

مواصفات مقرر:  
محاسبة إدارية

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس  
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: المحاسبة	توصيف مقرر: محاسبة إدارية	كلية: العلوم الإدارية
---------------	---------------------------	-----------------------

**أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:**

1.	اسم المقرر:	محاسبة إدارية										
2.	رمز المقرر ورقمه:	2202453										
3.	الساعات المعتمدة: 3	<table border="1"> <tr> <th>محاضرة</th> <th>سمنار</th> <th>عملي</th> <th>تمارين</th> <th>الإجمالي</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </table>	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي	2			1	3
محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي								
2			1	3								
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع / الفصل الأول										
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مقرر (2202112) و(2202115) و(2202351)										
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد										
7.	البرنامج/ التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس محاسبة / بكالوريوس إدارة										
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية										
9.	نظام الدراسة:	فصلي										
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	حضور										
11.	مكان تدريس المقرر:	قاعات قسم المحاسبة في الجامعة										
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	علي محمد هارب										
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:											

**ثانياً: وصف المقرر:**

يهدف المقرر إلى بيان دور المحاسبة في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات ويشمل دراسة سلوك التكاليف والعلاقة بين التكلفة والربح والحجم وملامحة بيانات التكاليف في اتخاذ القرارات، والموازنات التخطيطية، والمفاضلة بين المشروعات الاستثمارية، اللامركزية ومحاسبة المسؤولية وما يتعلق بهما كأسعار التحويل.

**ثالثاً: مخرجات التعلم:**

يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن (حسب مصفوفة أهداف البرنامج):

**A. المعرفة والفهم:**

1. يعرف مفاهيم المحاسبة الإدارية والتكاليف وعلاقتها بالربح والحجم واتخاذ القرارات قصيرة الأجل.
2. يستوعب الأسس النظرية والأساليب الفنية للمحاسبة الإدارية والموازنات التخطيطية والرأسمالية.
3. يشرح اللامركزية ومحاسبة المسؤولية وما يتعلق بهما مثل أسعار التحويل.

**B. المهارات الذهنية:**

1. يحلل البيانات المحاسبية للتكلفة من أجل اتخاذ القرارات الصحيحة.
2. يفرق بين أنواع الموازنات.
3. يبين أفضل سعر للتحويل بين الأقسام الداخلية.

**C. المهارات العملية المهنية:**

1. يمارس أساليب المحاسبة الإدارية لدراسة القرارات والبدائل.
2. يتقن إعداد الموازنات التخطيطية والإفصاح عن انحرافاتهما، والمفاضلة بين البدائل الاستثمارية.
3. يحدد أفضل سعر للتحويل بين الأقسام الداخلية وفق مفاهيم اللامركزية ومحاسبة المسؤولية.

**D. المهارات العامة:**

1. يتعاون مع زملائه في انجاز المهام المطلوبة منه بروح الفريق الواحد وفق المبادئ العامة والقوانين واللوائح والأنظمة.

**رابعا: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم**

**A: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
A1	المحاضرة - المناقشة - الأبحاث	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
A2	المحاضرة - المناقشة - الأبحاث	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
A3	المحاضرة - المناقشة - الأبحاث	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي

**B: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
B1	المحاضرة - حل المشكلات - المناقشة - التدريبات - التطبيق العملي	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
B2	المحاضرة - حل المشكلات - المناقشة - التدريبات - التطبيق العملي	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
B3	المحاضرة - حل المشكلات - المناقشة - التدريبات - التطبيق العملي	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي

**C: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
C2	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي
C3	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي

**D: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:**

المهارات العامة	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
D1	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفى - الاختبار النهائي

**خامسا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.**

م	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	مدخل إلى المحاسبة الإدارية	المفهوم، الأهمية، النشأة، الأهداف، الوظائف، علاقة محاسبة الإدارية بالمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف.	1	3	A1,D1
2	دراسة سلوك التكاليف	المفاهيم المختلفة للتكاليف، سلوك التكاليف، طرق فصل التكاليف المختلطة إلى متغيرة وثابتة.	1	3	A1,A2,B1,C1,
3	تحليل العلاقة بين التكلفة والربح والحجم	مفهوم وأهمية تحليل التعادل، طرق تحديد نقطة التعادل، تحليل الربح المستهدف، الربح المستهدف بعد الضريبة، هامش الأمان، تحليل التعادل لعدة منتجات، العوامل المؤثرة على التعادل، هيكل التكاليف وتحليل التعادل، الرفع التشغيلي.	2	6	A1,A2,B1,C1,
4	القرارات قصيرة الأجل	القرارات ذات البدلين ونقطة تماثل التكاليف، قرار الاستمرار في التشغيل أو التوقف، قرار الاستمرار في التشغيل أو البيع، قرار قبول أو رفض الطلبات الخاصة، قرار شراء المدخلات أو إنتاجها، قرار إضافة أو حذف منتج أو خدمة أو خط إنتاج أو قسم إنتاج، القرارات في ظل الموارد المحدودة، قرارات التسعير.	2	6	A1,A2,B1,C1,
5	الموازنات التخطيطية	مفهومها، وأهدافها وفوائدها وأنواعها، الموازنات التشغيلية للإنتاج والمبيعات، الموازنات المالية والنقدية.	2	6	A2,B2,C2
6	الموازنات الرأسمالية	مفهومها، خصائصها، الطرق المخصصة وغير المخصصة لتقييم المشروعات الاستثمارية	2	6	A2,B2,C2
7	اللامركزية ومحاسبة المسؤولية	مفاهيم اللامركزية، مفاهيم محاسبة المسؤولية، أسعار التحويل	2	6	A3, B3,C3
<b>إجمالي الأسابيع والساعات</b>					<b>--</b>
<b>36</b>					<b>12</b>

**سادسا: استراتيجيات التدريس:**

المحاضرة، حل المشكلات، المجموعات، المناقشة، التدريبات، التطبيق العملي، الأبحاث والمشاريع، مناقشة جماعية، تكاليف فردية وجماعية

**التعيينات والتكليفات:**

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل تدريبات وحدات المرجع الرئيسي	جميع المخرجات	نهاية كل وحدة موضوعية	10 درجات بنسبة 10%

سابعا: تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكاليف	جميع الأسابيع	10	%10	جميع المخرجات
2	الأنشطة	جميع الأسابيع	10	%10	جميع المخرجات
3	الاختبار النصفى	الأسبوع 8	20	%20	جميع المخرجات
4	الاختبار النهائي	الأسبوع الأخير	60	%60	جميع المخرجات
	المجموع	----	100	%100	جميع المخرجات
ثامنا: مصادر التعلم:					
المراجع الرئيسية:					
1. إسماعيل يحيى التكريتي، عبد الوهاب حبش الطعمة، وليد محمد عبد القادر 2007، المحاسبة الإدارية قضايا معاصرة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان. (كل الموضوعات ما عدا اللامركزية والمسؤولية وأسعار التحويل من المرجع التالي)					
2. "محمد تيسير" عبد الحكيم الرجبي، 2007، المحاسبة الإدارية، دار وائل للنشر والتوزيع عمان.					
المراجع المساعدة					
1. عبد الحميد الصيغ، محمد جبران، 2014، المحاسبة الإدارية الجزء الأول، مركز الأمين، صنعاء.					
2. محمد أبو نصار، 2008، المحاسبة الإدارية، دار وائل للنشر والتوزيع عمان.					
مواد إلكترونية وإنترنت:					
أي مواقع إلكترونية متخصصة					
تاسعا: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.					
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:					
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.				
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.				
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.				
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.				
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.				
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.				
7.	سياسات أخرى: تحددها لائحة شؤون الطلاب				

## خطة مقرر: محاسبة إدارية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم					علي محمد هارب	
المكان ورقم الهاتف					الكلية / 771247603	
البريد الإلكتروني					<a href="mailto:aliharib3@gmail.com">aliharib3@gmail.com</a>	
الساعات المكتبية ( 3 / أسبوعيا)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	
X	√	√	√	√	√	
II. المعلومات العامة عن المقرر:						
1. اسم المقرر:		محاسبة إدارية				
2. رمز المقرر ورقمه:		2202453				
3. الساعات المعتمدة: 3		محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		2			1	3
4. المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الثالث / الفصل الأول				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		مقرر (2202112) و(2202115) و(2202351)				
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		لا يوجد				
7. البرنامج/ التي يتم فيها تدريس المقرر:		بكالوريوس محاسبة / بكالوريوس إدارة				
8. لغة تدريس المقرر:		اللغة العربية				
9. نظام الدراسة:		فصلي				
10. أسلوب الدراسة في البرنامج:		حضور				
11. مكان تدريس المقرر:		قاعات قسم المحاسبة في الجامعة				
12. اسم معد مواصفات المقرر:		علي محمد هارب				
13. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:						
III. وصف المقرر الدراسي:						
يهدف المقرر إلى بيان دور المحاسبة في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات ويشمل دراسة سلوك التكاليف والعلاقة بين التكلفة والربح والحجم وملانمة بيانات التكاليف في اتخاذ القرارات، والموازنات التخطيطية، والمفاضلة بين المشروعات الاستثمارية، واللامركزية ومحاسبة المسؤولية وما يتعلق بهما مثل أسعار التحويل.						
IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:						
يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرا على أن (حسب مصفوفة أهداف البرنامج):						
<b>A. المعرفة والفهم:</b>						
4. يعرف مفاهيم المحاسبة الإدارية والتكاليف وعلاقتها بالربح والحجم واتخاذ القرارات قصيرة الأجل.						
5. يستوعب الأسس النظرية والأساليب الفنية للمحاسبة الإدارية والموازنات التخطيطية والرأسمالية.						
6. يشرح اللامركزية ومحاسبة المسؤولية وما يتعلق بهما مثل أسعار التحويل.						
<b>B. المهارات الذهنية:</b>						
4. يحلل البيانات المحاسبية للتكلفة من أجل اتخاذ القرارات الصحيحة.						
5. يفرق بين أنواع الموازنات.						
6. يبين أفضل سعر للتحويل بين الأقسام الداخلية.						
<b>C. المهارات العملية المهنية:</b>						
4. يمارس أساليب المحاسبة الإدارية لدراسة القرارات والبدائل.						
5. يتقن إعداد الموازنات التخطيطية والإفصاح عن انحرافاتهما، والمفاضلة بين البدائل الاستثمارية.						
6. يحدد أفضل سعر للتحويل بين الأقسام الداخلية وفق مفاهيم اللامركزية ومحاسبة المسؤولية.						

**D. المهارات العامة:**

1. يتعاون مع زملائه في انجاز المهام المطلوبة منه بروح الفريق الواحد وفق المبادئ العامة والقوانين واللوائح والأنظمة.

**V. محتوى المقرر:**

**الجانب النظري:**

م	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مدخل إلى المحاسبة الإدارية	المفهوم، الأهمية، النشأة، الأهداف، الوظائف، علاقة محاسبة الإدارية بالمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف.	1	3
2	دراسة سلوك التكاليف	المفاهيم المختلفة للتكاليف، سلوك التكاليف، طرق فصل التكاليف المختلطة إلى متغيرة وثابتة.	2	3
3	تحليل العلاقة بين التكلفة والربح والحجم	مفهوم وأهمية تحليل التعادل، طرق تحديد نقطة التعادل، تحليل الربح المستهدف، الربح المستهدف بعد الضريبة، هامش الأمان،	3	3
4	تحليل العلاقة بين التكلفة والربح والحجم	تحليل التعادل لعدة منتجات، العوامل المؤثرة على التعادل، هيكل التكاليف وتحليل التعادل، الرفع التشغيلي.	4	3
5	القرارات قصيرة الأجل	القرارات ذات البديلين ونقطة تماثل التكاليف، قرار الاستمرار في التشغيل أو التوقف، قرار الاستمرار في التشغيل أو البيع، قرار قبول أو رفض الطلبات الخاصة، قرار شراء المدخلات أو إنتاجها، قرار إضافة أو حذف منتج أو خدمة أو خط إنتاج أو قسم إنتاج، القرارات في ظل الموارد المحدودة،	5	3
6	القرارات قصيرة الأجل	قرارات التسعير.	6	3
7	الموازنات التخطيطية	مفهومها، وأهدافها وفوائدها وأنواعها، الموازنات التشغيلية للإنتاج والمبيعات،	7	3
8	الموازنات التخطيطية	الموازنات المالية والنقدية.	8	3
9	الموازنات الرأسمالية	مفهومها، خصائصها، الطرق المخصصة لتقييم المشروعات الاستثمارية	9	3
10	الموازنات الرأسمالية	الطرق غير المخصصة لتقييم المشروعات الاستثمارية	10	3
11	اللامركزية ومحاسبة المسؤولية	مفاهيم اللامركزية، مفاهيم محاسبة المسؤولية،	11	3
12	اللامركزية ومحاسبة المسؤولية	أسعار التحويل	12	3
			12	36
إجمالي الأسابيع والساعات				



الجانب العملي:				
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	
1	<b>لا يوجد</b>			
2				
3				
4				
5				
إجمالي الأسابيع والساعات				
<b>VI. استراتيجيات التدريس:</b>				
المحاضرة، حل المشكلات، المجموعات، المناقشة، التدريبات، التطبيق العملي، الأبحاث والمشاريع، مناقشة جماعية، تكاليف فردية وجماعية				
<b>VII. التكاليف/المهام:</b>				
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة	
1	حل تدريبات وحدات المرجع الرئيسي	نهاية كل وحدة موضوعية	10 درجات بنسبة 10%	
<b>VIII. تقويم التعلم:</b>				
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	تدريبات الوحدات (1-12)	نهاية كل وحدة	10	10%
2	أنشطة أخرى	جميع الأسابيع	10	10%
3	الوحدات (1-7)	الأسبوع 8	20	20%
4	الوحدات (1-12)	في الامتحانات	60	60%
	المجموع	----	100	100%
<b>IX. مصادر التعلم:</b>				
<b>المراجع الرئيسية:</b>				
1. إسماعيل يحيى التكريتي، عبد الوهاب حبش الطعمة، وليد محمد عبد القادر 2007، المحاسبة الإدارية قضايا معاصرة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان. (كل الموضوعات ما عدا اللامركزية والمسؤولية وأسعار التحويل من المرجع التالي)				
2. "محمد تيسير" عبد الحكيم الرجبي، 2007، المحاسبة الإدارية، دار وائل للنشر والتوزيع عمان.				
<b>المراجع المساعدة</b>				
1. عبد الحميد الصيغ، محمد جبران، 2014، المحاسبة الإدارية الجزء الأول، مركز الأمين، صنعاء.				
2. محمد أبو نصار، 2008، المحاسبة الإدارية، دار وائل للنشر والتوزيع عمان.				
<b>مواد إلكترونية وإنترنت:</b>				
أي مواقع إلكترونية متخصصة				

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: اذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنة من الدراسة.
7.	سياسات أخرى: تحدها لائحة شؤون الطلاب