

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر: تدريب إعلامي (2)

| | | |
|--------------|-----------------------|--------------|
| كلية: الآداب | توصيف المقرر: تدريب 2 | قسم: الإعلام |
|--------------|-----------------------|--------------|

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:

| | | |
|-----|---|------------------------|
| 1. | اسم المقرر: | تدريب إعلامي (2) |
| 2. | رمز المقرر ورقمه: | 468 |
| 3. | الساعات المعتمدة: | 3 |
| 4. | المستوى والفصل الدراسي: | محاضرة |
| 5. | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): | معظم المواد الصحفية |
| 6. | المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت): | البكالوريوس |
| 7. | البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر: | العربية |
| 8. | لغة تدريس المقرر: | فصلي |
| 9. | نظام الدراسة: | محاضرات |
| 10. | أسلوب الدراسة في البرنامج: | جامعة الأندلس |
| 11. | مكان تدريس المقرر: | أ.م.د. علي حسين العمار |
| 12. | اسم معد مواصفات المقرر: | |
| 13. | تاريخ اعتماد مجلس الجامعة: | |

ثانياً: وصف المقرر:

يتناول المقرر التطبيق العملي لمنهج الصحافة، حيث يقوم الطلاب بالتدريب في المؤسسات الصحفية للفنون الصحفية المختلفة، بالإضافة الى الاخراج الصحفي . حيث سيطبق الطالب تحرير الخبر الصحفي والخبر الالكتروني وكذا تحرير الخبر لوكالات الانباء، كما سيطبق الطالب كتابة التقرير الصحفي بانواعه المختلفة التقرير الاخباري والشخصي والحي، ويطبق الطالب التحقيق الصحفي بعد قيامه باعداد الخطوات الخاصة بتنفيذ التحقيق الصحفي وكذا القيام بكتابة وتحرير التحقيق الصحفي، كتابة الحديث الصحفي بانواعه المختلف بعد اعداد خطوات اجراء الحديث الصحفي، كتابة وتحرير المقال الصحفي بانواعه المختلفة المقال الافتتاحي والعمود الصحفي ومقال اليوميات والمقال النقدي ومقال العرض والمقال الحليلي، بالإضافة الى متابعة خطوات اخراج الصحيفة والخطوات الطباعية حتى تصبح الجريدة او المجلة جاهزة للتوزيع .

ثالثاً: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
المعرفة والفهم

| |
|---|
| A1: يظهر معرفة بمفاهيم التحرير الصحفي . |
| A2: يوضح أهمية التحرير الصحفي . |
| A3: يشارك الآخرين في كتابة الانواع الصحفية المختلفة . |
| A4: يعدد مراحل خطوات اجراء التحقيق الصحفي . |
| المهارات الذهنية |
| B1: يشرح وظائف التحرير الصحفي . |
| B2: يوضح اشكال الفنون الصحفية . |
| B3: يبين خصائص واسلوب الخبر الصحفي . |
| B4: يكتب التقرير الصحفي بمهارة عالية . |
| المهارات العملية المهنية |
| C1: يجيد عملية تصميم خطة لتنفيذ التحقيقات الاستقصائية . |
| C2: يتقن مهارات كتابة المقال الصحفي . |
| C3: يوظف المعلومات في اجراء الاحاديث الصحفية . |
| C4: يمارس عملية رسم الماكيث الصحفي وتحديد النماذج الاخراجية المناسبة . |
| المهارات العامة |
| D1: يجيد تحديد المصادر الصحفية المناسبة للمادة الصحفية المطلوبة . |
| D2: يحلل الجوانب النفسية لمصادر المعلومات اثناء اجراء المقابلات الاستقصائية . |
| D3: يمارس كتابة وتحرير الاخبار لوكالات الانباء . |
| D4: يتقن الكتابة للصحف الالكترونية والمواقع الاخبارية . |

| رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم | | |
|---|---|---|
| أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم: | | |
| مخرجات المقرر / المعرفة والفهم | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
| يظهر معرفة بالمفاهيم والمصطلحات العربية المتعلقة بالتحرير الصحفي | - المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية | - المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية |
| يوضح المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالكتابة الصحفية | - التعلم الذاتي - التحرير الصحفي | - التعلم الذاتي - التحرير الصحفي لمختلف |
| يستنتج بشكل علمي الفروق في كتابة الانواع الصحفية وفق القوالب الفنية المناسبة . | لمختلف المواد الصحفية | المواد الصحفية |

| خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم: | | |
|--|---|---|
| مخرجات المقرر / المهارات الذهنية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
| يكتب الاخبار الصحفية بمهارة عالية . | - المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية | - المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية |
| يربط بين مهارة الكتابة الصحفية | - الكتابة الصحفية | - الكتابة الصحفية |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - التعلم الذاتي - التحرير الصحفي لمختلف المواد الصحفية | <ul style="list-style-type: none"> - التعلم الذاتي - التحرير الصحفي لمختلف المواد الصحفية | والتحرير الصحفي والسياسة التحريرية للوسيلة الاعلامية |
| | | يختار القوالب الفنية المناسبة لصياغة المواد الصحفية . |

سادسا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقييم |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> يجيد عملية تنفيذ التحقيق الصحفي . يتقن ممارسة التعامل مع مختلف المصادر الصحفية . يوظف مهاراته الصحفية في صناعة المواد الاعلامية بمهنية عالية يستطيع كتابة المقالات الصحفية . | <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية - التعلم الذاتي - التحرير الصحفي لمختلف المواد الصحفية | <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية - التعلم الذاتي - التحرير الصحفي لمختلف المواد الصحفية |
| | | |
| | | |
| | | |

سابعا: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقييم |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> يحدد خطوات اجراء وتنفيذ التحقيقات الاستقصائية . يجيد كتابة التقارير الصحفية . يصمم ويخرج الصفحات . يكتب مختلف الفنون الصحفية . | <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية - التعلم الذاتي - التحرير الصحفي لمختلف المواد الصحفية | <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية - التعلم الذاتي - التحرير الصحفي لمختلف المواد الصحفية |

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

| وحدات /مواضيع محتوى المقرر | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|-----------------|
| أولاً: الجانب النظري والعملية | | | | |
| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية |
| رموز مخرجات تعلم المقرر | | | | |

| | | | | | |
|---|----|----|---|-------------------------|---|
| ر | | | | | |
| | 3 | 1 | كتابة الخبر الصحفي، والخبر الالكتروني، ويحرر اخبار وكالات الانباء . | الخبر الصحفي . | 1 |
| | 3 | 1 | يكتب ويحرر التقرير الصحفي بأنواعه المختلفة الاخباري والشخصي والحي . | التقرير الصحفي | 2 |
| | 6 | 2 | يحدد موضوع الحديث الصحفي والشخصية التي سيجري معها الحديث ويكتب الاسئلة ويتقن مهارة المقابلة الصحفية ويجيد كتابة الاحاديث الصحفية . | الحديث الصحفي | 3 |
| | 6 | 2 | يجيد عمل خطة لاجراء التحقيق الصحفي وتنفيذه وكذا تحرير التحقيق الصحفي . | التحقيق الصحفي | 4 |
| | 3 | 1 | يكتب المقالات الصحفية بأنواعها المختلفة (المقال الافتتاحي ومقال العمود ومقال اليوميات والمقال النقدي ومقال العرض والمقال التحليلي) . | المقابلة الصحفية | 5 |
| | 6 | 2 | عمل خطة لتنفيذ التحقيق الاستقصائي وفق الشروط المطلوبة لمثل هذا الفن من الفنون الصحفية . | التحقيق الاستقصائي | 6 |
| | 3 | 1 | يجيد رسم الماكيبث الاخباري وفق النماذج او المدارس الصحفية المختلفة في كل من الصحف والمجلات . | الايخراج الصحفي | 7 |
| | 6 | 2 | متابعة خطوات المطبعة في المؤسسات الاعلامية التي يتدرب فيها الطلاب . | انتاج الصحف والمجلات | 8 |
| | 36 | 12 | اجمالي الأسابيع والساعات | | |

تاسعا: استراتيجيات التدريس:

| |
|----------------------------------|
| محاضرات . |
| تطبيق عملي في المؤسسات الصحفية . |
| تكاليف ميدانية |
| مناقشة جماعية |
| تكاليف جماعية |

I. التعيينات والتكاليف:

| الدرجة | الأسبوع | مخرجات التعلم | التكليف/النشاط | الرقم |
|--------|----------|---------------|---|-------|
| 10 | 3-4-5 | (A2.B1.B2) | زيارات للمؤسسات الصحفية | 1 |
| | 6-8-9 | (B2.C1.C2) | تكاليف بعمل خطة لتنفيذ التحقيقات الصحفية | 2 |
| | 10-11-12 | (C2.C3.D2) | تكاليف بعمل خطة | 3 |

| | | | | |
|--|----------|---------------|---|---|
| | | | لاجراء الاحاديث الصحفية . | |
| | 10-11-12 | (B2.B3.C2) | تكلفيات عبارة عن كتابات للاخبار والتقارير الصحفية | 4 |
| | 3-13 | (C2.C3.D1.D2) | تصميمات لاجراج الصحف والمجلات | 5 |

عاشرا: تقويم التعلم:

| الرقم | أنشطة التقويم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي | المخرجات التي يحققها |
|-------|---|---------|--------|--|----------------------|
| 1 | الواجبات / الأنشطة / التكاليف Home work\Tasks\Assignments | 14-1 | 20 | %20 | A+b+c+d |
| 2 | 1Quiz اختبار اول (قصير) | | | | c+d |
| 3 | اختبار منتصف الفصل Midterm-Exam | 7 | 20 | %20 | B+d |
| 4 | Final Exam الاختبار النهائي | 60 | | %60 | A+b, c+d |
| 5 | Others اخرى (تحدد) | | | | |
| | المجموع | | 100 | %100 | |

الحادي عشر: مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

1. علي حسين العمار : " الخبير الصحفي ومصادره : دار الكتاب الجامعي، جامعة صنعاء، 2018

المراجع المساعدة

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

-1

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

| | |
|----|---|
| 1. | الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي. |
| 2. | الحضور المتأخر: |

| | |
|---|--|
| يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة. | |
| 3. ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة. | |
| 4. التكاليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد. | |
| 5. الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد. | |
| 6. الانتحال: يفصل سنه من الدراسة. | |
| 7. سياسات أخرى: | |

خطة مقرر: تدريب 2..... (يكتب اسم المقرر)

| I. معلومات عن مدرس المقرر: | | | | | | |
|--------------------------------|----------|----------|---------|------------------------|-------|--|
| الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا) | | | | أ.م.د. علي حسين العمار | | الاسم |
| الخميس | الأربعاء | الثلاثاء | الاثنين | الأحد | السبت | المكان ورقم الهاتف 771772567 |
| | | | | | | البريد الإلكتروني Alammar2001@hotmail.com |

| II. معلومات عامة عن المقرر: | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------|------|-------|------|---|---|---|--------------------------|
| تدريب 2 | | | | | 1 | اسم المقرر: | | |
| | | | | | 2 | رمز المقرر ورقمه: | | |
| المجموع | الساعات | | | | 3 | 3 | 3 | الساعات المعتمدة للمقرر: |
| | تدريب | عملي | سمنار | نظري | | | | |
| معظم المواد الصحفية | | | | | 4 | المستوى والفصل الدراسي: | | |
| بكالوريوس | | | | | 5 | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): | | |
| العربية | | | | | 6 | المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت): | | |
| جامعة الاندلس | | | | | 7 | البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر: | | |
| | | | | | 8 | لغة تدريس المقرر: | | |
| | | | | | 9 | مكان تدريس المقرر: | | |

| III. وصف المقرر الدراسي: | |
|--|--|
| <p>يتناول المقرر التطبيق العملي لمنهج الصحافة، حيث يقوم الطلاب بالتدريب في المؤسسات الصحفية للفنون الصحفية المختلفة، بالإضافة الى الاخراج الصحفي .</p> <p>حيث سيطبق الطالب تحرير الخبر الصحفي والخبر الإلكتروني وكذا تحرير الخبر لوكالات الانباء، كما سيطبق الطالب كتابة التقرير الصحفي بانواعه المختلفة التقرير الاخباري والشخصي والحي، ويطبق الطالب التحقيق الصحفي بعد قيامه باعداد الخطوات الخاصة بتنفيذ التحقيق الصحفي وكذا القيام بكتابة وتحرير</p> | |

التحقيق الصحفي، كتابة الحديث الصحفي بانواعه المختلف بعد اعداد خطوات اجراء الحديث الصحفي، كتابة وتحرير المقال الصحفي بانواعه المختلفة المقال الافتتاحي والعمود الصحفي ومقال اليوميات والمقال النقدي ومقال العرض والمقال التحليلي، بالاضافة الى متابعة خطوات اخراج الصحيفة والخطوات الطباعية حتى تصبح الجريدة او المجلة جاهزة للتوزيع .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

1. يظهر معرفة بالمفاهيم المختلفة للكتابة الصحفية والتحرير الصحفي .
2. يبين اهمية التحرير الصحفي .
3. يعدد مراحل خطوات تنفيذ التحقيق الصحفي .
4. يجيد كتابة مختلف الفنون الصحفية .
5. يمارس عملية تصميم الماكينات الاخراجية .

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

| الرقم | وحدات المقرر | المواضيع التفصيلية | الأسبوع | الساعات الفعلية |
|-------|----------------------|--|---------|-----------------|
| | الخبر الصحفي . | كتابة الخبر الصحفي، والخبر الالكتروني، ويحرر اخبار وكالات الانباء . | 2 | 6 |
| | التقرير الصحفي | يكتب ويحرر التقرير الصحفي بانواعه المختلفة الاخباري والشخصي والحي . | 2 | 6 |
| | الحديث الصحفي | يحدد موضوع الحديث الصحفي والشخصية التي سيجري معها الحديث ويكتب الاسئلة ويتقن مهارة المقابلة الصحفية ويجيد كتابة الاحاديث الصحفية . | 2 | 6 |
| | التحقيق الصحفي | يجيد عمل خطة لاجراء التحقيق الصحفي وتنفيذه وكذا تحرير التحقيق الصحفي . | 1 | 3 |
| | المقابلة الصحفية | يكتب المقالات الصحفية بانواعها المختلفة (المقال الافتتاحي ومقال العمود ومقال اليوميات والمقال النقدي ومقال العرض والمقال التحليلي) . | 2 | 6 |
| | التحقيق الاستقصائي | عمل خطة لتنفيذ التحقيق الاستقصائي وفق الشروط المطلوبة لمثل هذا الفن من الفنون الصحفية . | 2 | 6 |
| | الاخراج الصحفي | يجيد رسم الماكينات الاخراجي وفق النماذج او المدارس الصحفية المختلفة في كل من الصحف والمجلات . | 2 | 6 |
| | انتاج الصحف والمجلات | متابعة خطوات المطبعة في المؤسسات الاعلامية التي يتدرّب فيها الطلاب . | 1 | 3 |

| | | |
|----|----|-----------------------|
| 36 | 12 | عدد الأسابيع والساعات |
|----|----|-----------------------|

| الجانب العملي: | | | |
|---|---|--------------|-----------------|
| كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي | | | |
| الرقم | المهام / التجارب العملية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية |
| | زيارات للمؤسسات الصحفية | 3-4-5 | 9 |
| | تكاليفات بعمل خطة لتنفيذ التحقيقات الصحفية | 6-7-8 | 9 |
| | تكاليفات بعمل خطة لاجراء الاحاديث الصحفية . | 9-10 | 6 |
| | زيارات للمؤسسات الصحفية | 11-12 | 6 |
| | تكاليفات بعمل خطة لتنفيذ التحقيقات الصحفية | 11-12 | 6 |
| | | | |
| | إجمالي الأسابيع والساعات | | |

| VI. استراتيجية التدريس |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. المحاضرات 2. الحوار والمناقش 3. الكتابة الصحفية 4. التعلم الذاتي 5. التحرير الصحفي لمختلف المواد الصحفية |

| 1. التكاليفات / المهام: | | | |
|-------------------------|---|---------|------------------|
| الرقم | التكليف/النشاط | الأسبوع | الدرجة (إن وجدت) |
| 1 | زيارات للمؤسسات الصحفية | | |
| 2 | تكاليفات بعمل خطة لتنفيذ التحقيقات الصحفية | | |
| 3 | تكاليفات بعمل خطة لاجراء الاحاديث الصحفية . | | |
| | زيارات للمؤسسات الصحفية | | |
| | تكاليفات بعمل خطة لتنفيذ التحقيقات الصحفية | | |

| 2. تقويم التعلم: | | | | |
|------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------|--|
| الرقم | موضوعات التقويم | موعد التقويم / اليوم والتاريخ | الدرجة | الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي) |
| 1. | الواجبات / الأنشطة / التكاليف | 12-1 | 20 | |
| 2. | اختبار منتصف الفصل | 6 | 20 | |
| | Final Exam الاختبار النهائي | 6 | 60 | |
| | المجموع | | 100 | |

| 3. مصادر التعلم: | |
|--|-----------------------------------|
| المراجع الرئيسية: | |
| 1. علي حسين العمار: " الخبر الصحفي ومصادره " دار الكتاب الجامعي، جامعة صنعاء، 2018 | |
| 1. | المراجع المساعدة: |
| 2. | مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) |

| 4. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر: | |
|---|--------------------------------|
| 1. | الحضور والغياب: |
| 2. | الحضور المتأخر: |
| 3. | ضوابط الاختبارات والامتحانات: |
| 4. | التكاليفات / المهام والمشاريع: |
| 5. | الغش: |
| 6. | الانتحال: |
| 7. | سياسات أخرى: |

