

مواصفات مقرر القضاء الإداري:

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: الشريعة والقانون	توصيف مقرر: القضاء الإداري	كلية: الآداب والعلوم الإنسانية
-----------------------	----------------------------	--------------------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
القضاء الإداري					1. اسم المقرر:
3502349					2. رمز المقرر ورقمه:
الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	محاضرة	3. الساعات المعتمدة:
2	--	--	--	2	
المستوى الثالث - الفصل الثاني					4. المستوى والفصل الدراسي:
قانون إداري					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):
لا توجد					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):
بكالوريوس شريعة وقانون					7. البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:
الثاني					8. لغة تدريس المقرر:
العربية					9. نظام الدراسة:
انتظام					10. أسلوب الدراسة في البرنامج:
منتظم					11. مكان تدريس المقرر:
د/ محمد المحبشي					12. اسم معد مواصفات المقرر:
					13. تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:

ثانياً: وصف المقرر:
يعرض هذا المقرر لأهم الموضوعات القضاء الإداري مفهوم القضاء الإداري ومبدأ أعمال الرقابة القضائية على أعمال الإدارة التعريف بطبيعة القضاء الإداري في الجمهورية اليمنية، لاختصاصات المنوطة بالقضاء الإداري، و دراسة أنواع الدعوى الإدارية وقواعدها وأحكامها وكل ما يتعلق بها.

ثالثا: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
المعرفة والفهم:

a1 - يظهر المعرفة المتعمقة بالمبادئ العامة والنظريات الأساسية في القضاء الإداري.

a2 - يوضح بتعمق هيئة القضاء الإداري، ووظائفها، في إطار قواعد القانون الإداري.

المهارات الذهنية:

b1 - يميز بين المسائل التي تدخل في سلطة القضاء الإداري ، وغيرها غير الداخلة فيه.

b2 - يقارن بين قواعد القضاء الإداري والقضاء غير الإداري.

المهارات المهنية:

c1 - يبين مدى تطبيق ضوابط القضاء الإداري على سوابق القضايا الإدارية المعروضة على القضاء الإداري.

c2 - يحدد الإجراءات القانونية في سير القضية الإدارية حسب القواعد القانونية المقررة لذلك.

المهارات العامة:

d1 - يعمل بروح الفريق الواحد في عند إصدار الاستشارات القانونية، في مجال القضاء الإداري.

d2 - يستخدم الحاسب الآلي بمهارة عالية في البحث عن المستجدات الحديثة في مجال القضاء الإداري.

رابعا: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم :

مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- a1 يظهر المعرفة المتعمقة بالمبادئ العامة والنظريات الأساسية في القضاء الإداري	محاضرات. الحوار والمناقشة. عروض تقديمية.	الاختبارات التحريرية النصفية. الاختبارات التحريرية القصيرة. الاختبارات التحريرية النهائية. تقييم العروض. تقييم مشاركة الطلبة في الحوار والمناقشة.
2- a2 يوضح بتعمق هيئة القضاء الإداري، ووظائفها، في إطار قواعد القانون الإداري		

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم :

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
1- b1 يميز بين المسائل التي تدخل في سلطة القضاء الإداري ، وغيرها غير الداخلة فيه.	المحاضرة. حل المشكلات. الحوار والمناقشة.	اختبارات تحريرية. تقييم مشاركة الطلبة في الحوار والمناقشة. تقييم تقارير الطلبة في حل المشكلات.
2- b2 يقارن بين قواعد القضاء الإداري والقضاء غير الإداري.	العصف الذهني.	

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم :

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم

القراءة التطبيقية. اختبارات شفوية. تقييم الأداء. ملاحظة الأداء. اختبارات تحريرية.	محاضرة. حل مشكلات واقعية. التعليم التعاوني. التعلم الذاتي. الطريقة الاستنباطية.	1.1 c1 يبين مدى تطبيق ضوابط القضاء الإداري على سوابق القضايا الإدارية المعروضة على القضاء الإداري. 2 - c2 يحدد الإجراءات القانونية في سير القضية الإدارية حسب القواعد القانونية المقررة لذلك.
رابعاً : موائمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم :		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات العامة
تقييم بحث. نقد تقرير. تقييم عرض.	محاضرة. تطبيقات عملية. سمنارات.	1 - d1 يعمل بروح الفريق الواحد في عند إصدار الاستشارات القانونية، في مجال القضاء الإداري. 1 - d2 يستخدم الحاسب الآلي بمهارة عالية في البحث عن المستندات الحديثة في مجال القضاء الإداري.
I. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظري والعملي) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة :		

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملي					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	التعريف بالقضاء الإداري	مفهومه اختصاصات القضاء الإداري نشأة القضاء الإداري والتطورات التي لحقت به	2	6	a2 a1 d2 bd1
2	مبدأ المشروعية	مدلول المبدأ خصائصه نطاقه	2	6	a2 a1 b2 b1 c2 c1
3	أنظمة القضاء الإداري	نظام القضاء المزدوج نظام القضاء الموحد	2	6	a2 a1 b2 b1 c2 c1 d2 d1

a2 a1 b2 b1	6	2		مظاهر الرقابة القضائية على أعمال الإدارة	4
a2 a1 b2 b1	6	2	التعريف بالنظام القضائي اليمني نشأة القضاء الإداري في اليمن	القضاء اليمني ومدى ولايته على أعمال الإدارة	5
a2 a1 b2 b1 c2 c1	6	2	مفهومها شروطها عيوب القرار الإداري	دعوى الإلغاء	6
a2 a1 b2 b1 c2 c1	6	2	المسؤولية الإدارية الجزء الإداري أحكام دعوى التأديب	دعوى التأديب	7
	42	14	إجمالي الساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:	
1.	المناقشة والعصف الذهني: يتم عرض الموضوع عن طريق مشكلة يتم مناقشتها من الطلاب لإيجاد الحلول الفقهية والقانونية لها ثم يتم أخذ آراء الطلاب عن طريق العصف الذهني.
2.	المحاضرة: يتم فيها عرض الموضوع بطريقة علمية بعد سبق مناقشته.
3.	تكليف الطلاب بالتحضير والعرض: في نهاية المحاضرة يتم طرح موضوع المحاضرة التالية للمناقشة مع تكليف بعض الطلبة بالتحضير والعرض.

I. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الاطلاع على كتاب من كتب التراث في مجال الفقه الإسلامي، والبحث فيه عن مفردات في مجال القضاء الإداري	a2 a1	2	2
2	القيام بعرض وتحليل نصوص الاتفاقيات الدولية في مجال القضاء الإداري.	b2 b1	6	3
3	عمل محاكمة تمثيلية لدعوى قضائية إدارية وتوضيح إجراءات السير فيها حتى تمامها .	c2 c1	8	2
4	قيام الطلاب بعمل جماعي في البحث عن مواقع ومراجع الكترونية في مجال القضاء الإداري.	d2 d1	10	3

عاشرا: تقويم التعلم:					
المرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	الدرجة	الأسبوع	أنشطة التقويم	الرقم
c2 c1 d2 d1	%10	10	2	الواجبات	1
a2 a1	%5	5	4	اختبار أول أو كويزات	2
a2 a1 b2 b1	%20	20	7	الإختبار النصفى	3
c2 c1	%5	5	9	اختبار ثالث	4
a1 b1 c2	%60	60	16	الاختبار النهائي	5
	%100	100		المجموع	
الحادي عشر: مصادر التعلم:					
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)					
أ.د. عبد أ.د. مطيع علي جبير، القضاء الإداري، مطبوعات جامعة العلوم والتكنولوجيا.					
المراجع المساعد					
1. القضاء الإداري / سليمان الطماوي: قضاء الإلغاء، دار الفكر العربي 2. الرقابة القضائية على أعمال الإدارة / شفيق علي، مركز البحوث، معهد الإدارة العامة . 3. - الرقابة القضائية على أعمال الإدارة . / عبد الله طلبية، مديرية الكتب و المطبوعات الجامعية، حلب سورية .					
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)					
موقع المكتبة الشاملة. موقع جامع الفقه الإسلامي. موقع البوابة القانونية.					

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	

1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: القضاء الإداري

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 /أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
القضاء الإداري					1. اسم المقرر:	
3502349					2. رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	الساعات				3. الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
2	--	--	--	2	4. المستوى والفصل الدراسي:	
لا يوجد					5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
لا يوجد					6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
					7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	

اللغة العربية	8. لغة تدريس المقرر:
الحرم الجامعي	9. مكان تدريس المقرر:

III. وصف المقرر الدراسي:

يعرض هذا المقرر لأهم الموضوعات القضاء الإداري مفهوم القضاء الإداري ومبدأ أعمال الرقابة القضائية على أعمال الإدارة التعريف بطبيعة القضاء الإداري في الجمهورية اليمنية، لاختصاصات المنوطة بالقضاء الإداري، و دراسة أنواع الدعوى الدعاوى الإدارية وقواعدها وأحكامها وكل ما يتعلق بها.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:

المعرفة والفهم:

a1 - يظهر المعرفة المتعمقة بالمبادئ العامة والنظريات الأساسية في القضاء الإداري.

a2 - يوضح بتعمق هيئة القضاء الإداري، ووظائفها، في إطار قواعد القانون الإداري.

المهارات الذهنية:

b1 - يميز بين المسائل التي تدخل في سلطة القضاء الإداري ، وغيرها غير الداخلة فيه.

b2 - يقارن بين قواعد القضاء الإداري والقضاء غير الإداري.

المهارات المهنية:

c1 - يبين مدى تطبيق ضوابط القضاء الإداري على سوابق القضايا الإدارية المعروضة على القضاء الإداري.

c2 - يحدد الإجراءات القانونية في سير القضية الإدارية حسب القواعد القانونية المقررة لذلك.

المهارات العامة:

d1 - يعمل بروح الفريق الواحد في عند إصدار الاستشارات القانونية، في مجال القضاء الإداري.

d2 - يستخدم الحاسب الآلي بمهارة عالية في البحث عن المستجدات الحديثة في مجال القضاء الإداري.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

1	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية
2	التعريف بالقضاء الإداري	مفهومه اختصاصات القضاء الإداري نشأة القضاء الإداري والتطورات التي لحقت به	2	6
3	مبدأ المشروعية	مدلول المبدأ خصائصه نطاقه	2	6
4	أنظمة القضاء الإداري	نظام القضاء المزدوج نظام القضاء الموحد	2	6

6	2		مظاهر الرقابة القضائية على أعمال الإدارة	5
6	2	التعريف بالنظام القضائي اليمني نشأة القضاء الإداري في اليمن	القضاء اليمني ومدى ولايته على أعمال الإدارة	6
6	2	مفهومها شروطها عيوب القرار الإداري	دعوى الإلغاء	7
42	14	عدد الأسابيع والساعات		

VI. استراتيجيات التدريس

4.	المناقشة والعصف الذهني: يتم عرض الموضوع عن طريق مشكلة يتم مناقشتها من الطلاب لإيجاد الحلول الفقهية والقانونية لها ثم يتم أخذ آراء الطلاب عن طريق العصف الذهني.
5.	المحاضرة: يتم فيها عرض الموضوع بطريقة علمية بعد سبق مناقشته.
6.	تكليف الطلاب بالتحضير والعرض: في نهاية المحاضرة يتم طرح موضوع المحاضرة التالية للمناقشة مع تكليف بعض الطلبة بالتحضير والعرض.

VII. التكاليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة
1	الإطلاع على كتاب من كتب التراث في مجال الفقه الإسلامي، والبحث فيه عن مفردات في مجال القضاء الإداري	2	2
2	القيام بعرض وتحليل نصوص الاتفاقيات الدولية في مجال القضاء الإداري.	6	3
3	عمل محاكمة تمثيلية لدعوى قضائية إدارية وتوضيح إجراءات السير فيها حتى تمامها .	8	2
4	قيام الطلاب بعمل جماعي في البحث عن مواقع ومراجع الكترونية في مجال القضاء الإداري.	10	3

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	الواجبات	2	10	10%

2.	اختبار أول أو كويزات	4	5	5%
3.	الاختبار النصفى	7	20	20%
4.	اختبار ثالث	9	5	5%
5.	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع			

IX. مصادر التعلم:	
المراجع الرئيسية:	
أ.د. مطيع علي جبير، القضاء الإداري، مطبوعات جامعة العلوم والتكنولوجيا.	
المراجع المساعدة:	
1. القضاء الإداري / سليمان الطماوي: قضاء الإلغاء، دار الفكر العربي	
2. الرقابة القضائية على أعمال الإدارة / شفيق علي، مركز البحوث، معهد الإدارة العامة.	
3. - الرقابة القضائية على أعمال الإدارة. / عبد الله طلبة، مديرية الكتب و المطبوعات الجامعية، حلب سورية .	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
<ul style="list-style-type: none"> • موقع المكتبة الشاملة. • موقع جامع الفقه الإسلامي. • موقع البوابة القانونية. 	

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
	إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر:
	يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
	كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
	يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش:
	يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.



توصيف مقرر القضاء الإداري:



الانتحال:	.6
يفصل سنه من الدراسة.	
سياسات أخرى:	.7