

*Republic of Yemen*  
**Alandalus University**  
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس  
للعلوم والتقنية  
وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر: مدخل إلى الصحافة

كلية:	توصيف مقرر: مدخل الى الصحافة	قسم:
-------	------------------------------	------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر: مدخل الى الصحافة				
2.	رمز المقرر ورقمه:				
3.	الساعات المعتمدة:	3	محاضرة	3	الإجمالي
4.	المستوى والفصل الدراسي:				
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس			
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية			
9.	نظام الدراسة:	فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	محاضرات			
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ.م.د. علي حسين العمار			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
<p>يتناول المقرر تعريف الطالب بنشأة وتطور الصحافة في العالم بشكل عام وفي اليمن بشكل خاص، وكذا تعريف الطالب بمفهوم الصحافة ووظائفها بحسب تعدد المراحل التاريخية لها، وبحسب اختلاف النظام السياسي، بالإضافة الى علاقة الصحافة بالمجتمع .</p> <p>كما يتناول المقرر انواع جرائد والمجلات وخصائص وسمات كل نوع من أنواع الجرائد والمجلات، بالإضافة الى خصائص الصحافة كوسيلة اتصال جماهيري، ويحتوي الكتاب ايضا على الكتابة في الجرائد والمجلات من خلال عرض الفنون الصحفية المختلفة والقوالب الفنية المناسبة لكتابة كل فن من الفنون الصحفية في كل من الجرائد والمجلات .</p> <p>ويتناول المقرر كيفية تحرير الصحف والمجلات بالإضافة الى اخراجها واستعراض الصحف المحافظة والشعبية والمعتدلة، وتوضيح الكتابة الصحفية وشخصية الصحيفة، ويتناول المقرر ايضا الصحافة الالكترونية وانواعها وايجابياتها وسلبياتها ومقارنتها بالصحافة الورقية .</p>

### ثالثاً: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:

#### المعرفة والفهم

- A1: يظهر معرفة بمفاهيم الصحافة ونشأتها وتطورها في العالم بشكل عام واليمن بشكل خاص .  
A2: يوضح أهمية الجرائد والمجلات .  
A3: يشارك الآخرين في إنشاء صحيفة او مجلة .  
A4: يعدد مراحل خطوات اصدار الصحيفة او المجلة .

#### المهارات الذهنية

- B1: يشرح وظائف الصحافة واهميتها .  
B2: يوضح الانظمة الصحفية في العالم وتأثير ذلك على سياستها التحريرية .  
B3: يبين خصائص الصحف والمجلات .  
B4: ينفذ البحوث المتعلقة بنشأة الصحف وتطورها .

#### المهارات العملية المهنية

- C1: يجيد عملية التفريق بين الصحف والمجلات من حيث الخصائص والتحرير الصحفي والاخراج .  
C2: يتقن مهارات التفريق بين الفنون الصحفية المختلفة .  
C3: يوظف المعلومات الصحفية في كتابة الانواع الصحفية المختلفة .  
C4: يمارس عملية توزيع المواد التبيوغرافية على الصفحات في الصحف والمجلات .

#### المهارات العامة

- D1: يجيد المقارنة بين الصحف الالكترونية والورقية .  
D2: يحلل دور الصحف في المعالجات الصحفية وفقا لتوجهها السياسي .  
D3: يمارس العمل الصحفي في الصحافة التقليدية والالكترونية بسهولة .  
D4: يتقن التعامل مع الصحافة الالكترونية والمواقع الاخبارية .

### رابعاً: موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
يظهر معرفة بالمفاهيم والمصطلحات العربية والاجنبية المتعلقة بالصحف والمجلات	- المحاضرات - الحوار والمناقش - العروض التقديمية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي
يوضح المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بمفهوم الصحف وفقا للمصطلحات والقوانين والتقنيات	- التعلم الذاتي - التكاليف الفردية	- اختبار نصفي - اختبار نهائي
يستنتج بشكل علمي الاستفادة من الصحف الإلكترونية والورقية في تطوير العمل الاعلامي .		

خامسا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
يحلل بشكل علمي شخصيات الصحفي المحافظة والشعبية والمعتدلة .	- المحاضرات - الحوار والمناقش - العروض التقديمية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
يربط بين أنواع التقنيات وانواع الصحف الالكترونية ومميزات وخصائص كل منها	- التعلم الذاتي - التكاليف الفردية	
يختار الانواع الصحفية المناسبة لكل من الصحف والمجلات .		

سادسا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
يجيد عملية المقارنة بين مختلف الفنون الصحفية	- المحاضرات - الحوار والمناقش - العروض التقديمية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
يتقن ممارسة التعامل مع الكمبيوتر عند استعراض الصحف الالكترونية والمواقع الاخبارية .	- التعلم الذاتي - التكاليف الفردية	
يوظف المعلومات عن الاخراج الصحفي في توزيع المواد التيبوغرافية على الصفحات في الجرائد والمجلات		
انواع الجرائد والمجلات من حيث الخصائص والسمات .		

سابعا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
يكتب انواع الانظمة الاعلامية في العالم .	- المحاضرات - الحوار والمناقش - العروض التقديمية	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية - بحث جماعي - اختبار نصفي - اختبار نهائي
يجيد انشاء الصحف والمجلات مع الاخرين .	- التعلم الذاتي - التكاليف الفردية	
ينفذ عملية المقارنة بين الانواع الخبرية والانواع الخاصة بالرأي .		
يتابع كل جديد من خلال الصحافة الالكترونية .		

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

### وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري والعملية

رموز مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
	3	1	نبذة تاريخية عن البدايات الاولى للصحافة وتاريخ نشأتها وتطورها في العالم . نشأة وتطور الصحافة في شمال الوطن وجنوبها وكذا صحافة الوحدة وانواع ملكية الصحف وخصائصها .	نشأة الصحافة وتطورها .	1
	3	1	مفهوم الصحافة، تعريفات الصحافة من حيث المفهوم الاصطلاحي، والمفهوم القانوني، والمفهوم الأيديولوجي، والمفهوم التكنولوجي .	الصحافة المفهوم والأهمية	2
	6	2	وظائف الصحافة بحسب تعدد المراحل التاريخية، ووظائف الصحافة بحسب اختلاف النظام السياسي، بالإضافة الى علاقة الصحافة بالمجتمع .	وظائف الصحافة	3
	6	2	النظام اللبيرالي، النظام الاشتراكي، النظام في دول العالم الثالث وعلاقة كل ذلك بالصحافة .	أنواع النظم الصحفية في العالم	4
	3	1	خصائص الجرائد، أنواعا الجرائد، خصائص المجلات، أنواع المجلات، خصائص الصحافة كوسيلة اتصال جماهيري .	أنواع الجرائد والمجلات	5
	6	2	الفنون الصحفية المختلفة ( الخبر، التقرير، التحقيق، التحليل، المقال، الحديث الصحفي ) القوالب الفنية لصياغة الانواع الصحفية .	الكتابة للجرائد والمجلات	6
	3	1	التحرير الصحفي للصحف والمجلات، الفرق بين تحرير الصحف والمجلات، ترتيب الفنون المختلفة في الصحف والمجلات، اخراج الصحف، اخراج المجلات، الفروق بين الصحف المحافظة والشعبية والمعتدلة من حيث التحرير والاخراج .	تحرير الصحف والمجلات واخراجها	7
	6	2	نشأة الصحف الإلكترونية وتطورها، خصائصها، انواع الصحافة الإلكترونية، المواقع الاخبارية، الصحافة الورقية، الفروق بين الصحافة الإلكترونية والورقية، مستقبل الصحافة الورقية في	الصحف الإلكترونية	8

			ظل التطور التقني للصحافة الالكترونية .
	36	12	إجمالي الأسابيع والساعات

<b>تاسعا: استراتيجيات التدريس:</b>	
محاضرات.	
تطبيق عملي في المعمل.	
واجبات منزلية	
مناقشة جماعية	
تكاليف جماعية	

<b>I. التعيينات والتكليفات:</b>				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	زيارات للمؤسسات الصحفية	(A2.B1.B2)	3-4-5	10
2	تكليفات عن الفنون الصحفية المختلفة	(B2.C1.C2)	6-8-9	
3	تكليفات عن الاخراج الصحفي .	(C2.C3.D2)	10-11-12	
4	تكليفات عبارة عن مقارنة بين الصحف الورقية والالكترونية .	(B2.B3.C2)	10-11-12	
5	تلخيص كتب حديثة عن الصحافة الالكترونية	(C2.C3.D1.D2)	3-13	

<b>عاشرا: تقويم التعلم:</b>					
الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف Home work\Tasks\Assignments	14-1	20	%20	A+b+c+d
2	1Quiz اختبار اول (قصير)				c+d
3	اختبار منتصف الفصل Midterm-Exam	7	20	%20	B+d
4	Final Exam الاختبار النهائي	60		%60	A+b, c+d
5	Others اخرى (تحدد)				
	المجموع		100	%100	

<b>الحادي عشر: مصادر التعلم:</b>	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	

<b>المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)</b>	
1. محمد علي القعاري: "مدخل صحافة" صنعاء : جامعة العلوم والتكنولوجيا، 2015	
2. محمود علم الدين: "مقدمة في الصحافة" ط1، القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع، 2009	
<b>المراجع المساعدة</b>	
فاروق ابو زيد: "مدخل إلى علم الصحافة" ط2، القاهرة: عالم الكتب، 1997	
<b>مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</b>	
-1	

<b>الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.</b>	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكاليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكاليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

## خطة مقرر: مدخل الى الصحافة.... (يكتب اسم المقرر)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم				أ.م.د. علي حسين العمار		الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف				771772567		السبت
البريد الإلكتروني				Alammar2001@hotmail.com		الأحد
						الاثنين
						الثلاثاء
						الأربعاء
						الخميس

II. معلومات عامة عن المقرر:					
مدخل الى الصحافة			1 اسم المقرر: مدخل الى الصحافة		
			2 رمز المقرر ورقمه:		
المجموع		الساعات		3 الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري	
3				3	
			4 المستوى والفصل الدراسي:		
لا يوجد			5 المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
لا يوجد			6 المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
بكالوريوس			7 البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
العربية			8 لغة تدريس المقرر:		
جامعة الاندلس			9 مكان تدريس المقرر:		

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يتناول المقرر تعريف الطالب بنشأة وتطور الصحافة في العالم بشكل عام وفي اليمن بشكل خاص، وكذا تعريف الطالب بمفهوم الصحافة ووظائفها بحسب تعدد المراحل التاريخية لها، وبحسب اختلاف النظام السياسي، بالإضافة الى علاقة الصحافة بالمجتمع .</p> <p>كما يتناول المقرر انواع جرائد والمجلات وخصائص وسمات كل نوع من أنواع الجرائد والمجلات، بالإضافة الى خصائص الصحافة كوسيلة اتصال جماهيري، ويحتوي الكتاب ايضا على الكتابة في الجرائد والمجلات من خلال عرض الفنون الصحفية المختلفة والقوالب الفنية المناسبة لكتابة كل فن من الفنون الصحفية في كل من الجرائد والمجلات .</p>	



ويتناول المقرر كيفية تحرير الصحف والمجلات بالإضافة الى اخراجهما واستعراض الصحف المحافظة والشعبية والمعتدلة، وتوضيح الكتابة الصحفية وشخصية الصحيفة، ويتناول المقرر ايضا الصحافة الالكترونية وانواعها وايجابياتها وسلبياتها ومقارنتها بالصحافة الورقية .

#### IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

1. يظهر معرفة بالمفاهيم المختلفة للصحافة ونشأتها وتطورها .
2. يبين اهمية الصحف والمجلات .
3. يعدد مراحل خطوات اصدار الصحف والمجلات .
4. يجيد المقارنة بين الفنون الصحفية في كل من الصحف والمجلات .
5. يمارس استعراض الصحف الالكترونية والمواقع الاخبارية وتحديد مميزاتها وعيوبها .

#### V. محتوى المقرر:

##### الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
	نشأة الصحافة وتطورها .	نبذة تاريخية عن البدايات الاولى للصحافة وتاريخ نشأتها وتطورها في العالم . نشأة وتطور الصحافة في شمال الوطن وجنوبها وكذا صحافة الوحدة وانواع ملكية الصحف وخصائصها .	2	6
	الصحافة المفهوم والأهمية	مفهوم الصحافة، تعريفات الصحافة من حيث المفهوم الاصطلاحي، والمفهوم القانوني، والمفهوم الأيديولوجي، والمفهوم التكنولوجي .	2	6
	وظائف الصحافة	وظائف الصحافة بحسب تعدد المراحل التاريخية، ووظائف الصحافة بحسب اختلاف النظام السياسي، بالإضافة الى علاقة الصحافة بالمجتمع .	2	6
	أنواع النظم الصحفية في العالم	النظام الليبرالي، النظام الاشتراكي، النظام في دول العالم الثالث وعلاقة كل ذلك بالصحافة .	1	3
	أنواع الجرائد والمجلات	خصائص الجرائد، أنواع الجرائد، خصائص المجلات، أنواع المجلات، خصائص الصحافة كوسيلة اتصال جماهيري .	2	6
	الكتابة للجرائد	الفنون الصحفية المختلفة )	2	6

		الخبر، التقرير، التحقيق، التحليل، المقال، الحديث الصحفي ( القوالب الفنية لصياغة الأنواع الصحفية .	والمجلات	
6	2	التحرير الصحفي للصحف والمجلات، الفرق بين تحرير الصحف والمجلات، ترتيب الفنون المختلفة في الصحف والمجلات، اخراج الصحف، اخراج المجلات، الفروق بين الصحف المحافظة والشعبية والمعتدلة من حيث التحرير والاخراج .	تحرير الصحف والمجلات واخراجها	
3	1	نشأة الصحف الإلكترونية وتطورها، خصائصها، أنواع الصحافة الإلكترونية، المواقع الاخبارية، الصحافة الورقية، الفروق بين الصحافة الإلكترونية والورقية، مستقبل الصحافة الورقية في ظل التطور التقني للصحافة الإلكترونية .	الصحف الإلكترونية	
36	12	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
	زيارات للمؤسسات الصحفية	3-4-5	9
	تكاليفات عن الفنون الصحفية المختلفة	6-7-8	9
	تكاليفات عن الاخراج الصحفي .	9-10	6
	تكاليفات عبارة عن مقارنة بين الصحف الورقية والالكترونية .	11-12	6
6	تلخيص كتب حديثة عن الصحافة الالكترونية	11-12	
إجمالي الأسابيع والساعات			

1. المحاضرات .
2. الحوار والمناقش
3. العروض التقديمية
4. التعلم الذاتي
5. التكاليف الفردية

### 1. التكاليف / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	زيارات للمؤسسات الصحفية		
2	تكاليفات عن الفنون الصحفية المختلفة		
3	تكاليفات عن الاخراج الصحفي .		
	تكاليفات عبارة عن مقارنة بين الصحف الورقية والالكترونية .		
	تلخيص كتب حديثة عن الصحافة الالكترونية		

### 2. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	1-12	20	
2.	اختبار منتصف الفصل	6	20	
	Final Exam الاختبار النهائي	6	60	
	المجموع		100	

### 3. مصادر التعلم:

#### المراجع الرئيسية:

1. محمد علي القعاري: " مدخل صحافة "صنعاء : جامعة العلوم والتكنولوجيا، 2015
2. محمود علم الدين: "مقدمة في الصحافة "ط1، القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع، 2009

#### 1. المراجع المساعدة:

فاروق ابو زيد: "مدخل إلى علم الصحافة "ط2، القاهرة: عالم الكتب، 1997

#### 2. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

--

4. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: