

مواصفات مقرر: القانون التجاري

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: عام	توصيف مقرر: القانون التجاري	كلية: العلوم الإدارية
----------	-----------------------------	-----------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:				
القانون التجاري				
اسم المقرر:				
رمز المقرر ورقمه:				
محاضرة	محاضرة	محاضرة	محاضرة	محاضرة
ثلاث ساعات				ثلاث ساعات
الساعات المعتمدة:				
المستوى والفصل الدراسي:				
المستوى الثاني – الفصل الدراسي الأول				
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:				
البكالوريوس				
لغة تدريس المقرر:				
اللغة العربية				
نظام الدراسة:				
الفصل الدراسي (الترم)				
أسلوب الدراسة في البرنامج:				
انتظام				
مكان تدريس المقرر:				
جامعة الأندلس				
اسم معد مواصفات المقرر:				
د.وائل احمد علوان المذحجي				
تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
يعد هذا المقرر مقراً أساسياً يُكسب الطالب مهارات أساسية وهامة في مجال الأعمال التجارية ويتضمن التعريف بالقانون التجاري, وأنواع الأعمال التجارية و ضوابط التفرقة بينها و بين الأعمال المدنية, وشروط اكتساب صفة التاجر, وعناصر المتجر ومعرفة الأوراق التجارية ونظامها القانوني.
ثالثاً: مخرجات التعلم:
يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
المعرفة والفهم
1. a يوضح ماهية العمل التجاري وأنواعه وضوابط التفرقة بينه وبين العمل المدني.
2. a يعرف شروط اكتساب التاجر للصفة التجارية والتزاماته القانونية.
3. a يذكر العناصر التي يتكون منها المتجر والتصرفات التي ترد عليه.

المهارات الذهنية

1. b يميز بين العمل التجاري والعمل المدني.
2. b يستنبط شروط اكتساب صفة التاجر والتزاماته من القانون.
3. b يحدد العناصر التي يتكون منها المتجر والتصرفات القانونية التي ترد عليه.

المهارات العملية المهنية

1. c يوظف الأحكام القانونية التجارية عند ممارسة العمل التجاري.
2. c يمسك الدفاتر التجارية التي يوجبها القانون على التاجر.
3. c يستخدم الاوراق التجارية.

المهارات العامة

1. d يشارك بفاعلية في المناقشات الجماعية المتعلقة بالقانون التجاري.
2. d يتواصل بفاعلية مع الأطراف المختلفة للعمل التجاري.
3. d حل المشكلات المتعلقة بالقانون التجاري.

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1. a توضيح ماهية العمل التجاري وأنواعه وضوابط التفرقة بينه وبين العمل المدني.	المحاضرة والمناقشة	اختبارات التحصيل النظرية والتقويم الشفوي
2. a معرفة شروط اكتساب صفة التاجر والتزاماته القانونية.	والحوار	
3. a يفهم العناصر التي يتكون منها المتجر والتصرفات التي ترد عليها.	والعرض التقديمي (الباور بوينت)	

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1. b التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني.	العصف الذهني والمناقشة	الاستماع لمناقشات الطلاب والتقويم الشفوي
2. b استنباط شروط اكتساب صفة التاجر والتزاماته القانونية.		

		3. b تحديد العناصر التي يتكون منها المتجر والتصرفات القانونية التي ترد عليها.
--	--	---

سادسا: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. c توظيف الأحكام القانونية التجارية عند ممارسة العمل التجاري .	المحاضرة وأوراق بحثية	اختبارات التحصيل النظرية والتقييم الشفوي والأبحاث
2. c مسك الدفاتر التجارية التي يوجبها القانون على التاجر.		
3. c يستخدم الاوراق التجارية.		

سابعا: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. d المشاركة بفاعلية في المناقشات الجماعية المتعلقة بالقانون التجاري.	العمل في فريق والمناقشة والتعلم الذاتي	المقابلات والتقييم الشفوي
2. d التواصل بفاعلية مع الأطراف المختلفة للعمل التجاري.		
3. d. حل المشكلات المتعلقة بالقانون التجاري.		

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري والعملية

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	التعريف بالقانون التجاري ونطاقه	تعريفه و نشأته ونطاقه (النظرية الموضوعية	الاسبوع الأول	ثلاث ساعات	A1.b1.d1

			والنظرية (الشخصية)		
A1.b1.d3	ثلاث ساعات	الاسبوع الثاني	نظرية المضاربة و نظرية التداول, والحرفة والمشروع أو المقاوله	2	ضوابط التفرقة بين العمل التجاري والعمل المدني
A1.b1.d3	ثلاث ساعات	الاسبوع الثالث	القواعد القضائية, وقواعد الاثبات وقواعد التقادم والقواعد الناشئة عن الالتزامات التجارية	3	النتائج العملية للتفرقة بين العمل التجاري والعمل المدني
A2. b2.d1	ثلاث ساعات	الاسبوع الرابع	الشراء بقصد البيع أو التأجير, و الاستئجار بقصد التأجير	4	الأعمال التجارية المنفردة
A2. b2.d1	ثلاث ساعات	الاسبوع الخامس	المصارف و الصرافة, أعمال الوساطة, الصناعة	5	الأعمال التجارية المطلقة
A2. b2.c3.d1	ثلاث ساعات	الاسبوع السادس	تعريفها, خصائصها, الكميالية, الشيك, السند لأمر	6	الأوراق التجارية
امتحان نصف الفصل	ثلاث ساعات	الاسبوع السابع	المواضيع السابقة	7	امتحان نصف الفصل
A2. b2.d1	ثلاث ساعات	الاسبوع الثامن	المفهوم القانوني, مجال التطبيق, القانون الواجب التطبيق والمحكمة المختصة	8	نظرية الأعمال التجارية التبعية والمختلطة
A2.b2.d2.	ثلاث ساعات	الاسبوع التاسع	الاشتغال بعمل تجاري و احترامه, وممارسة التجارة باسمه و لحسابه, وتوفير الأهلية والقيد في السجل التجاري	9	شروط اكتساب التاجر للصفة التجارية
A2.b2.c2.d2	ثلاث ساعات	الاسبوع العاشر	مسك الدفاتر بكل أنواعها وحفظها,	10	الالتزامات الواجبة على التجار

			و شكلها القانوني، و جزاء عدم مسكها		
A2.b2.c3.d2	ثلاث ساعات	الاسبوع الحادي عشر	تعريف السجل التجاري و اجراءات القيد فيه، والشطب والتظلم و الجزاءات للمخالف	القيد في السجل التجاري	11
A3.b3.d1	ثلاث ساعات	الاسبوع الثاني عشر	تعريفه، عناصره المادية و المعنوية، بيع المتجر ورهنه	المتجر	12
36 ساعة	12 أسبوع	إجمالي الأسابيع والساعات			

تاسعا: استراتيجيات التدريس:

1- المحاضرة.
2- المناقشة.
3- العصف الذهني.
4- التعلم الذاتي.
5- أوراق بحثية.

I. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد ورقة بحثية عن الأوراق التجارية ونظامها.		الرابع	5 درجات
2	أعداد ورقة بحثية عن التاجر أو المتجر.		الثامن	5 درجات

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	على مدار الفصل الدراسي	10	10%	
2	المواظبة	على مدار الفصل الدراسي	10	10%	

3	اختبار منتصف الفصل	السابع	20	20%
4	الاختبار النهائي	الرابع عشر	60	60%
	المجموع		100	100%
الحادي عشر: مصادر التعلم:				
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).				
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)				
1- د. حمود محمد شمسان، مبادئ القانون التجاري اليمني، الطبعة الخامسة، الأمين للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء، 2014 م.				
المراجع المساعدة				
1- د. عبد الرحمن شمسان، أحكام المعاملات التجارية، جرافيكس للطباعة والإعلام، صنعاء، 2005 م.				
2- د. سعيد محمد هيثم، الموجز في القانون التجاري اليمني، الطبعة الثانية، دار جامعة عدن للطباعة والنشر، 2013 م.				
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)				
-1				

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرّر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرّر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: حرمان الطالب من المقرّر عند الغياب بنسبة تزيد عن 25%.
2.	الحضور المتأخر: عدم السماح بدخول المحاضرة بعد مضي 15 دقيقة من بدء المحاضرة.
3.	ضوابط الامتحان: - الالتزام بموعد الاختبار وإحضار الطالب لجميع الأدوات الذي سيحتاجه في الاختبار. - يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان الدور الثاني. - لا يسمح للطالب بالدخول إلى الامتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للامتحان.
4.	التعيينات والمشاريع: خصم جزء من درجات التكليف في حال التأخر عن تسليم التكليف.
5.	الغش: - محاولة الغش حرمان مادة واحدة. الشروع في الغش مادتين على الأقل. عدم الانضباط وإثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة..
6.	الانتحال: يحرم الطالب من اختبارات جميع مقررات الفصل الدراسي.
7.	سياسات أخرى: يمنع استخدام التلغونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب إلى هذا الأمر مسبقاً.



خطة مقرر: القانون التجاري

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د.وائل احمد علوان المذحجي			الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف			صنعاء 77753228			الخميس
البريد الإلكتروني			dr.wael_81@yahoo.com			الأربعاء
						الثلاثاء
						الاثنين
						الأحد
						السبت
						3

II. معلومات عامة عن المقرر:				
1.	اسم المقرر:	القانون التجاري		
2.	رمز المقرر ورقمه:			
3.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات		
		نظري	سمنار	عملي
				تدريب
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني – الفصل الدراسي الأول		
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	البكالوريوس		
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):			
7.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
9.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس		

III. وصف المقرر الدراسي:

يعد هذا المقرر مقررأ أساسياً يُكسب الطالب مهارات أساسية وهامة في مجال الأعمال التجارية ويتضمن التعريف بالقانون التجاري, وأنواع الأعمال التجارية و ضوابط التفرقة بينها و بين الأعمال المدنية, وشروط اكتساب صفة التاجر, وعناصر المتجر ومعرفة الأوراق التجارية ونظامها القانوني.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

1. يوضح ماهية العمل التجاري وأنواعه وضوابط التفرقة بينه وبين العمل المدني.
2. يعرف شروط اكتساب التاجر للصفة التجارية والتزاماته القانونية.
3. يذكر العناصر التي يتكون منها المتجر والتصرفات التي ترد عليه.
4. يميز بين العمل التجاري والعمل المدني.
5. يستنبط شروط اكتساب صفة التاجر والتزاماته من القانون.
6. يحدد العناصر التي يتكون منها المتجر والتصرفات القانونية التي ترد عليه.
7. يوظف الأحكام القانونية التجارية عند ممارسة العمل التجاري.
8. يمكسك الدفاتر التجارية التي يوجبها القانون على التاجر.
9. يستخدم الاوراق التجارية.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	التعريف بالقانون التجاري ونطاقه	تعريفه و نشأته ونطاقه (النظرية الموضوعية والنظرية الشخصية)	الاسبوع الأول	ثلاث ساعات
2	ضوابط التفرقة بين العمل التجاري والعمل المدني	نظرية المضاربة و نظرية التداول, والحرفة والمشروع أو المقاوله	الاسبوع الثاني	ثلاث ساعات
3	النتائج العملية للتفرقة بين العمل التجاري والعمل المدني	القواعد القضائية, وقواعد الاثبات وقواعد التقادم والقواعد الناشئة عن الالتزامات التجارية	الاسبوع الثالث	ثلاث ساعات
4	الأعمال التجارية المنفردة	الشراء بقصد البيع, أو التأجير, و الاستئجار بقصد التأجير	الاسبوع الرابع	ثلاث ساعات
5	الأعمال التجارية المطلقة	المصارف و الصرافة, أعمال الوساطة, الصناعة	الاسبوع الخامس	ثلاث ساعات
6	الأوراق التجارية	تعريفها, خصائصها, الكمبيالة, الشيك, السند لأمر	الاسبوع السادس	ثلاث ساعات
7	امتحان نصف الفصل	المواضيع السابقة	الاسبوع السابع	ثلاث ساعات

ثلاث ساعات	الاسبوع الثامن	المفهوم القانوني, مجال التطبيق, القانون الواجب التطبيق والمحكمة المختصة	نظرية الأعمال التجارية التبعية والمختلطة	8
ثلاث ساعات	الاسبوع التاسع	الاشتغال بعمل تجاري و احترامه, وممارسة التجارة باسمه و لحسابه, وتوفير الأهلية والقيد في السجل التجاري	شروط اكتساب التاجر للصفة التجارية	9
ثلاث ساعات	الاسبوع العاشر	مسك الدفاتر بكل أنواعها وحفظها, و شكلها القانوني, و جزاء عدم مسكها	الالتزامات الواجبة على التاجر	10
ثلاث ساعات	الاسبوع الحادي عشر	تعريف السجل التجاري و اجراءات القيد فيه, والشطب والتظلم و الجزاءات للمخالف	القيد في السجل التجاري	11
ثلاث ساعات	الاسبوع الثاني عشر	تعريفه, عناصره المادية و المعنوية, بيع المتجر ورهنه	المتجر	12
36 ساعة	12 أسبوع		عدد الأسابيع والساعات	

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
4			
5			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجية التدريس	
1- المحاضرة.	
2- المناقشة.	
3- العصف الذهني.	

4- التعلم الذاتي.
5- أوراق بحثية.

6- التكاليف / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	إعداد ورقة بحثية عن الأوراق التجارية ونظامها.	الرابع	5
2	أعداد ورقة بحثية عن التاجر أو المتجر.	الثامن	5

7- تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	الواجبات	على مدار	10	10%
2.	المواظبة	على مدار	10	10%
3.	اختبار منتصف الفصل	السابع	20	20%
4.	الاختبار النهائي	الرابع عشر	60	60
	المجموع		100	%100

8- مصادر التعلم:	
1.	<u>المراجع الرئيسية:</u> - د. حمود محمد شمسان، مبادئ القانون التجاري اليمني، الطبعة الخامسة، الأمين للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء، 2014 م.
2.	<u>المراجع المساعدة:</u> - د. عبد الرحمن شمسان، أحكام المعاملات التجارية، جرافيكس للطباعة والإعلام، صنعاء، 2005 م. - د. سعيد محمد هيثم، الموجز في القانون التجاري اليمني، الطبعة الثانية، دار جامعة عدن للطباعة والنشر، 2013 م.

9- الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: حرمان الطالب من المقرر عند الغياب بنسبة تزيد عن 25%.

2.	الحضور المتأخر : عدم السماح بدخول المحاضرة بعد مضي 15 دقيقة من بدء المحاضرة.
3.	ضوابط الامتحان: - الالتزام بموعد الاختبار وإحضار الطالب لجميع الأدوات الذي سيحتاجه في الاختبار. - يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان الدور الثاني. - لا يسمح للطالب بالدخول إلى الامتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للامتحان.
4.	التعيينات والمشاريع: خصم جزء من درجات التكليف في حال التأخر عن تسليم التكليف.
5.	الغش: - محاولة الغش حرمان مادة واحدة. الشروع في الغش مادتين على الأقل. عدم الانضباط وإثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة..
6.	الانتحال: يحرم الطالب من اختبارات جميع مقررات الفصل الدراسي.
7.	سياسات أخرى: يمنع استخدام التليفونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب إلى هذا الأمر مسبقاً.