

مواصفات مقرر:
مبادئ المحاسبة (1)

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: المحاسبة	توصيف مقرر: مبادئ المحاسبة (1)	كلية: العلوم الإدارية
---------------	--------------------------------	-----------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:

1.	اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة (1)										
2.	رمز المقرر ورقمه:	2202112										
3.	الساعات المعتمدة: 3	<table border="1"> <tr> <th>محاضرة</th> <th>سمنار</th> <th>عملي</th> <th>تمارين</th> <th>الإجمالي</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </table>	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي	2			1	3
محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي								
2			1	3								
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول / الفصل الأول										
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد										
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد										
7.	البرنامج/ التي يتم فيها تدريس المقرر:	جميع برامج البكالوريوس داخل الكلية										
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية										
9.	نظام الدراسة:	فصلي										
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	حضور										
11.	مكان تدريس المقرر:	قاعات قسم المحاسبة في الجامعة										
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	علي محمد هارب										
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:											

ثانياً: وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر التعريف بالمحاسبة وبيان المفاهيم والنظريات والقواعد التي تشكل البنية التحتية لعلم المحاسبة، كالإطار الفكري للمحاسبة وبيان ما يشمل عليه من فروض ومبادئ، والتي تشكل الركيزة الأساسية لدراسة المحاسبة بدءاً بالتحليل ثم التسجيل ثم الترحيل والترصيد للحسابات المختلفة وانتهاءً ببيان القوائم المالية بصيغها ووظائفها المختلفة وما تنطوي عليه من آليات لقياس الربح والخسارة ومن ثم الوضع المالي لمنظمات الأعمال.

ثالثاً: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن (حسب مصفوفة أهداف البرنامج):

A. المعرفة والفهم:

1. يعرف المفاهيم الأساسية للمحاسبة، وفروضها ومبادئها.
2. يستوعب الأسس النظرية والأدوات والأساليب الفنية للتسجيل والترحيل والترصيد وإعداد القوائم.
3. يشرح طرق تمويل المشروعات، وكل الإجراءات المتعلقة بعمليات البضاعة بيعاً وشراءً.

B. المهارات الذهنية:

1. يحلل البيانات المحاسبية للأحداث المالية المختلفة بطريقة معادلة الميزانية وبطريقة الآخذ والمعطي.
2. يفرق بين (الأصول والحقوق والالتزامات والمصروفات والإيرادات).
3. يميز بين الحسابات المدينة والحسابات الدائنة.

C. المهارات العملية المهنية:

1. يقوم بتسجيل قيود اليومية وفقا للأنظمة الدفترية والمحوسبة.
2. يتقن ترحيل الحسابات إلى الأستاذ العام وترصيدها.
3. يعد القوائم المالية.

D. المهارات العامة:

1. يتعاون مع زملائه في انجاز المهام المطلوبة منه بروح الفريق الواحد وفق المبادئ العامة والقوانين واللوائح والأنظمة.

رابعا: مواعنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

A: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
A1	المحاضرة - المناقشة - الأبحاث	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي
A2	المحاضرة - المناقشة - الأبحاث	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي
A3	المحاضرة - المناقشة - الأبحاث	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي

B: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
B1	المحاضرة - حل المشكلات - المناقشة - التدريبات - التطبيق العملي	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي
B2	المحاضرة - حل المشكلات - المناقشة - التدريبات - التطبيق العملي	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي
B3	المحاضرة - حل المشكلات - المناقشة - التدريبات - التطبيق العملي	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي

C: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
C1	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي
C2	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي
C3	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي

D: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

المهارات العامة	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
D1	المحاضرة - التدريبات - التطبيق العملي - المجموعات - المشاريع	التكاليف - الأنشطة - الاختبار النصفي - الاختبار النهائي

خامسا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

م	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	المفاهيم الأساسية للمحاسبة	مفهوم المحاسبة ووظائفها وأهدافها، فروض المحاسبة، مبادئ المحاسبة، الحسابات الرئيسية الأساسية.	1	3	A1,A2,B2, D1
2	تحليل العمليات المالية	مفهوم تحليل العمليات المالية، تحليل العمليات المالية بطريقة معادلة الميزانية، تحليل العمليات المالية بطريقة الآخذ والمعطي.	1	3	A2,B1,B2, B3, C1
3	التسجيل في سجل اليومية (قيود اليومية)	مفهوم التسجيل، مستندات التسجيل، القيد المزدوج وأنواعه، شكل سجل اليومية الدفترية، شكل سجل اليومية الآلي، تدريبات.	1	3	A2,B3,C2
4	سجل الأستاذ العام الترحيل والترصيد	مفهوم الأستاذ العام، شكل سجل الأستاذ الدفترية والآلي، مفهوم الترحيل وخطواته مع تدريب عليه، مفهوم الترصيد وخطواته مع تدريب عليه.	1	3	A2,B3,C2
5	عمليات تمويل المشروع	رأس المال، القروض، الأصول الثابتة، المصروفات الإيرادية، المصروفات الرأسمالية، المسحوبات الشخصية، تدريبات.	1	3	A1,A2,A3, B1,B2,B3, C1,C2,C3
6	عمليات البضاعة (مفاهيم وتدريبات)	البضاعة وأنواعها، المشتريات، مصاريف الشراء، مردودات ومسموحات المشتريات، المبيعات، مصاريف البيع، مردودات ومسموحات المبيعات.	2	6	A1,A2,A3, B1,B2,B3, C1,C2,C3
7	الخصم وأنواعه	مفهوم الخصم، الخصم التجاري، الخصم النقدي، خصم الكمية.	1	3	A1,A2,A3, B1,B2,B3, C1,C2,C3
8	الأوراق التجارية	مفهومها، أنواعها، المعالجة المحاسبية للشيكات، المعالجة المحاسبية لأوراق القبض، المعالجة المحاسبية لأوراق الدفع، تدريبات	1	3	A1,A2,A3, B1,B2,B3, C1,C2,C3
9	ميزان المراجعة	مفهومه، أنواعه وأشكال هذه الأنواع، تدريبات	1	3	A1,A2,A3, B1,B2,B3, C1,C2,C3
10	الحسابات الختامية والقوائم المالية	أسلوب الحسابات: قيود الإقفال، حساب المتاجرة، حساب الأرباح والخسائر، الميزانية العمومية. أسلوب القوائم: قيود الإقفال، قائمة الدخل، قائمة المركز المالي، تدريبات	2	6	A1,A2,A3, B1,B2,B3, C1,C2,C3
	إجمالي الأسابيع والساعات		12	36	--

سادسا: استراتيجية التدريس:

المحاضرة، حل المشكلات، المجموعات، المناقشة، التدريبات، التطبيق العملي، الأبحاث والمشاريع، مناقشة جماعية، تكاليف فردية وجماعية

التعيينات والتكاليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل تدريبات وحدات المرجع الرئيسي	جميع المخرجات	نهاية كل وحدة موضوعية	10 درجات بنسبة 10%

سابعا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكاليف	جميع الأسابيع	10	10%	جميع المخرجات
2	الأنشطة	جميع الأسابيع	10	10%	جميع المخرجات
3	الاختبار النصفى	الأسبوع 8	20	20%	جميع المخرجات
4	الاختبار النهائي	الأسبوع الأخير	60	60%	جميع المخرجات
	المجموع	----	100	100%	جميع المخرجات

ثامنا: مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية:

1. باسمه فالح النعيمي، 2010، المحاسبة المالية الجزء الأول، من منشورات جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء.
2. يوسف الرباعي، محسن بابقي، 2012، تمارين وامتحانات محلولة في محاسبة مالية (أ)، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.

المراجع المساعدة

1. محمد فضل الإرياني، عبد الملك إسماعيل حجر، 2012، الأصول النظرية والعملية للمحاسبة المالية الجزء الأول، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.
2. علي محمد هارب حجوري، 2014، أساسيات المحاسبة المالية (1) - غير منشور، جامعة الأندلس، صنعاء.

مواد إلكترونية وإنترنت:

أي مواقع إلكترونية متخصصة

تاسعا: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكاليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	العش: يحرم من مقرر العش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنة من الدراسة.
7.	سياسات أخرى: تحددها لائحة شؤون الطلاب

خطة مقرر: مبادئ المحاسبة (1)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم					الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)	
المكان ورقم الهاتف					السبت	الأحد
البريد الإلكتروني					الاثنين	الثلاثاء
					الأربعاء	الخميس
II. المعلومات العامة عن المقرر:						
1.	اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة (1)				
2.	رمز المقرر ورقمه:	2202112				
3.	الساعات المعتمدة: 3	محاضرة	سمنار	عملي	تمارين	الإجمالي
		2			1	3
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول / الفصل الأول				
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد				
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد				
7.	البرنامج/ التي يتم فيها تدريس المقرر:	جميع برامج البكالوريوس داخل الكلية				
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
9.	نظام الدراسة:	فصلي				
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	حضور				
11.	مكان تدريس المقرر:	قاعات قسم المحاسبة في الجامعة				
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	علي محمد هارب				
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:					
III. وصف المقرر الدراسي:						
يتناول هذا المقرر التعريف بالمحاسبة وبيان المفاهيم والنظريات والقواعد التي تشكل البنية التحتية لعلم المحاسبة، كالإطار الفكري للمحاسبة وبيان ما يشمل عليه من فروض ومبادئ، والتي تشكل الركيزة الأساسية لدراسة المحاسبة بدءا بالتحليل ثم التسجيل ثم الترحيل والترصيد للحسابات المختلفة وانتهاء ببيان القوائم المالية بصيغها ووظائفها المختلفة وما تنطوي عليه من آليات لقياس الربح والخسارة ومن ثم الوضع المالي لمنظمات الأعمال.						
IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:						
يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرا على أن (حسب مصفوفة أهداف البرنامج):						
A. المعرفة والفهم:						
1. يعرف المفاهيم الأساسية للمحاسبة، وفروضها ومبادئها.						
2. يستوعب الأسس النظرية والأدوات والأساليب الفنية للتسجيل والترحيل والترصيد وإعداد القوائم.						
3. يشرح طرق تمويل المشروعات، وكل الإجراءات المتعلقة بعمليات البضاعة بيعا وشراء.						
B. المهارات الذهنية:						
1. يحلل البيانات المحاسبية للأحداث المالية المختلفة بطريقة معادلة الميزانية وبطريقة الآخذ والمعطي.						
2. يفرق بين (الأصول والحقوق والالتزامات والمصروفات والإيرادات).						
3. يميز بين الحسابات المدينة والحسابات الدائنة.						
C. المهارات العملية المهنية:						
1. يقوم بتسجيل قيود اليومية وفقا للأنظمة الدفترية والمحوسبة.						
2. يتقن ترحيل الحسابات إلى الأستاذ العام وترصيداها.						

3. يعد القوائم المالية.
D. المهارات العامة:
 1. يتعاون مع زملائه في انجاز المهام المطلوبة منه بروح الفريق الواحد وفق المبادئ العامة والقوانين واللوائح والأنظمة.

V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
م	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	المفاهيم الأساسية للمحاسبة	مفهوم المحاسبة ووظائفها وأهدافها، فروض المحاسبة، مبادئ المحاسبة، الحسابات الرئيسية الأساسية.	1	3
2	تحليل العمليات المالية	مفهوم تحليل العمليات المالية، تحليل العمليات المالية بطريقة معادلة الميزانية، تحليل العمليات المالية بطريقة الآخذ والمعطي.	2	3
3	التسجيل في سجل اليومية (قيود اليومية)	مفهوم التسجيل، مستندات التسجيل، القيد المزدوج وأنواعه، شكل سجل اليومية الدفترية، شكل سجل اليومية الآلي، تدريبات.	3	3
4	سجل الأستاذ العام الترحيل والترصيد	مفهوم الأستاذ العام، شكل سجل الأستاذ الدفترية والآلي، مفهوم الترحيل وخطواته مع تدريب عليه، مفهوم الترصيد وخطواته مع تدريب عليه.	4	3
5	عمليات تمويل المشروع	رأس المال، القروض، الأصول الثابتة، المصروفات الإيرادية، المصروفات الرأسمالية، المسحوبات الشخصية، تدريبات.	5	3
6	عمليات البضاعة (مفاهيم وتدريبات)	البضاعة وأنواعها، المشتريات، مصاريف الشراء، مردودات ومسموحات المشتريات.	6	3
7	عمليات البضاعة (مفاهيم وتدريبات)	المبيعات، مصاريف البيع، مردودات ومسموحات المبيعات.	7	3
8	الخصم وأنواعه	مفهوم الخصم، الخصم التجاري، الخصم النقدي، خصم الكمية.	8	3
9	الأوراق التجارية	مفهومها، أنواعها، المعالجة المحاسبية للشيكات، المعالجة المحاسبية لأوراق القبض، المعالجة المحاسبية لأوراق الدفع، تدريبات	9	3
10	ميزان المراجعة	مفهومه، أنواعه وأشكال هذه الأنواع، تدريبات	10	3
11	الحسابات الختامية والقوائم المالية	أسلوب الحسابات: قيود الإقفال، حساب المتاجرة، حساب الأرباح والخسائر، الميزانية العمومية.	11	3
12	الحسابات الختامية والقوائم المالية	أسلوب القوائم: قيود الإقفال، قائمة الدخل، قائمة المركز المالي، تدريبات	12	3
إجمالي الأسابيع والساعات				36

الجانب العملي:				
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	
1	لا يوجد			
2				
3				
4				
5				
إجمالي الأسابيع والساعات				
VI. استراتيجية التدريس:				
المحاضرة، حل المشكلات، المجموعات، المناقشة، التدريبات، التطبيق العملي، الأبحاث والمشاريع، مناقشة جماعية، تكاليف فردية وجماعية				
VII. التكاليفات/المهام:				
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة	
1	حل تدريبات وحدات المرجع الرئيسي	نهاية كل وحدة موضوعية	10 درجات بنسبة 10%	
VIII. تقويم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	تدريبات الوحدات (1-12)	نهاية كل وحدة	10	10%
2	أنشطة أخرى	جميع الأسابيع	10	10%
3	الوحدات (1-7)	الأسبوع 8	20	20%
4	الوحدات (1-12)	في الامتحانات	60	60%
	المجموع	---	100	100%
IX. مصادر التعلم:				
المراجع الرئيسية:				
1. باسمة فالح النعيمي، 2010، المحاسبة المالية الجزء الأول، من منشورات جامعة العلوم والتكنولوجيا، صنعاء.				
2. يوسف الرباعي، محسن بابقي، 2012، تمارين وامتحانات محلولة في محاسبة مالية (أ)، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.				
المراجع المساعدة				
1. محمد فضل الإرياتي، عبد الملك إسماعيل حجر، 2012، الأصول النظرية والعملية للمحاسبة المالية الجزء الأول، مركز الأمين للنشر والتوزيع، صنعاء.				
2. علي محمد هارب حجوري، 2014، أساسيات المحاسبة المالية (1) - غير منشور، جامعة الأندلس، صنعاء.				
مواد إلكترونية وإنترنت:				
أي مواقع إلكترونية متخصصة				

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنة من الدراسة.
7.	سياسات أخرى: تحدها لائحة شؤون الطلاب