

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر: العلاقات العامة والأزمات

صنعا 2016

الصفحة 1 من 10

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: الإعلام	توصيف مقرر : العلاقات العامة والأزمات	كلية: العلوم الإنسانية
--------------	---------------------------------------	------------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:						
العلاقات العامة والأزمات					اسم المقرر:	1.
3612-462					رمز المقرر ورقمه:	2.
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	الساعات المعتمدة:	3.
42				3		
المستوى الرابع - الفصل الدراسي السابع					المستوى والفصل الدراسي:	4.
إدارة وتنظيم العلاقات العامة					المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	5.
لا يوجد					المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	6.
بكالوريوس علاقات عامة					البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	7.
العربية					لغة تدريس المقرر:	8.
فصلي					نظام الدراسة:	9.
منتظم /					أسلوب الدراسة في البرنامج:	10.
مقر الجامعة					مكان تدريس المقرر:	11.
د. عبدالرحيم الشاوري - عميد كلية الإعلام - جامعة صنعاء					اسم معد مواصفات المقرر:	12.
					تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	13.

ثانياً: وصف المقرر:
<p>تحدد ماهية هذا المقرر بالتعريف بأساليب مواجهة الأزمات من قبل جهاز العلاقات العامة، ومفهوم الأزمات، وفلسفتها، ومساراتها، ووظائفها ونطاق اعمالها ونشاطاتها، وتكوينها والأساليب المؤدية إلى نشوب الأزمات، والتركيز على إدارة الأزمات، ودور العلاقات العامة في مجال التخطيط للأزمات، ومبادئ نجاح العلاقات العامة في احتواء الأزمات إدارتها.</p>
ثالثاً: مخرجات التعلم:
<p>يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان: المعرفة والفهم: الإلمام بمفهوم الأزمات وتداعياتها وأسباب نشوء الأزمات.</p>

المهارات الذهنية: يستوعب مراحل نمو الأزمنة وأساليب حلها.

المهارات العملية المهنية: يدير ويتعامل مع الأزمنة بأسس علمية سليمة .

المهارات العامة: القدرة على التعامل مع الأزمنة ضمن فريق متخصص .

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1- يعرف مفهوم الأزمنة وتدايعتها.	المحاضرات و المحادثات و النقاش	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء
2 - يحدد خطوات التخطيط للتعامل مع الازمنة.	المحاضرات و المحادثات و النقاش	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء
3 – يعدد مراحل نمو الأزمنة من خلال الخصائص التي تميز كل مرحلة.	المحاضرات و المحادثات و النقاش	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1- يقترح التصورات اللازمة لحل الأزمنة	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء
2 - يفسر ويحلل البيانات المتعلقة بأسباب نشؤ الأزمنة.	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء
3 – يقيم دور العلاقات العامة خلال معالجتها للأزمنة	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء

سادساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
1. يجري البحوث والدراسات المتعلقة بالأزمنة وخطوات معالجتها .	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	اختبار تحصيلي و اختبار الاداء

اختبار تحصيلي و اختبار الاداء	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	2. يعد الخطط المناسبة لمواجهة الأزمات التي قد تتعرض لها المنظمات المختلفة وتنفيذ الاستراتيجيات الاتصالية المناسبة لمواجهتها.
سابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
اختبار تحصيلي – اختبار أداء	المحاضرات و المحادثات و النقاش و النزول الميداني	1 - يعمل ضمن فريق جماعي ويمتلك المهارات القيادية لإدارة الفرق المخصصة لإدارة الأزمات.

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري والعملية

رموز مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
A1- b1- b2- c1-c2	9	3	مفهوم الأزمة، الأسباب المؤدية إلى نشوب الأزمة، سمات الأزمة، متطلبات الأزمة	مفهوم الأزمة وتداعياتها	1
A2- b2- c1-c2	15	5	مفهوم إدارة الأزمات، مراحل الأزمة، أساليب حل الأزمة والتعامل معها، الأزمات والحلول، فريق إدارة الأزمات	إدارة الأزمات	2
A1- a2- b2- c1-d1	12	4	أهمية التخطيط لظروف الأزمات، مقومات ومبادئ التخطيط لمواجهة الأزمات، خطوات التخطيط، أنواع الخطط.	دور جهاز العلاقات العامة في مجال التخطيط للأزمات	3
	36	12	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعاً: استراتيجية التدريس:

محاضرات.
تطبيق عملي في المعمل.
واجبات منزلية
مناقشة جماعية

تكاليف جماعية

I. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يتم تقسيم الطلاب لمجموعات ومن ثم يتم البحث في مختلف المصادر للتعرف على أزمات وكوارث طبيعية تعرضت لها مؤسسات ودول لمناقشة كيفية إدارة تلك الدول والمؤسسات للأزمة وطرق الاستفادة من التجارب السابقة.	A1-a2-a3-b1-b2-b3-c1-c2-c3-d1-d2-d3-d4	8	
2				
3				
4				
5				

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	امتحان نصفي	7	20	%20	a-b
2	تكاليف	10	10	%10	a-b-c-d
3	حضور ومشاركة		10	%10	
4	امتحان نهائي	13	60	%60	a-b
	المجموع		100	%100	

الحادي عشر: مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

1. بشير العلاق، 2009، العلاقات العامة والأزمات، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان.

المراجع المساعدة

1. أمنية مصطفى، 2002، إدارة الأزمات والكوارث، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

1- الدوريات:

الدراسات الإعلامية – بحوث الاتصال – الإذاعات العربية – المجلة العربية للمعلومات Media studies

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: العلاقات العامة والأزمات

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)				د. عبدالرحيم الشاوري		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						771604598
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
العلاقات العامة والأزمات				اسم المقرر:		1.
462-3612				رمز المقرر ورقمه:		2.
المجموع	الساعات				الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
42				3		
المستوى الرابع - الفصل الدراسي السابع				المستوى والفصل الدراسي:		4.
إدارة وتنظيم العلاقات العامة				المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		5.
لا يوجد				المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		6.
بكالوريوس علاقات عامة				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		7.
العربية				لغة تدريس المقرر:		8.
جامعة الاندلس				مكان تدريس المقرر:		9.

III. وصف المقرر الدراسي:
تحدد ماهية هذا المقرر بالتعريف بأساليب مواجهة الأزمات من قبل جهاز العلاقات العامة، ومفهوم الأزمة، وفلسفتها، ومساراتها، ووظائفها ونطاق اعمالها ونشاطاتها، وتكوينها والأساليب المؤدية إلى نشوب الأزمات، والتركيز على إدارة الأزمات، ودور العلاقات العامة في مجال التخطيط للأزمات، ومبادئ نجاح العلاقات العامة في احتواء الأزمات إدارتها.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
1.
2.
3.
4.
5.

V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية

توصيف مقرر:

		مفهوم الأزمة، الأسباب المؤدية إلى نشوب الأزمة، سمات الأزمة، متطلبات الأزمة	مفهوم الأزمة وتداعياتها	
		مفهوم إدارة الأزمات، مراحل الأزمة، أساليب حل الأزمة والتعامل معها، الأزمات والحلول، فريق إدارة الأزمات	إدارة الأزمات	
		أهمية التخطيط لظروف الأزمات، مقومات ومبادئ التخطيط لمواجهة الأزمات، خطوات التخطيط، أنواع الخطط	دور جهاز العلاقات العامة في مجال التخطيط للأزمات	
عدد الأسابيع والساعات				

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
4			
5			
إجمالي الأسابيع والساعات			

.VI. استراتيجيات التدريس	
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

.VII. التكاليف / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1			
2			
3			

--	--	--	--

.VIII. تقويم التعلم:			
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة
.1			
.2			
	المجموع		

.IX. مصادر التعلم:	
1.1	المراجع الرئيسية: 1. بشير العلق، 2009، العلاقات العامة والأزمات، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان.
2.1	المراجع المساعدة: 1. أمنية مصطفى، 2002، إدارة الأزمات والكوارث، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة.
1.1	الدوريات: الدراسات الإعلامية – بحوث الاتصال – الإذاعات العربية – المجلة العربية للمعلومات Media studies

.X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: