

كلية الهندسة وتقنية المعلومات

قسم تقنية المعلومات

برنامج: تقينه معلومات

الدرجة: بكالوريوس



جامعة الأندلس

للعلوم والتقنية

مواصفات مقرر: الوسائط المتعددة

I. المعلومات العامة عن المقرر:				
Multimedia (الوسائط المتعددة)				1. اسم المقرر:
				2. رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	3. الساعات المعتمدة:
39		13	26	
المستوى الثالث - الفصل الثاني				4. المستوى والفصل الدراسي:
				5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):
				6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):
قسم تقنية معلومات				7. البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:
عربي و إنجليزي				8. لغة تدريس المقرر:
فصلي				9. نظام الدراسة:
				10. أسلوب الدراسة في البرنامج:
الجامعة				11. مكان تدريس المقرر:
أ. محمد سالم كعيتي				12. اسم معد مواصفات المقرر:
				13. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:

II. وصف المقرر:
يسهم المقرر في إكساب الطالب المعرفة بماهية الوسائط المتعددة ومزاياها وأثارها في الحياة اليومية، واطلاعه على وسائل الوسائط المتعددة وأنواع برمجياتها وعتادها وكيفية عملها كما يهدف المقرر لإكساب الطالب مهارات في مجال استخدام برامج وعتاد الوسائط المتعددة، وترغيبه في مزايا استخدام وسائل الوسائط المتعددة في الأنظمة المختلفة وتأهيل الطالب لبناء وتنفيذ مشاريع الوسائط المتعددة وإدراجها ضمن أعماله التقنية المختلفة. كما يقدم المقرر كذلك البنية الأساسية لمعرفة أساسيات التصميم والإخراج التقني للوسائط الإلكترونية لإيصال المعلومات بالشكل الأمثل.
III. مخرجات التعلم:
A1- إظهار المعرفة والفهم بماهية الوسائط المتعددة ومزاياها وأثارها في الحياة اليومية وترابطها مع تقنيات الحاسوب الأخرى.
A2- مناقشة وفهم وسائل الوسائط المتعددة وأنواع برمجياتها وعتادها وكيفية عملها.
B1- تحليل وفهم مشاكل التقنية المختلفة والتي تحل باستخدام برمجيات الوسائط المتعددة.
B2- تطبيق واستخدام الوسائط المتعددة وفهم تأثيرها كمصدر للمعلومات.

مواصفات مقرر:

- C1- تصميم وانتاج وعمل وسائط إلكترونية باستخدام النص، الصورة، الصوت، الفيديو.
 C2- تطبيق ونشر وسائط إلكترونية متعددة على شبكة الإنترنت أو على أقراص ضوئية.
 D1- يدرك الحاجة لمتابعة التطورات السريعة في مجالات الوسائط المختلفة والمرتبطة بتطوير المؤسسات وتقديم الحلول المبتكرة لها.
 D2- يتواصل بكفاءة مع نطاق واسع من الأشخاص المرتبطين بالوسائط المتعددة .

IV. مواعاة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
إظهار المعرفة والفهم بماهية الوسائط المتعددة ومزاياها وأثارها في الحياة اليومية وتربطها مع تقنيات الحاسوب الأخرى.	المحاضرة المناقشة	الامتحان الشهري الامتحان النهائي
مناقشة وفهم وسائل الوسائط المتعددة وأنواع برمجياتها وعتادها وكيفية عملها.	المحاضرة المناقشة	الامتحان الشهري البحث

ثانياً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
تحليل وفهم مشاكل التقنية المختلفة والتي تحل باستخدام برمجيات الوسائط المتعددة.	المحاضرة المناقشة المجموعات	الامتحان الشهري الامتحان العملي
تطبيق واستخدام الوسائط المتعددة وفهم تأثيرها كمصدر للمعلومات.	المحاضرة المناقشة المجموعات	التكاليف والأنشطة

ثالثاً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
تصميم وانتاج وعمل وسائط	المحاضرة	البحث

مواصفات مقرر:

التكاليف والأنشطة الامتحان العملي	المناقشة	إلكترونية باستخدام النص، الصورة، الصوت، الفيديو.
التكاليف والأنشطة الامتحان العملي	تطبيق في المعمل المحاضرة المجموعات	تطبيق ونشر وسائط إلكترونية متعددة على شبكة الإنترنت أو على أقراص ضوئية.

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
يدرك الحاجة لمتابعة التطورات السريعة في مجالات الوسائط المختلفة والمرتبطة بتطوير المؤسسات وتقديم الحلول المبتكرة لها.	المحاضرة المناقشة	التكاليف والأنشطة
يتواصل بكفاءة مع نطاق واسع من الأشخاص المرتبطين بالوسائط المتعددة .	المحاضرة المناقشة	التكاليف والأنشطة المجموعات

V. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
A1 A2	4	2	Classification of media types Characteristics of Multimedia System Benefits of using multimedia Where to use multimedia ? Multimedia Products	Introduction to Multimedia	1
A1 A2 B1 B2	2	1	Multimedia Development System Categories of Multimedia Devices Evolution of Multimedia PC	Multimedia Systems Hardware & Software	2

مواصفات مقرر:

A1 A2 B1 B2	2	1	Text elements Types of Text Fonts & Typefaces Classification of Fonts	Text	3
A1 A2 C1 B2	6	3	Picture Vs. Graphics / Image Resolution Colour Schemes Image Processing Graphic File format	Graphics & Images	4
A2 C2 A1 B1	2	1	Multimedia Design Navigational Structure Storyboard	Multimedia Design	5
A2 B1 C1 C2	4	2	Definition of Animation How does animation work? Types of Animation Keyframe animation 3-D animation	Animation	6
A1 A2 B1 C2	4	2	Sound Vs Audio Properties of Sound Characteristics of digital sound Audio file formats	Sound and audio	7
A1 A2 D1	4	2	Types of Video signal Analog Video Digital Video Signal Broadcast and Video Standards Video file formats	Video	8
	26	إجمالي الأسابيع والساعات			

ثانياً: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

مخرجات التعلم	الساعات الفعالية	عدد الأسابيع	التجارب العملية	الرقم
	12	6	شرح وتطبيق برنامج Adobe Photoshop ، وبناء تصاميم صور باستخدام البرنامج كمثال لبرامج الصور والحركة	1.

مواصفات مقرر:

2.	شرح وتطبيق برنامج Adobe Aftereffect ، وبناء تصاميم فيديو باستخدام البرنامج كمثال لبرامج الفيديو والحركة	4	8
3.	شرح وتطبيق برنامج Adobe Flash ، وبناء تصاميم صور متحركة باستخدام البرنامج	2	4
إجمالي الأسابيع والساعات		12	24

VI. استراتيجية التدريس:

المحاضرة	وهي طريقة التدريس المستخدمة بتكرار لتغطية المعارف وشرح النظريات للطلاب في مجموعات كبيرة من 50 الى 100 طالب. بحيث يكون هناك اكثر من مجموعة في فصل واحد.
المناقشة	تستخدم هذه الطريقة مع المجاميع الصغيرة من 20 الى 30 طالب حيث يجدو فيها فرصة للمناقشة والمشاركة في عملية التعليم ويمكن تطبيقها في اغلب المقررات ولمدة ساعة في الاسبوع.
العمل في مجموعات	الطلاب يقومون بمشاريع في مجموعات من 2 الى 4. وتكون مفيدة للتعلم من خلال العمل والحصول على نتائج بصورة عملية واكتساب مهارات فريق العمل.
تطبيق في المعمل	تكون لمجموعات من 20 طالب في معمل الحاسوب وتستخدم لتدريس الجانب العملي من مقررات الحاسوب مثل لغات البرمجة ومعالج النصوص وغيرها من المواد العملي.

VII. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	تقديم مشروع تصميم باستخدام برامج معالجة الصور	D2	السادس	5
2	تقديم مشروع وسائط باستخدام برامج معالجة الفيديو	D1 C1 C2	التاسع	5
3	تقديم مشروع وسائط باستخدام برامج الحركة		الأخير	5

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	بحسب	5	5%	A1
2	اختبار أول	الخامس	5	5%	A2
3	اختبار منتصف الفصل	الثامن	10	10%	B1
4	اختبار عملي	الحادي عشر	20	20%	B2
5	الاختبار النهائي	الخامس عشر	60	60%	

IX. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

- Multimedia For The Web Revealed, Calleen Coorough & Jim Shuman, Thomson Learning, 2006, ISBN:1-4188-3953-1

المراجع المساعدة

- Counts, Edward L. Multimedia Design and Production for Students and Teachers. Pearson Allyn & Bacon, 2003.
- Villamil-Casanova, John and Louis Molina, Multimedia Production, Planning and Delivery. Prentice Hall, 1997

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته

مواصفات مقرر:

ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر	
2. الحضور المتأخر : يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية	
3. ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.	
4. التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلّم إلى الأستاذ.	
5. الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.	
6. الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	
7. سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ	