. - الموسيقى. - المؤثرات الصوتية. - اللقطات.	4. مكونات لغة الراديو والتلفاز
A3 b2 ، b1 C3 ، C1 d2 ، d1	6	2	- أسس كتابة الأخبار الإذاعية. - تقديم النشرة الإخبارية: الأخبار التلفازية. - اللقطات الصوتية والمرئية. - اللقطات الوسيطة واللقطات التقريرية. - الإعداد النهائي للخبر.	5. لغة الأخبار في الراديو والتلفاز
A2 ، A1 b3 ، b1 C1 d2 ، d1	6	2	- موقع اللغة الصحفية بين أنواع النثر المختلفة. - التحرير الصحفي كأحد انعكاسات اللغة الصحفية. - الأسلوب الصحفي. - خطوات التحرير الصحفي.	6. لغة الصحافة
A2 ، b2 ، b1 C3 ، C1 d2 ، d1	6	2	- لغة منشورات العلاقات العامة وبياناتها. - لغة الإعلان. - القواعد الأساسية لكتابة النص الإعلاني الفعال. - خصائص إضافية للغة الإعلان.	7. لغة بيانات العلاقات العامة والرسائل الإعلامية
A2 ، A1 b3 C2 ، C1 d3 ، d1	6	2	- أهم الملاحظات على جانب الصوت والأداء. - أهم الملاحظات والمآخذ الصرفية. - أهم الملاحظات على الأخطاء النحوية والتركيبية. - أهم الملاحظات والمآخذ المعجمية والدلالية.	8. الأخطاء الشائعة في اللغة المستخدمة في وسائل الإعلام وتصويبها.
	6	2		9. - مناقشات التكاليف والبحوث
	42	14		إجمالي الأسابيع والساعات

ثانياً: الجانب العملي، (التعيينات والتكليفات)، المهام:				
الرقم	التكليف / النشاط	مخرجات التعلم للمقرر	الأسبوع	الدرجة
1.	كتابة مقارنات بين اللغة المنطوقة والمكتوبة، وبين اللغة الصحفية والأسلوب الصحفي.	A1 ، A2 ، A3 ، b1 ، b2 ، b3 ، C1 ، C2 ، C3 ، d1 ، d2 ، d3	الأسبوع: الرابع والخامس	5
2.	تصميم برامج محددة وخطوات تنفيذها.	b3 ، b2 ، b1 C2 ، C1	الأسبوع: العاشر والثاني عشر	5
3.	يدير حلقة نقاشية عن المهنية في وسائل الإعلام.	b2 ، b1 d3 ، d2 ، d1	الأسبوع: الثالث عشر	10
4.	يعد تقارير يحلل فيها أبعاد لقضايا اجتماعية.	b2 ، b1 d3 ، d2 ، d1	الأسبوع: الرابع عشر	5
5.	يحل التطبيقات والتدريبات من الكتاب المقرر عليهم.	A1 ، A2 ، A3 ، b1 ، b2 ، b3 ، C1 ، C2 ، C3 ، d1 ، d2 ، d3	الأسابيع: 2، 3، 4، 5، 6، 8، 9، 10، 11، 12، 13	15

وصف كيفية استخدامها	سادساً: استراتيجيات التدريس:
- العرض والإلقاء من المدرس، والاستماع من الطالب. - المناقشة الجماعية والفردية بين الطالب والمدرس.	1- المحاضرات. 2- الحوار والمناقشة. 3- التعليم الذاتي. 4- التكاليف الفردية. 5- التعليم الجماعي.

6- العروض الإيضاحية.	- الأسئلة الحوارية.
7- العصف الذهني.	- الحوارات والمناقشات الجماعية.
8- التعليم التعاوني.	- التكاليف الجماعية.
9- التطبيقات.	- التعليم التعاوني.
10- التقارير والبحوث.	- التعليم الذاتي.
11- مجموعات العمل.	- التدريبات العلمية الفردية والجماعية.
12- خرائط المفاهيم.	
13- الإلقاء التفاعلي.	
14- حل المشكلات.	

سابعًا: تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف / التطبيقات / الأداء	الأسابيع: 2، 3، 4، 5، 6، 8، 9، 10، 11، 12، 13	40	% 40	A1 ، A2 ، A3 ، b1 ، b2 ، b3 ، C1 ، C2 ، C3 ، d1 ، d2 ، d3
2	اختبار تحريري نصفي	الأسبوع الثامن	20	% 20	A1 ، A2 ، A3 ، b1 ، b2 ، b3 ، C1 ، C2 ، C3 ، d1 ، d2 ، d3
3	اختبار تحريري نهائي	الأسبوع السادس عشر	40	% 40	A1 ، A2 ، A3 ، b1 ، b2 ، b3 ، C1 ، C2 ، C3 ، d1 ، d2 ، d3
	المجموع		100	%100	

ثامنًا: مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)
<ul style="list-style-type: none"> د. محمد خليل، و د. محمد منصور هيبية، إنتاج اللغة الإعلامية في النصوص الإعلامية، القاهرة: 2002م. د. سامي الشريف، و د. أيمن منصور، اللغة الإعلامية: المفاهيم – الأسس - التطبيقات، جامعة القاهرة، ط: الأولى، 2004م.
المراجع المساعدة:
<ul style="list-style-type: none"> د. رشدي أحمد طعيمة، المهارات اللغوية: مستوياتها – تدريسها – صعوبتها، دار الفكر العربي، ط: الأولى، القاهرة: 1425هـ / 2004م. جامعة الملك محمد بن سعود، المهارات اللغوية للثانوية، المملكة العربية السعودية: 1427هـ. د. عبد العزيز شرف، المهارات الإعلامية، المركز الثقافي الجامعي، القاهرة: 1980م.

تاسعًا: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.

3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل أستاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنة من الدراسة.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ... إلخ.



خطة مقرر: مهارات لغوية إعلامية

I. معلومات عن مدرس المقرر:

الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)						أ. د. خالد الغزالي	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		المكان ورقم الهاتف
				3		صنعاء: 777575373	البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:

مهارات لغوية إعلامية						اسم المقرر:	1.
						رمز المقرر ورقمه:	2.
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة للمقرر:		
3	-	-	-	3			
المستوى: والفصل الدراسي:						المستوى والفصل الدراسي:	4.
لا يوجد						المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	5.
لا يوجد						المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	6.
برنامج البكالوريوس						البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:	7.
العربية						لغة تدريس المقرر:	8.
فصلي						نظام الدراسة:	9.
محاضرات						أسلوب الدراسة في البرنامج:	10.
جامعة الأنديلس						مكان تدريس المقرر:	11.
أ. د / خالد الغزالي						اسم معد مواصفات المقرر:	12.
2017م						تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	13.

III. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب جامعة الأنديلس بتنمية مهارات العربية، فهو: يتناول مفهوم اللغة، ووظائفها، وخصائص اللغة المنطوقة والمكتوبة، كما يتناول مفهوم اللغة الإعلامية، وخصائصها العامة، وأسلوب الكتابة الإذاعية، ومؤهلات الكاتب، كما يقف على لغة الصحافة، وموقعها بين أنواع النثر والعلاقة العامة والرسائل الإعلامية ولغة بياناتها، كما يتناول الأخطاء الشائعة في وسائل الإعلام. وهذا المحتوى يُقدّم لطلاب قسم الإعلام في جامعة الأنديلس بغية استيعابه وتطبيقه في قادم أيامهم، وعليه؛ تكون جامعة الأنديلس قد أسهمت بإعداد مخرجات تتسجم وتطلعات الجامعة وتلبي متطلبات العصر.

IV. مخرجات التعلم للمقرر:

يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرًا على أن:

مخرجات المعرفة والفهم:

- A1 - يوضح طبيعة اللغة الإعلامية وخصائصها العامة.
- A2 - يذكر قواعد كتابة النصوص الإعلامية ومستويات التعبير اللغوي.
- A3 - يفسر دلالة الألفاظ في النص الإعلامي، ويعبر عن الموقف الواحد بأساليب مختلفة شفهيًا وكتابيًا.

المهارات الذهنية:

- b1 - يحلل المفاهيم والمعلومات وتوظيفها في مجال تخصصه.
 b2 - يستنتج العلاقة بين وسائل الإعلام المختلفة، وصلتها بالمجالات العلمية المختلفة.
 b3 - يوازن بين سمات اللغة المنطوقة واللغة المكتوبة.

المهارات العملية والمهنية:

- c1 - يتقن المهارات الكتابية، ويستخدم مكونات الأسلوب الإعلامي البليغ.
 c2 - يصمم البرامج الإعلامية وينفذها بصورة صحيحة.
 c3 - يوظف قواعد اللغة الإعلامية في تصحيح الأخطاء الشائعة في وسائل الإعلام.

المهارات العامة:

- d1 - يصدر الأحكام والقرارات وفق معايير الموضوعية والحيادية، ويتصف بالمهنية في تعامله مع الأحداث.
 d2 - يمتلك روح الاعتماد على النفس والثقة بها من خلال ما يكتبه أو يتحدث به.
 d3 - يتعامل إيجابيا مع المجتمع، ويتصل بالآخرين ممثلا الروح الاجتماعية التي تخدم العلاقة معهم عندما يكتب أو يتحدث أو يستمع أثناء أداء مهمته الإعلامية.

V. موضوعات المقرر: الرئيسية والفرعية، (النظرية والعملية):

وحدات / مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري والعلمي:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1.	اللغة: مفهومها ووظائفها ومستويات التعبير بها.	- تعريف اللغة. - خصائص اللغة. - اللغة والكلام. - اللغة المنطوقة واللغة المكتوبة. - مستويات التعبير اللغوي.	1	3
2.	اللغة الإعلامية: المفهوم والخصائص العامة.	- مفهوم اللغة الإعلامية. - لغة الإعلام على الخريطة اللغوية. - الخصائص العامة للغة الإعلامية.	1	3
3.	اسلوب الإذاعية ومؤهلات الكاتب	- الأسلوب الإذاعي وخصائص النص. - الكاتب الإذاعي.	1	3
4.	مكونات لغة الراديو والتلفاز	- الكلمة المنطوقة. - الموسيقى. - المؤثرات الصوتية. - اللقطات.	1	3
5.	لغة الأخبار في الراديو والتلفاز	- أسس كتابة الأخبار الإذاعية. - تقديم النشرة الإخبارية: الأخبار التلفازية. - اللقطات الصوتية والمرئية. - اللقطات الوسيطة واللقطات التقريرية. - الإعداد النهائي للخبر.	2	6

6	2	- موقع اللغة الصحفية بين أنواع النثر المختلفة. - التحرير الصحفي كأحد انعكاسات اللغة الصحفية. - الأسلوب الصحفي. - خطوات التحرير الصحفي.	6. لغة الصحافة
6	2	- لغة منشورات العلاقات العامة وبياناتها. - لغة الإعلان. - القواعد الأساسية لكتابة النص الإعلاني الفعال. - خصائص إضافية للغة الإعلان.	7. لغة بيانات العلاقات العامة والرسائل الإعلامية
6	2	- أهم الملاحظات على جانب الصوت والأداء. - أهم الملاحظات والمآخذ الصرفية. - أهم الملاحظات على الأخطاء النحوية والتركيبية. - أهم الملاحظات والمآخذ المعجمية والدلالية.	8. الأخطاء الشائعة في اللغة المستخدمة في وسائل الإعلام وتصويبها.
6	2	- مناقشات التكاليف والبحوث	9.
42	14	عدد الأسابيع والساعات	

ثانياً: الجانب العملي، (التعيينات والتكاليف)، المهام:				
الرقم	التكليف / النشاط	مخرجات التعلم للمقرر	الأسبوع	الدرجة
1.	كتابة مقارنات بين اللغة المنطوقة والمكتوبة، وبين اللغة الصحفية والأسلوب الصحفي.	A1 ، A2 ، A3 ، b1 ، b2 ، b3 ، C1 ، C2 ، C3 ، d1 ، d2 ، d3 ،	الأسبوع: الرابع والخامس	5
2.	تصميم برامج محددة وخطوات تنفيذها.	b3 ، b2 ، b1 C2 ، C1	الأسبوع: العاشر والثاني عشر	5
3.	يدير حلقة نقاشية عن المهنية في وسائل الإعلام.	b2 ، b1 d3 ، d2 ، d1	الأسبوع: الثالث عشر	10
4.	بعد تقارير يحلل فيها أبعاد لقضايا اجتماعية.	b2 ، b1 d3 ، d2 ، d1	الأسبوع: الرابع عشر	5
5.	يحل التطبيقات والتدريبات من الكتاب المقرر عليهم.	A1 ، A2 ، A3 ، b1 ، b2 ، b3 ، C1 ، C2 ، C3 ، d1 ، d2 ، d3 ،	الأسابيع: 2، 3، 4، 5، 6، 8، 9، 10، 11، 12، 13	15

وصف كيفية استخدامها	VI. استراتيجيات التدريس:
- العرض والإلقاء من المدرس، والاستماع من الطالب.	1- المحاضرات.
- المناقشة الجماعية والفردية بين الطالب والمدرس.	2- الحوار والمناقشة.
- الأسئلة الحوارية.	3- التعليم الذاتي.
- الحوارات والمناقشات الجماعية.	4- التكاليف الفردية.
- التكاليف الجماعية.	5- التعليم الجماعي.
- التعليم التعاوني.	6- العروض الإيضاحية.
- التعليم الذاتي.	7- العصف الذهني.
- التدريبات العلمية الفردية والجماعية.	8- التعليم التعاوني.
	9- التطبيقات.
	10- التقارير والبحوث.
	11- مجموعات العمل.
	12- خرائط المفاهيم.
	13- الإلقاء التفاعلي.
	14- حل المشكلات.

VII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف / التطبيقات / الأداء	الأسابيع: 2، 3، 4، 5، 6، 8، 9، 10، 11، 12، 13	40	40 %
2	اختبار تحريري نصفي	الأسبوع الثامن	20	20 %
3	اختبار تحريري نهائي	الأسبوع السادس عشر	40	40 %
المجموع			100	100 %

VIII. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

- د. محمد خليل، و د. محمد منصور هيبية، إنتاج اللغة الإعلامية في النصوص الإعلامية، القاهرة: 2002م.
- د. سامي الشريف، و د. أيمن منصور، اللغة الإعلامية: المفاهيم – الأسس - التطبيقات، جامعة القاهرة، ط: الأولى، 2004م.

المراجع المساعدة:

- د. رشدي أحمد طعيمة، المهارات اللغوية: مستوياتها - تدريسها - صعوبتها، دار الفكر العربي، ط: الأولى، القاهرة: 1425هـ / 2004م.
- جامعة الملك محمد بن سعود، المهارات اللغوية للثانوية، المملكة العربية السعودية: 1427هـ.
- د. عبد العزيز شرف، المهارات الإعلامية، المركز الثقافي الجامعي، القاهرة: 1980م.

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	الحضور والغياب:
	إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر:
	يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
	كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
	يسلم الطالب التكليفات في المحدد من قبل أستاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش:
	يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال:
	يفصل سنة من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:
	أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ... إلخ.