

مواصفات مقرر:
إنتاج مواد إعلامية

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

كلية: الآداب	توصيف مقرر: إنتاج مواد إعلامية	قسم: الاعلام
--------------	--------------------------------	--------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	إنتاج مواد إعلامية			
2.	رمز المقرر ورقمه:	3612-342			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3			
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث - الفصل الدراسي الخامس			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مدخل إلى العلاقات العامة			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	الكتابة للعلاقات العامة			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج العلاقات العامة			
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية			
9.	نظام الدراسة:	منتظم			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	فصلي			
11.	مكان تدريس المقرر:	قاعة المحاضرات بالكلية			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د/ عبدالكريم الوصابي			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2018م			

ثانياً: وصف المقرر:
<p>تكمّن أهمية هذا المقرر في كونه يمثل الدليل النظري والعملي للطلاب في كيفية إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات، وتهدف هذه المادة إلى تدريس الطلاب الجوانب النظرية والعملية الخاصة بعملية إنتاج المواد الإعلامية بمختلف أشكالها والتي يحتاجها المتخصصون في العلاقات العامة، ويتناول هذا المقرر العديد من الموضوعات المرتبطة بإنتاج البرامج الإذاعية والتلفزيونية ابتداءً من الفكرة وحتى إنتاج البرنامج بشكله النهائي، وكذلك إنتاج المواد الإعلامية المطبوعة مثل المجالات والمطويات والملصقات وتصميم الشعارات، وكذلك الأفلام الوثائقية التي تعتبر جزءاً من أنشطة العلاقات العامة في المجال الإعلامي، أما استراتيجيات التدريس لهذا المقرر فهي المحاضرات، الحوار والمناقشة، العروض التقديمية، البرامج</p>

التطبيقية، ويفترض أن يكون الطالب قد درس قبل دراسة هذا المقرر مادة مدخل إلى العلاقات العامة، ومادة إدارة وتنظيم العلاقات العامة.

ثالثاً: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:

المعرفة والفهم

A1 يحدد أهمية الاتصال في العلاقات العامة.

A2 يميز بين المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بإنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة.

المهارات الذهنية

B1 ينقد ويحلل ويقيم مراحل إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة

B2 يقدم تصورات وأفكار لكيفية إنتاج رسائل وأشكال مواد الاتصال في العلاقات العامة

المهارات العملية المهنية

C1 يستخدم أساليب الإنتاج الخاصة بالمواد الإعلامية في العلاقات العامة

C2 يصمم وينفذ شكل من أشكال المواد الإعلامية في العلاقات العامة التي تدرس في المقرر

المهارات العامة

D1 يلتزم بأخلاقيات مهنة العلاقات العامة مع احترام التشريعات والقوانين المنظمة للعمل الإعلامي

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
A1 يحدد أهمية الاتصال في العلاقات العامة.	المحاضرات الحوار والمناقشة العروض التقديمية حل المشكلات التكاليف الفردية والجماعية	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية تقييم التكاليف الملاحظة
A2 يميز بين المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بإنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة.	المحاضرات الحوار والمناقشة العروض التقديمية حل المشكلات التكاليف الفردية والجماعية	الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية تقييم التكاليف الملاحظة

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
----------------------------------	--------------------	--------------------

الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية تقييم التكاليف الملاحظة	المحاضرات الحوار والمناقشة العروض التقديمية حل المشكلات التكاليف الفردية والجماعية	B1 ينقد ويحلل ويقيم مراحل إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة
الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية تقييم التكاليف الملاحظة	المحاضرات الحوار والمناقشة العروض التقديمية حل المشكلات التكاليف الفردية والجماعية	B2 يقدم تصورات وأفكار لكيفية إنتاج رسائل وأشكال مواد الاتصال في العلاقات العامة

سادسا: مواجعة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية تقييم التكاليف الملاحظة	استراتيجية التدريس المحاضرات الحوار والمناقشة العروض التقديمية حل المشكلات التكاليف الفردية والجماعية	مخرجات المقرر C1 يستخدم أساليب الإنتاج الخاصة بالمواد الإعلامية في العلاقات العامة
استراتيجية التقييم الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية تقييم التكاليف الملاحظة	استراتيجية التدريس المحاضرات الحوار والمناقشة العروض التقديمية حل المشكلات التكاليف الفردية والجماعية	C2 يصمم وينفذ شكل من أشكال المواد الإعلامية في العلاقات العامة التي تدرس في المقرر

سابعا: مواجعة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية
الاختبارات التحريرية الاختبارات الشفهية تقييم التكاليف الملاحظة	استراتيجية التدريس المحاضرات الحوار والمناقشة العروض التقديمية حل المشكلات التكاليف الفردية والجماعية	D1 يلتزم بأخلاقيات مهنة العلاقات العامة مع احترام التشريعات والقوانين المنظمة للعمل الإعلامي

ثامنا: مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات / مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري والعملية

الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
-------	------------------------	--------------------	--------------	-----------------	-------------------------

	3	1	مقدمة عن المقرر ومفرداته وطرق تدريسه وتوزيع الدرجات والتقييم	مدخل للمقرر	1
A1+ C1+C2	3	1	التعريف بالعناصر التيبوغرافية - شرح نظري تمهيداً للتطبيق العملي	مقدمة في التصميم والإخراج الفني للمواد الاعلامية المطبوعة	2
A2+ C1+C2	3	1	اسس التصميم والاخراج والصور الفوتوغرافية اخراج النص واستخدام الألوان	اخراج العناصر التيبوغرافية العامة	3
A1+ A2+ B1+ C1+C2	3	1	المجلات والصحف	المطبوعات الدورية	4
A1+ A2 B1+C1+C2	3	1	المطويات - التيكزرات	المطبوعات غير الدورية	5
A1+ A2 B1+C1+C2+D1	3	1	تصميم الشعار للمواد الاعلامية	الشعار	6
B1+ C1+C2	3	1	سيكولوجية الألوان في التصميم	الألوان في التصميم	7
A1+ A3 B1+C1+C2+D1	3	1	تعريف الإنتاج، أسس عملية الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني، أنواع الإنتاج	انتاج المواد الاعلامية الاذاعية والتلفزيونية (1)	8
A1+ A2 B1+C1+C2+D1	3	1	تتمة	انتاج المواد الاعلامية الاذاعية والتلفزيونية (2)	9
A1+A2 + B2	3	1	تعريف السيناريو ووظيفته وأنواعه وأشكاله ومراحل كتابته	السيناريو	10
A1+ A2 B1+B2+C1+C2 +D1	3	1	أسس ومبادئ إنتاج البرامج الإذاعية (إعداد الاستوديوهات وأنواعها ومعداتاتها)	أسس ومبادئ إنتاج البرامج الإذاعية	11
A1 + C1	3	1	تعريف اللقطة والعوامل التي تحدد طبيعتها، وتصنيف اللقطات وأحجامها، زوايا اللقطات وحركات الكاميرا	التصوير التلفزيوني	12
A1 + B1+B2+ C1+D1	3	1	تعريفها - أسسها ومراحل إنتاجها من الفكرة إلى الشاشة	الأفلام الوثائقية في العلاقات العامة	13
A1+ C1	3	1	تعريفه، وظائفه، أنظمته، أنواعه، وسائل الانتقال بين اللقطات	المونتاج	14
		14	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:

المحاضرات
الحوار والمناقشة
العروض التقديمية
الزيارات الميدانية
التكاليف التطبيقية للطلاب

I. التبعينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	اعداد عروض تقديمية	A1+ A2		
2	تقديم تصورات للمواد الاعلامية في العلاقات	B1+B2+C1+C2+D1		
3	إعداد تكاليف تطبيقية			
4	الزيارات الميدانية			
5				

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف Homework/Tasks/Assignments	1 – 14	20	% 20	A1+ A2 B1+B2+C1+C2+D1
2	اختبار أول (قصير) Quiz 1	-	-	-	-
3	اختبار منتصف الفصل Midterm Exam	7	20	% 20	كل المخرجات النظرية والعملية
4	اختبار ثاني (قصير) Quiz 2	-	-	-	-
5	الاختبار النهائي Final Exam	-	60	% 60	كل المخرجات النظرية
6	الواجبات / الأنشطة / التكاليف Homework/Tasks/Assignments	1 – 14	20	% 20	
	المجموع		100	% 100	

الحادي عشر: مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

1. عبدالكريم الوصابي، محاضرات في إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة (مذكرات).

حسن نيازي، أحمد سالم (2014) ، مبادئ إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة، القاهرة: ايتراك للنشر والتوزيع.

المراجع المساعدة

1. راسم الجمال وآخرون (1410هـ). إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة، جدة: مكتبة مصباح
2. دوج نيوسيون وبوب كارل (2003م). الكتابة للعلاقات العامة: الشكل والأسلوب، ترجمة فايد رباح، العين: الكتاب الجامعي.
3. ليسون فيكر (2004م). دليل العلاقات العامة: مرجع عملي شامل، ترجمة عبدالحكم الخزامي، القاهرة: دار الفجر.
- 4 - طلعت عبد الحميد (2010)، مذكرات في إخراج المجلات والمطبوعات، غزة: (قسم الصحافة والإعلام ، الإسلاميه).

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

-1

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	الحضور والغياب:
	إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر:
	يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
	كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
	يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش:
	يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال:
	يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: إنتاج مواد إعلامية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)				د/ عبدالكريم الوصابي		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						777995580
						Alwsabi75@hotmail.com
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
إنتاج مواد إعلامية				اسم المقرر:		1.
342-3612				رمز المقرر ورقمه:		2.
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	3	
المستوى الثالث الفصل الأول				المستوى والفصل الدراسي:		4.
مدخل إلى العلاقات العامة ، إدارة وتنظيم العلاقات				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		5.
الكتابة للعلاقات العامة				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		6.
الاعلام - برنامج العلاقات العامة والإعلان				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		7.
العربية				لغة تدريس المقرر:		8.
جامعة الاندلس				مكان تدريس المقرر:		9.

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>تتم أهمية هذا المقرر في كونه يمثل الدليل النظري والعملي للطالب في كيفية إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات، وتهدف هذه المادة إلى تدريس الطلاب الجوانب النظرية والعملية الخاصة بعملية إنتاج المواد الإعلامية بمختلف أشكالها والتي يحتاجها المتخصصون في العلاقات العامة، ويتناول هذا المقرر العديد من الموضوعات المرتبطة بإنتاج البرامج الإذاعية والتلفزيونية ابتداء من الفكرة وحتى إنتاج البرنامج بشكله النهائي، وكذلك إنتاج المواد الإعلامية المطبوعة مثل المجلات والمطويات والملصقات</p>	

وتصميم الشعارات، وكذلك الأفلام الوثائقية التي تعتبر جزء من أنشطة العلاقات العامة في المجال الإعلامي، أما استراتيجيات التدريس لهذا المقرر فهي المحاضرات، الحوار والمناقشة، العروض التقديمية، البرامج التطبيقية، ويفترض أن يكون الطالب قد درس قبل دراسة هذا المقرر مادة مدخل إلى العلاقات العامة، ومادة إدارة وتنظيم العلاقات العامة.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- A1 يحدد أهمية الاتصال في العلاقات العامة.
A2 يميز بين المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بإنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة.
B1 ينقد ويحلل ويقيم مراحل إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة
B2 يقدم تصورات وأفكار لكيفية إنتاج رسائل وأشكال مواد الاتصال في العلاقات العامة
C1 يستخدم أساليب الإنتاج الخاصة بالمواد الإعلامية في العلاقات العامة
C2 يصمم وينفذ شكل من أشكال المواد الإعلامية في العلاقات العامة التي تدرس في المقرر
D1 يلتزم بأخلاقيات مهنة العلاقات العامة مع احترام التشريعات والقوانين المنظمة للعمل الإعلامي

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مدخل للمقرر	مقدمة عن المقرر ومفرداته وطرق تدريسه وتوزيع الدرجات والتقييم	1	3
2	مقدمة في التصميم والإخراج الفني للمواد الإعلامية المطبوعة	التعريف بالعناصر التيبوغرافية - شرح نظري تمهيداً للتطبيق العملي	1	3
3	إخراج العناصر التيبوغرافية العامة	إخراج العناوين والصور الفوتوغرافية إخراج النص واستخدام الألوان	1	3
4	المطبوعات الدورية	المجلات	1	3
5	المطبوعات غير الدورية	المطويات - التيكزات	1	3
6	الشعار	تصميم الشعار للمواد الإعلامية	1	3
7	الاختبار النصفي	الاختبار النصفي	1	3
8	الألوان في التصميم	سيكولوجية الألوان في التصميم	1	3

3	1	تعريف الإنتاج، أسس عملية الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني، أنواع الإنتاج	انتاج المواد الاعلامية الاذاعية والتلفزيونية	9
3	1	تتمة	انتاج المواد الاعلامية الاذاعية والتلفزيونية (2)	10
3	1	تعريف السيناريو ووظيفته وأنواعه وأشكاله ومراحل كتابته	السيناريو	11
3	1	أسس ومبادئ إنتاج البرامج الإذاعية (إعداد الاستوديوهات وأنواعها ومعداتاها)	أسس ومبادئ إنتاج البرامج الإذاعية	12
3	1	تعريف اللقطة والعوامل التي تحدد طبيعتها، وتصنيف اللقطات وأحجامها، زوايا اللقطات وحركات الكاميرا	التصوير التلفزيوني	13
3	1	تعريفها – أسسها ومراحل إنتاجها من الفكرة إلى الشاشة	الأفلام الوثائقية في العلاقات العامة	14
3	1	تعريفه، وظائفه، أنظمته، أنواعه، وسائل الانتقال بين اللقطات	المونتاج	15
3	1	الاختبار النهائي	الاختبار النهائي	16
48	16	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
4			
5			
إجمالي الأسابيع والساعات			

I. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies	
المحاضرات	
الحوار والمناقشة	
العروض التقديمية	
الزيارات الميدانية	
التكاليف التطبيقية للطلاب	

VI. التكاليف / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	اعداد عروض تقديمية تقديم تصورات لمواد إعلامية إعداد تكاليف تطبيقية إنتاج برامج تطبيقية	1-14	20
2	اختبار منتصف الفصل	7	20
3	الاختبار النهائي	16	60

VII. تقويم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	اعداد عروض تقديمية		10	10
2.	تقديم تصورات لمواد إعلامية			
	إعداد تكاليف تطبيقية			
	إنتاج برامج تطبيقية			
	المجموع		10	

VIII. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
1- عبدالكريم الوصابي، محاضرات في إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة (مذكرات).	
2- حسن نيازي، أحمد سالم (2014)، مبادئ إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة، القاهرة: ايتراك للنشر والتوزيع.	

المراجع المساعدة:

- 3- راسم الجمال وآخرون (1410هـ). إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة، جدة: مكتبة مصباح
- 4- دوج نيوسيون وبوب كارل (2003م). الكتابة للعلاقات العامة: الشكل والأسلوب، ترجمة فايد رباح، العين: دار الكتاب الجامعي.
- 5- ليسون فيكر (2004م). دليل العلاقات العامة: مرجع عملي شامل، ترجمة عبدالحكم الخزامي، القاهرة: دار الفجر.
- 6- طلعت عبد الحميد (2010)، مذكرات في إخراج المجالات والمطبوعات، غزة: (قسم الصحافة والإعلام ، الجامعة الإسلامية).

7- مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجبت)

IX. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: