

مواصفات مقرر:
نحو وصرف (3)

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

كلية:	توصيف مقرر: نحو وصرف 3	قسم: الدراسات الإسلامية
-------	------------------------	-------------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	نحو وصرف (3)			
2.	رمز المقرر ورقمه:	3202225			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		3			
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني – الفصل الأول			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة العربية + القرآن وعلومه + إسلامية			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	نظام الدراسة:	انتظام – فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ. د / محمد حسين محمد خاقو			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
<p>يعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية وعلوم القرآن والدراسات الإسلامية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية والصرفية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحديثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب المنصوبات ، وفي المهارات الصرفية المقررة عليهم في باب أبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمانر ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجيات التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف ، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم ، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفين والنهائي .</p>
ثالثاً: مخرجات التعلم:
<p>المعرفة والفهم يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن: a1 يظهر معرفة بالمنصوبات المتعلقة بالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز. a2 يوضح أنواع أبنية المصادر وكيفية بنائها ودلالاتها المختلفة ، وكيفية إسناد الأفعال إلى الضمانر.</p>

المهارات الذهنية

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- b1 يفرق بين أنواع المفاعيل الخمسة، وأنواع الاستثناء، وأنواع النداء، وأنواع الحال والتمييز.
b2 يميز من حيث المبنى والمعنى بين أبنية المصادر، وإسناد الأفعال إلى الضمائر.

المهارات العملية المهنية

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- c1 يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز، قراءة وكتابة وتحديثا.
c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات الصرفية المتعلقة بأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر.

المهارات العامة

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمنصوبات وأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر.
d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1 يظهر معرفة بالمنصوبات المتعلقة بالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز.	- المحاضرة - الطريقة الاستنباطية - العروض التقديمية	- الأسئلة المباشرة - المشاركة الفاعلة في القاعة - التكاليف المنزلية - الاختبارات التحريرية
a2 يوضح أنواع أبنية المصادر وكيفية بنائها ودلالاتها المختلفة، وكيفية إسناد الأفعال إلى الضمائر.		

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b2 يفرق بين أنواع المفاعيل الخمسة، وأنواع الاستثناء، وأنواع النداء، وأنواع الحال والتمييز.	- التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - الاكتشاف الموجه	- الملاحظة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية
b2 يميز من حيث المبنى والمعنى بين أبنية المصادر، وإسناد الأفعال إلى الضمائر.		

سادساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم

توصيف مقرر: نحو وصرف (3)

<ul style="list-style-type: none"> - تقييم المشاركة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية - الاختبارات الشفهية 	<ul style="list-style-type: none"> - التدريس من خلال مواقف عملية - تقمص الأدوار 	<p>c1 يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز، قراءة وكتابة وتحديثا .</p>
		<p>c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات الصرفية المتعلقة بأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر.</p>
سابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة للأداء الفردي والجماعي - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة 	<p>d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمنصوبات وأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر .</p>
		<p>d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.</p>

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري والعملية

رموز مخرجات تعلم المقرر	الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المواضيع التفصيلية	وحدات/ موضوعات المقرر	الرقم
a1, b1, c1, d1, d2	8	4	<p>أ- المفاعيل الخمسة :</p> <p>1- المفعول به (تعريفه، أنواعه، أحكامه، الناصب له) .</p> <p>2- المفعول المطلق (تعريفه، أنواعه، ما ينوب عنه، الناصب له) .</p> <p>3- المفعول لأجله (تعريفه، أنواعه، شروطه، أحكامه، الناصب له) .</p> <p>4- المفعول فيه (تعريفه، أنواعه، أحكامه، الناصب له) .</p> <p>5- المفعول معه (تعريفه، شروطه، أحكامه، الناصب له) .</p> <p>6- تدريبات وتطبيقات .</p>		1

			<p>ب- الاستثناء :</p> <p>1- تعريفه . 2- أركانه . 3- أنواعه . 4- أدواته . 5- أحكام المستثنى بعد " إلا " . 6- المستثنى بـ (غير وسوى) . 7- المستثنى بـ (خلا، عدا، حاشا) . 8- حكم تكرار " إلا " . 9- تدريبات وتطبيقات .</p>	المنصوبات
		<p>ج- النداء :</p> <p>1- تعريفه . 2- حروفه . 3- أنواعه . 4- أحكامه . 5- نداء المعرف بـ " ال " . 6- التابع للمنادى . 7- المنادى المضاف إلى ياء المتكلم . 8- حذف حرف النداء . 9- الاستغاثة (تعريفها، أحكامها، إعرابها) . 10- الندبة (تعريفها، شروط الندبة، إعراب الاسم المندوب) . 11- الترخيم . 12- تدريبات وتطبيقات .</p>		
		امتحان نصفي.		
		<p>د- الحال :</p> <p>1- تعريفه . 2- أنواعه . 3- شروط الحال وصاحب الحال . 4- خصائص الحال . 5- مسوغات مجيء صاحب الحال نكرة . 6- ترتيب الحال في الجملة . 7- تعدد الحال وتعدد صاحبها . 8- حذف عامل الحال . 9- تدريبات وتطبيقات .</p>		

	2	1	<p>هـ- التمييز :</p> <p>1- تعريفه .</p> <p>2- أنواعه .</p> <p>3- التمييز بعد أفعال التفضيل والتعجب .</p> <p>4- ترتيب التمييز في الجملة .</p> <p>5- التمييز واجب النصب، وجائز النصب والجر .</p> <p>6- التمييز الذي تقدم على عامله .</p> <p>7- تدريبات وتطبيقات .</p>		
a2, b2, c2, d1, d2	2	1	<p>أ- أبنية المصادر :</p> <p>1- تعريف المصدر، واسم المصدر، والمصدر المؤول .</p> <p>2- المصدر الثلاثي .</p> <p>3- مصدر غير ثلاثي .</p> <p>4- المصدر الميمي .</p> <p>5- المصدر الصناعي .</p> <p>6- مصدر المرة .</p> <p>7- مصدر الهيئة .</p>	2	الصرف
	2	1	<p>ب- إسناد الأفعال إلى الضمائر :</p> <p>1- الفعل الصحيح (السالم والمهموز) .</p> <p>2- الفعل المضعف .</p> <p>3- الفعل المعتل .</p> <p>4- الفعل المؤكد .</p> <p>5- تدريبات وتطبيقات .</p>		
	2	1	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	3	مراجعة وتقويم
	30	15	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:	
	محاضرات.
	الحوار والمناقشة
	العروض التقديمية
	التعلم الذاتي
	التعلم التعاوني
	الاكتشاف الموجه
	الطريقة الاستنباطية
	- التدريس من خلال مواقف عملية
	- تقمص الأدوار

I. التعيينات والتكليفات:				
الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	الكل	أسبوعياً	5
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	الكل	أسبوعياً	5

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	المشاركة في الصف	أسبوعياً	5	5%	الكل
2	اختبارات شفوية	أسبوعياً	10	10%	
3	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	10	10%	
4	الاختبار النصفي	التاسع	15	15%	
5	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	60	60%	
	المجموع		100	100%	

الحادي عشر: مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

1. محمود حسني مغالسة، (2001)، النحو الشافي، مؤسسة الرسالة، بيروت
2. عبده الراجحي، (2004)، التطبيق الصرفي، دار النهضة العربية، بيروت

المراجع المساعدة

1. محمد محيي الدين عبد الحميد، (2003)، شرح ابن عقيل، المكتبة العصرية، بيروت
2. أحمد الحملوي، (2002)، شذا العرف في فن الصرف، دار حراء، جدة.
3. أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ)، الأصول في النحو، تحقيق: الحسين الفتلي، مؤسسة الرسالة، لبنان - بيروت.
4. محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: 381هـ)، (1420 هـ - 1999م)، علل النحو، تحقيق: محمود جاسم محمد الدرويش، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية.
5. عبد الله بن يوسف بن عيسى بن يعقوب اليعاقبة الجديع العنزلي، (1428 هـ - 2007 م)، المنهاج المختصر في علمي النحو والصرف، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت - لبنان.
6. محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجياني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ)، (1410هـ - 1990م)، شرح تسهيل الفوائد، تحقيق: د. عبد الرحمن السيد، د. محمد بدوي المختون، هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان.
7. محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجياني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ)، (1387هـ - 1967م)، تسهيل الفوائد وتكميل المقاصد، تحقيق: محمد كامل بركات، دار الكتاب العربي للطباعة والنشر.
8. أبو عبد الرحمن الخليل بن أحمد بن عمرو بن تميم الفراهيدي البصري (المتوفى: 170هـ)، (1416هـ - 1995م)، الجمل في النحو، تحقيق: د. فخر الدين قباوة.

توصيف مقرر: نحو وصرف (3)

مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت)

-1

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قيل ومادة بعد.
6.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
7.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: نحو و صرف (3)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			أ . د / محمد حسين محمد خاقو		الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)	
المكان ورقم الهاتف			771360593		السبت	
البريد الإلكتروني			m.khaqo@gmail.com		الأحد	
					الاثنين	
					الثلاثاء	
					الأربعاء	
					الخميس	

II. معلومات عامة عن المقرر:						
1. اسم المقرر:		نحو و صرف (1)				
2. رمز المقرر ورقمه:		3202225				
3. الساعات المعتمدة للمقرر:		الساعات				
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	المجموع
		2				2
4. المستوى والفصل الدراسي:		المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		لا يوجد				
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		لا يوجد				
7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		اللغة العربية + القرآن و علومه + إسلامية				

توصيف مقرر: نحو و صرف (3)

اللغة العربية	لغة تدريس المقرر:	8.
جامعة الأندلس	مكان تدريس المقرر:	9.

III. وصف المقرر الدراسي:

يعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية وعلوم القرآن والدراسات الإسلامية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية والصرفية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحديثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب المنصوبات ، وفي المهارات الصرفية المقررة عليهم في باب أبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجيات التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف ، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجيات مختلفة للتقويم ، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفى والنهائي .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- 1- يظهر معرفة بالمنصوبات المتعلقة بالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز .
- 2- يوضح أنواع أبنية المصادر وكيفية بنائها ودلالاتها المختلفة ، وكيفية إسناد الأفعال إلى الضمائر .
- 3- يفرق بين أنواع المفاعيل الخمسة ، وأنواع الاستثناء ، وأنواع النداء ، وأنواع الحال والتمييز .
- 4- يميز من حيث المبنى والمعنى بين أبنية المصادر ، وإسناد الأفعال إلى الضمائر .
- 5- يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالمفاعيل الخمسة والاستثناء والنداء والحال والتمييز ، قراءة وكتابة وتحديثاً .
- 6- يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات الصرفية المتعلقة بأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر .
- 7- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد ، ويحقق اتصالاً فاعلاً مستفيداً من التطبيقات النحوية والصرفية في هذا المقرر .
- 8- يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية .

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	المنصوبات	أ- المفاعيل الخمسة : 1- المفعول به (تعريفه، أنواعه، أحكامه، الناصب له) . 2- المفعول المطلق (تعريفه، أنواعه، ما ينوب عنه، الناصب له) . 3- المفعول لأجله (تعريفه، أنواعه، شروطه، أحكامه، الناصب له) . 4- المفعول فيه (تعريفه، أنواعه، أحكامه، الناصب له) . 5- المفعول معه (تعريفه، شروطه، أحكامه، الناصب له) . 6- تدريبات وتطبيقات .	الأول والثاني والثالث والرابع	8

توصيف مقرر: نحو و صرف (3)

4	الخامس والسادس	ب- الاستثناء : 1- تعريفه . 2- أركانه . 3- أنواعه . 4- أدواته . 5- أحكام المستثنى بعد " إلا " . 6- المستثنى بـ (غير وسوى) . 7- المستثنى بـ (خلا، عدا، حاشا) . 8- حكم تكرار " إلا " . 9- تدريبات وتطبيقات .		
4	السابع والثامن	ج- النداء : 1- تعريفه . 2- حروفه . 3- أنواعه . 4- أحكامه . 5- نداء المعرف بـ " ال " . 6- التابع للمنادى . 7- المنادى المضاف إلى ياء المتكلم . 8- حذف حرف النداء . 9- الاستغاثة (تعريفها، أحكامها، إعرابها) . 10- الندبة (تعريفها، شروط الندبة، إعراب الاسم المندوب) . 11- الترقيم . 12- تدريبات وتطبيقات .		
2	التاسع	امتحان نصفي.		
4	العاشر والحادي عشر	د- الحال : 1- تعريفه . 2- أنواعه . 3- شروط الحال وصاحب الحال . 4- خصائص الحال . 5- مسوغات مجيء صاحب الحال نكرة . 6- ترتيب الحال في الجملة . 7- تعدد الحال وتعدد صاحبها . 8- حذف عامل الحال . 9- تدريبات وتطبيقات .		
2	الثاني عشر	هـ- التمييز : 1- تعريفه . 2- أنواعه . 3- التمييز بعد أفعال التفضيل والتعجب . 4- ترتيب التمييز في الجملة . 5- التمييز واجب النصب، وجائز النصب والجر . 6- التمييز الذي تقدم على عامله . 7- تدريبات وتطبيقات .		
		أ- أبنية المصادر : 1- تعريف المصدر، واسم المصدر، والمصدر المؤول .	الصرف	2

توصيف مقرر: نحو وصرف (3)

2	الثالث عشر	2- المصدر الثلاثي . 3- مصدر غير ثلاثي . 4- المصدر الميمي . 5- المصدر الصناعي . 6- مصدر المرة . 7- مصدر الهيئة .		
2	الرابع عشر	ب- إسناد الأفعال إلى الضمائر : 1- الفعل الصحيح (السالم والمهموز) . 2- الفعل المضعف . 3- الفعل المعتل . 4- الفعل المؤكد . 5- تدريبات وتطبيقات .		
2	الخامس عشر	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	مراجعة وتقويم	
30	15	عدد الأسابيع والساعات		

الجانب العملي:			
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي			
الرقم	المهام / التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2			
3			
4			
5			
إجمالي الأسابيع والساعات			

VI. استراتيجيات التدريس
1- محاضرات. 2- الحوار والمناقشة 3- العروض التقديمية 4- التعلم الذاتي 5- التعلم التعاوني 6- الاكتشاف الموجه 7- الطريقة الاستنباطية 8- التدريس من خلال مواقف عملية 9- تقمص الأدوار

VII. التكاليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية وأبحاث فردية وجماعية.	أسبوعياً	-
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	أسبوعياً	-

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
1.	المشاركة في الصف	أسبوعياً	5	5%
2.	اختبارات شفوية	أسبوعياً	10	10%
3.	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	10	10%
4.	الاختبار النصفى	التاسع	15	15%
5.	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	60	60%
	المجموع		100	100%

IX. مصادر التعلم:

1.	المراجع الرئيسية:
	<ul style="list-style-type: none"> • محمود حسني مغالسة ، (2001) ، النحو الشافي ، مؤسسة الرسالة ، بيروت • عبده الراجحي ، (2004) ، التطبيق الصرفي، دار النهضة العربية، بيروت
2.	المراجع المساعدة:
	<ul style="list-style-type: none"> • محمد محيي الدين عبد الحميد ، (2003) ، شرح ابن عقيل ، المكتبة العصرية ، بيروت • أحمد الحملوي ، (2002) ، شذا العرف في فن الصرف، دار حراء ، جدة . • أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ) ، الأصول في النحو تحقيق : عبد الحسين الفتلي ، مؤسسة الرسالة، لبنان - بيروت . • محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: 381هـ) ، (1420 هـ - 1999م) ، علل النحو ، تحقيق : محمود جاسم محمد الدرويش ، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية . • عبد الله بن يوسف بن عيسى بن يعقوب اليعقوب الجديع العنزي ، (1428 هـ - 2007 م) ، المنهاج المختصر في علمي النحو والصرف ، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت - لبنان . • محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجبائي، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1410هـ - 1990م) ، شرح تسهيل الفوائد ، تحقيق : د. عبد الرحمن السيد، د. محمد بدوي المختون ، هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان . • محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجبائي، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1387هـ - 1967م) ، تسهيل الفوائد وتكميل المقاصد ، تحقيق : محمد كامل بركات ، دار الكتاب العربي للطباعة والنشر . • أبو عبد الرحمن الخليل بن أحمد بن عمرو بن تميم الفراهيدي البصري (المتوفى: 170هـ) ، (1416هـ - 1995م) ، الجمل في النحو ، تحقيق : د. فخر الدين قباوة .
3.	
4.	مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

--

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب :
2.	إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
3.	الحضور المتأخر :
4.	يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
5.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
6.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
7.	سياسات أخرى: