



برنامج: كل البرامج بالكلية
الدرجة: بكالوريوس

جامعة الأندلس للعلوم والتقنية
كلية العلوم الإدارية
قسم : كل برامج الاقسام بالكلية

مواصفات مقرر:
ادارة الأنتاج والعمليات

مواصفات مقرر: إدارة الإنتاج والعمليات

أ. المعلومات العامة عن المقرر:

1.	اسم المقرر:	إدارة الإنتاج والعمليات			
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	نظري	سمنار	عملي	تدريب
		33	6		
	الإجمالي				39
4.	المستوى والفصل الدراسي:	الفصل الأول المستوى الثالث			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر:				
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	كل برامج الاقسام بالكلية			
8.	لغة تدريس المقرر:	العربي			
9.	نظام الدراسة:	نظام الفصل			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11.	مكان تدريس المقرر:	قاعة المحاضرات بالجامعة			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د. سعيد عبد المؤمن انعم			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ب. وصف المقرر:

إدارة الإنتاج والعمليات ، هي احدى فروع علم الإدارة وتختص بقضية ذات أهمية حيوية كبيرة في منظمات الاعمال على اختلاف أنواعها وأحجامها ، وتنطلق موضوعات هذا المقرر من طبيعة ادارة الإنتاج والعمليات وأهميتها للمجتمعات على مدار التاريخ إلى الاتجاهات المعاصرة لها وتطورها ومن ثم وظيفة الإنتاج والعمليات والاستراتيجيات ذات العلاقة والإنتاجية ، واختيار موقع المنظمة والترتيب الداخلي ، والتنبيؤ على الطلب للسلع والخدمات والطاقة الإنتاجية ، ثم الصيانة وأهميتها وصولاً إلى الجودة وأهميتها واهدافها وكيفية تحقيقها.

ج. مخرجات التعلم:

1.	أ- 1	يظهر المعرفة بأسس ومبادئ العلوم الإدارية والإنتاجية.
2.	أ- 2	يفهم طبيعة الموارد البشرية والمادية والتقنية المتنوعة.
3.	أ- 3	فهم المبادئ الأساسية والاعتبارات الأخلاقية للأعمال.
4.	ب- 1	يحلل ويقيم المواقف الإنتاجية والمالية والمعلوماتية والمشكلات.
5.	ب- 2	يحلل حاجات ورغبات عملاء المنظمة.
6.	ج- 1	يدير الوقت ويعزز السلوك الرشيد في استخدام الموارد الإنتاجية.
7.	ج- 2	يدير الوحدات الإنتاجية بكفاءة وفاعلية.
8.	د- 1	يقيم الاداء ويراقب تنفيذ الخطط الإنتاجية في الوحدات الإنتاجية.
9.	د- 2	يعد تقارير الإنتاج والعرض والتقديم والتواصل مع الاخرين والتأثير فيهم.

مواصفات مقرر: إدارة الإنتاج والعمليات

IV. موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1. يظهر المعرفة بأسس ومبادئ العلوم الإدارية والانتاجية.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية. 4. البحوث البسيطة.
2. يفهم طبيعة الموارد البشرية والمادية والتقنية المتنوعة.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. الحوار والمناقشة. 4. العصف الذهني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية.
3. فهم المبادئ الأساسية والاعتبارات الأخلاقية للأعمال.	1. المحاضرات. 2. العروض الايضاحية. 3. العصف الذهني. 4. الحوار والمناقشة.	1. الاختبارات التحريرية. 2. الاسئلة الشفوية. 3. تقييم الواجبات الدورية.

ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- يحلل ويقيم المواقف الإنتاجية والمالية والمعلوماتية والمشكلات.	1. الحوار والمناقشة. 2. العصف الذهني. 3. التعليم التعاوني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار. 3. الواجبات الدورية الفردية والجماعية.
2- يحلل حاجات ورغبات عملاء المنظمة.	1. التعليم الذاتي. 2. العصف الذهني. 3. التعليم التعاوني.	1. الاختبارات التحريرية. 2. مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار. 3. الواجبات الدورية الفردية والجماعية.

ثالثاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- يدير الوقت ويعزز السلوك الرشيد في استخدام الموارد.	1. الحوار والمناقشة. 2. العصف الذهني. 3. التعلم الذاتي 4. التعليم التعاوني.	1. إشراك الطلاب في مناقشات جماعية. 2. - إعطاء الفرصة للطلاب لعرض وتقديم مواضيع مختلفة للمناقشة.
2- يدير الوحدات الانتاجية بكفاءة وفاعلية.	1. الحوار والمناقشة. 2. العصف الذهني. 3. التعلم الذاتي 4. التعليم التعاوني.	1. الاختبارات التحريرية 2. إعطاء الطلاب مشاكل عملية تمثل حالات حقيقية 3. تمثيل الادوار

مواصفات مقرر: ادارة الإنتاج والعمليات

رابعاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر /المهارات العامة	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- يقيم الاداء ويراقب تنفيذ الخطط الانتاجية في الوحدات الانتاجية.	1. التعليم التعاوني 2. الحوار والمناقشة	1. ملاحظة الأداء. 2. الاختبارات الشفوية. 3. البحوث والتمارين والواجبات
2- يعد تقارير الإنتاج والعرض والتقديم والتواصل مع الآخرين والتأثير فيهم.	1. التعليم التعاوني 2. الحوار والمناقشة. 3. التعليم الذاتي.	1. ملاحظة الأداء. 2. الاسئلة السريعة. 3. ملاحظة التفاعل وجدية النقاش والحوار والاتصال والانصات.

V. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	طبيعة إدارة الإنتاج والعمليات	مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات اهمية إدارة الإنتاج والعمليات اهداف إدارة الإنتاج والعمليات وظائف إدارة الإنتاج والعمليات التمييز بين إدارة الإنتاج والعمليات علاقة وظيفة الإنتاج والعمليات بالوظائف الأخرى نظم الإنتاج نظم العمليات	1	3	1- ا 2- ا 3- ا ب- 1 ب- 2
2	نشأت وتطور إدارة الإنتاج والعمليات	تطور نظم الإنتاج والعمليات وتطور إدارة الإنتاج والعمليات وروادها اهم العوامل التي ساهمت في تطوير ادارة الإنتاج والعمليات خصائص وسمات إدارة الإنتاج والعمليات في الوقت الحاضر الاتجاهات المعاصرة لإدارة الإنتاج والعمليات	1	3	1- ا 2- ا 3- ا ب- 1 ب- 2
3	التخطيط الاستراتيجي للإنتاج والعمليات	مفهوم التخطيط الاستراتيجي مكونات استراتيجية الإنتاج والعمليات التحليل البيئي مواجهة البيئة صياغة رسالة المنظمة تحديد الاهداف الاستراتيجية وضع الخطط والبرامج والسياسات اللازمة لتحقيق	1	3	1- ا 2- ا 3- ا ب- 1 ب- 2

مواصفات مقرر: إدارة الإنتاج والعمليات

				الأهداف		
				تنفيذ الاستراتيجية		
				الرقابة الاستراتيجية		
				أنواع الاستراتيجيات في منظمات الاعمال		
1 - ا	3	1	مفهوم الانتاجية	الإنتاجية	4	
2 - ا			طرق قياس الانتاجية			
1 - ب			تقييم إنتاجية المنظمة			
1 - ج			العوامل المؤثرة على الانتاجية			
			مشكلات قياس الانتاجية			
			مداخل تحسين الانتاجية			
1 - ا	6	2	مفهوم وأهمية اختيار موقع المنظمة	اختيار موقع المنظمة الإنتاجية والخدمية	5	
2 - ا			عوامل اختيار مواقع المنظمات			
1 - ب			طرق المفاضلة بين المواقع البديلة			
2 - ا	3	1	مفهوم وأهمية الترتيب الداخلي للمنظمة	الترتيب الداخلي للمنظمة	6	
1 - ج			الاعتبارات الواجب مراعاتها عند لترتيب الداخلي			
2 - ج			أنواع الترتيب الداخلي			
1 - د			مشكلات الترتيب الداخلي			
2 - ا	6	2	مفهوم وأهمية التنبؤ بالطلب	التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات	7	
1 - ب			العوامل المؤثرة على التنبؤ بالطلب			
2 - ب			اساليب التنبؤ بالطلب			
2 - د			الأساليب الوصفية			
			الأساليب الكمية			
1 - ا	3	1	مفهوم وأهمية الطاقة الانتاجية	الطاقة الانتاجية	8	
2 - ا			أنواع الطاقة الانتاجية			
1 - ب			العوامل التي تحدد أهم الطاقة الانتاجية			
1 - ج			قياس الطاقة الانتاجية			
2 - ج			التخطيط للطاقة الانتاجية			
1 - د			الجانب المالي المتعلق بتخطيط الطاقة الانتاجية			
2 - ا	6	2	مفهوم وأهمية السلع والخدمات	تصميم السلع والخدمات	9	
3 - ا			استراتيجية تقديم السلع والخدمات			
1 - ب			الجوانب المتعلقة بتصميم السلع والخدمات			
2 - ب			مراحل تصميم السلع والخدمات			
1 - د			استخدام البرمجة الخطية في تحديد المزيج الأمثل			
2 - ا	3	1	ماهية الجودة	الجودة	10	
3 - ا			أهمية الجودة			
1 - ب			خصائص الجودة			
2 - ب			أهداف الجودة			
1 - ج			تكاليف الجودة			

مواصفات مقرر: إدارة الإنتاج والعمليات

د - 1		تصميم نظام الرقابة على الجودة	
د - 2		خرائط الرقابة على الجودة	
39	13	إجمالي الأسابيع والساعات	

ثانياً: الجانب العملي:

لا يوجد

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
إجمالي الأسابيع والساعات				

VI. استراتيجيات التدريس:

1.	المحاضرات والعروض الايضاحية.
2.	المناقشة والحوار.
3.	التعليم التعاوني.
4.	العصف الذهني.
5.	التعلم الذاتي.

VII. التقييمات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد تقرير حول الخطط الإستراتيجية الانتاجية	أ- 1 / أ- 2 ب- 1 / ب- 2 د- 1	4	2
2	اعداد دراسة حول اختيار موقع المنظمة الانتاجية	أ- 1 / أ- 2 / ب- 1 ب- 2 / ج- 2 / د- 1	6	2
3	إعداد بحث عن الترتيب الداخلي للمنظمة	أ- 2 / أ- 3 ب- 1 / ب- 2 / ب- 3 ج- 1 / ج- 2 / د- 1	9	2
4	اعداد دراسة عن تصميم المنتجات	أ- 2 / ب- 1 / ب- 2 / ج- 1 د- 1	11	2
5	اعداد دراسة عن جودة المنتجات	أ- 2 / أ- 3 ب- 1 / ب- 2 / ب- 3 ج- 1 / ج- 2 / د- 1	13	2

مواصفات مقرر: إدارة الإنتاج والعمليات

VIII. تقويم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات	3 - 7 10 - 13	10	10%	أ- 1 / أ-2 / 3-أ ب- 1 / ب-2 ج- 1 / ج-2 / د-1
2	حضور مشاركة (المناقشة والحوار)	كل الاسبوع	10	10%	أ- 1 / أ-2 / 3-أ ب- 1 / ب-2 ج- 1 / ج-2 / د-1 / د-2
3	اختبار منتصف الفصل	7	10	20%	أ- 1 / أ-2 / 3-أ ب- 1 / ب-2 ج- 1 / ج-2
4	الاختبار النهائي	14	60	60%	أ- 1 / أ-2 / 3-أ ب- 1 / ب-2 ج- 1 / ج-2

IX. مصادر التعلم:	
المرجع الرئيسي:	
1.	1. د / عبد الله عبد الله السنفي ، د/ احمد محمد الشامي ، إدارة الإنتاج والعمليات ، الأمين للنشر والتوزيع ، صنعاء ، 2012م
المراجع المساعدة	
1.	
مواد إلكترونية وإنترنت: على الشبكة العنكبوتية	

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: 1. يجب أن لا تقل نسبة الحضور عن 75% من عدد المحاضرات. 2. إذا تجاوز غياب الطالب نسبة 25% بحرم من دخول الامتحان في المقرر. 3. يسمح للغائب الذي تجاوز 25% إذا قدم عذر مقبول لدى إدارة الجامعة أستاذ المقرر.
2.	الحضور المتأخر : 1. يعذر الطالب المتأخر لمدة لا تقل عن ربع ساعة. 2. المتأخر أكثر من ربع ساعة ينذر وبعدها إذا تأخر يغيب المحاضرة كاملة.
3.	ضوابط الامتحان: 1. يعتبر الطالب غائب إذا لم يحضر في الوقت المحدد وعليه دخول امتحان الدور الثاني. 2. على الطالب الحضور في الموعد المحدد للإمتحان.

مواصفات مقرر: إدارة الإنتاج والعمليات

3. لا يسمح للطالب بالدخول إلى الإمتحان بعد مضي نصف ساعة من الوقت الأصلي للإمتحان. 4. تسلم التكاليف في موعدها إلا إذا قدم المتأخر عذر مقنع على أن لا تكون فترة التأخر كبيرة.	
التعيينات والمشاريع: 1. تسلم التكاليف في المواعيد المحددة من قبل استاذ المقرر تحدد المواعيد بحسب طبيعة التكاليف. 2. التقارير الأسبوعية التي يكلف بها الطلاب تسلم في الأسبوع الذي يليه. 3. بحث المادة يسلم قبل نهاية الفصل بإسبوعين.	4.
الغش: 1. محاولة الغش حرمان مادة واحدة. 2. الشروع في الغش مادتين على الأقل. 3. عدم الانضباط وإثارة الفوضى أثناء الامتحان مادة واحدة.	5.
الانتحال: تكون العقوبة حرمان ثلاثة مواد.	6.
سياسات أخرى: يمنع استخدام التلفونات أثناء الامتحانات وينبه الطلاب إلى هذا الأمر مسبقاً.	7.