

Republic of Yemen
Alandalus University
Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية
وحدة ضمان الجودة

مواصفات مقرر: تدريب اعلامي (1)

كليية: الآداب	توصيف مقرر : تدريب 1	قسم: الأعلام
---------------	----------------------	--------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:

1.	اسم المقرر:	تدريب اعلامي 1
2.	رمز المقرر ورقمه:	467
3.	الساعات المعتمدة:	3
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع: الفصل الدراسي السابع
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	ادارة مؤسسات
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	اخراج اذاعي وتليفزيوني
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	البكالوريوس
8.	لغة تدريس المقرر:	العربية
9.	نظام الدراسة:	فصلي
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	د. معين صالح مهدي
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2017

ثانياً: وصف المقرر:

يتناول المقرر التطبيق العملي في المؤسسات الإعلامية منها المهارات التحريرية والتطبيقات التي تمنح المتدرب امتلاك أدوات التحرير الإعلامي والصحفي وصياغة المادة الإعلامية في القوالب المعروفة الخبر والتقرير والمقال والسيناريو وغيرها من فنون الكتابة الموجهة لوسيلة الاعلام

ثالثاً: مخرجات التعلم:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح ان يكون قادرا على ان:
المعرفة والفهم
A1: يظهر معرفة بالمفاهيم والمصطلحات العربية والأجنبية الخاصة بالإذاعة والتلفزيون
A 2: يوضح المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالإذاعة والتلفزيون وربطها بالأعلام الجديد ووسائطه المتعددة بشكل خاص
A 3: يستنتج بشكل علمي الظواهر والأحداث ويدرك علاقاتها وارتباطاتها المختلفة

المهارات الذهنية	
B1:	يحلل بشكل علمي الظواهر المجتمعية وتشكيل رسالة إعلامية تجيد مخاطبة القدرات العقلية والذهنية للجمهور.
B2:	يربط بين حقول الإعلام الإذاعي والتلفزيوني المختلفة ويحلل العلاقة بينها وبين العلوم الأخرى.
B3:	يختار المهارات ويقترح الأفكار والأشكال البرمجية الإذاعية والتلفزيونية المختلفة وأساليب إعدادها وتحريرها وتقديمها وتصويرها وإنتاجها
(C) المهارات العملية	
C1:	يجيد الكتابة الإعلامية السليمة لمختلف فنون الإعلام.
C 2:	يتقن مهارات التقديم والحوار الإذاعي والتلفزيوني.
C3:	يوظف مختلف التقنيات الحديثة والتطبيقات الإلكترونية لجمع البيانات وأعدادها ونشرها.
(D) المهارات العامة (الانتقالية):	
D1:	يصمم وينفذ ويخرج برامج إذاعية وتلفزيونية وعبر الويب
D2:	يجيد إدارة الوقت واتخاذ القرار والتعاطي بموضوعية ومهنية مع الأحداث
D3:	ي طرح القضايا بجرأة والدفاع عنها

رابعاً: موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
A1- يظهر معرفة بالمفاهيم والمصطلحات العربية والأجنبية الخاصة بالإذاعة والتلفزيون	- A1- المحاضرات - الحوار والمناقشة- العروض التقديمية	- المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية - التعلم الذاتي -
A2- يوضح المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالإذاعة والتلفزيون وربطها بالأعلام الجديد ووسائطه المتعددة بشكل خاص	- - A2- التعلم الذاتي - خارطة المفاهيم - التكاليف الفردية	
A3- يستنتج بشكل علمي الظواهر والأحداث ويدرك علاقاتها وارتباطاتها المختلفة	A3- الحوار والمناقشة- العروض التقديمية - المحاضرات	

خامساً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
B1 يحلل بشكل علمي الظواهر المجتمعية وتشكيل رسالة إعلامية تجيد مخاطبة القدرات العقلية والذهنية للجمهور.	- B1- المحاضرات . الحوار والمناقشة.	- المحاضرات - الحوار والمناقش - الكتابة الصحفية

<p>- التعلم الذاتي</p> <p>-</p>	<p>- B2- العصف</p> <p>الذهني . حل</p> <p>المشكلات .</p> <p>التقارير الفردية</p> <p>والجماعية .</p> <p>-</p>	<p>B2يربط بين حقول الإعلام الاذاعي والتلفزيوني المختلفة ويحلل العلاقة بينها وبين العلوم الأخرى.</p>
	<p>B3- التعلم التعاوني .</p> <p>العصف الذهني- الحوار</p> <p>والمناقشة</p>	<p>B3يختار المهارات ويقترح الافكار والاشكال البرمجية الاذاعية والتلفزيونية المختلفة واساليب اعدادها وتحريرها وتقديمها وتصويرها وانتاجها</p>

سادسا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<p>- المحاضرات</p> <p>- الحوار والمناقش</p> <p>- الكتابة الاذاعية</p> <p>- التعلم الذاتي</p> <p>-</p>	<p>- C1- الحوار والمناقشة .-</p> <p>العروض التقديمية .</p> <p>- C2- التعلم الذاتي - التعلم</p> <p>التعاوني - الزيارات</p> <p>الميدانية - البحوث</p> <p>التطبيقية .</p> <p>- C3- المشاريع الفردية</p> <p>والجماعية- انتاج إذاعية</p> <p>وتلفزيونية - الزيارات</p> <p>الميدانية</p>	<p>C1يجيد الكتابة الإعلامية السليمة لمختلف فنون الإعلام.</p> <p>C2يتقن مهارات التقديم والحوار الإذاعي والتلفزيوني.</p> <p>C3يوظف مختلف التقنيات الحديثة والتطبيقات الالكترونية لجمع البيانات وأعدادها ونشرها.</p>
سابعا: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
<p>- المحاضرات</p> <p>- الحوار والمناقش</p> <p>- الكتابة الصحفية</p> <p>- التعلم الذاتي</p> <p>-</p>	<p>- D1 – الحوار والمناقشة -</p> <p>العروض التقديمية .</p> <p>-D2 – التعلم التعاوني - حل</p> <p>المشكلات - المحاكاة .</p>	<p>D1يصمم وينفذ ويخرج برامج إذاعية وتلفزيونية وعبر الويب</p> <p>D2يجيد إدارة الوقت واتخاذ القرار والتعاطي بموضوعية ومهنية مع الأحداث</p>

D3 يطرح القضايا بجرأة والدفاع عنها	- D3 - حل المشكلات - الحوار والمناقشة - العروض التقديمية .
------------------------------------	--

ثامناً: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولاً: الجانب النظري والعملية

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	تطبيقات اخبارية	كتابة الخبر التلفزيوني، والخبر الالكتروني	1	3	
2	التقرير التلفزيوني	الخبر التقرير التلفزيوني -انواعه المختلفة الاخباري والشخصي والحي .	1	3	
3	الحديث الاذاعي والتلفزيوني	موضوع الحديث التلفزيوني - الاسئلة التلفزيونية - مهارة المقابلة الاذاعية - كتابة الاحاديث التلفزيونية .	1	3	
4	التحقيق التلفزيوني	يجب عمل خطة لإجراء التحقيق الإذاعي والتلفزيوني وتنفيذه.	1	3	
5	المقابلة الاذاعية وانواعها	- مقال العمود ومقال اليوميات والمقال النقدي ومقال العرض والمقال التحليلي) .	1	3	
6	التحقيق الاستقصائي	عمل خطة لتنفيذ التحقيق الاستقصائي وفق الشروط المطلوبة لمثل هذا الفن من الفنون الاذاعية والتلفزيونية .	1	3	
7	اختبار عملي		1	3	
8	الاخراج التطبيقي	التدريب على ادوات الاخراج -	1	3	
9	انتاج برامج حيه	متابعة خطوات الانتاج للبحث المباشر- الربط بين مراحل الانتاج	1	3	
10	- واقع البرامج التدريبية	ماهي البرامج التدريبية - نوعها بتنوع التخصص	1	3	
11	- اثر البرامج التدريبية	اثر البرامج على المتدرب - جوانب تطبيقية عملية- راي القطاع الخاص بالمتدرب	1	3	
12	- فعالية البرامج التدريبية	تقييم البرامج المنتجة- تقييم الخريج - الاحتياجات التدريبية	1	3	

13	- كفاءة البرامج التدريبية	نوع البرامج - الكفاءات	1	3
14	- علاقة البرامج التدريبية بالقطاع الإعلامي	القطاعات الحكومية والخاصة - علاقة البرامج بها - علاقتها بالمتدرب	1	3
15	التدخلات والسياسات التنظيمية المطلوبة لتنظيم قطاع التدريب الإعلامي	التدخلات في القطاع الحكومي - الخاص - قطاعات التدريب	1	3
16	الاختبار النهائي			
إجمالي الأسابيع والساعات				
48	16			

تاسعا: استراتيجيات التدريس:

محاضرات.
تطبيق عملي في المؤسسات الصحفية .
تكاليف ميدانية
مناقشة جماعية
تكاليف جماعية

I. التعيينات والتكاليف:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	زيارات للمؤسسات الإذاعية والتليفزيونية	(A2.B1.B2)	3-4-5	10
2	تكاليفات بعمل خطة لتنفيذ التحقيقات الإذاعية	(B2.C1.C2)	6-8-9	
3	تكاليفات بعمل خطة لاجراء الاحاديث التليفزيونية .	(C2.C3.D2)	10-11-12	
4	كتابة الاخبار والتقارير الإذاعية والتليفزيونية والصحفية	(B2.B3.C2)	10-11-12	

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف Home work\Tasks\Assignments	14-1	20	%20	A+b+c+d
2	1Quiz اختبار اول (قصير)				c+d
3	اختبار منتصف الفصل Midterm-Exam	7	20	%20	B+d
4	Final Exam الاختبار النهائي	60		%60	A+b, c+d
5	Others اخرى (تحدد)				

المجموع	100	%100
الحادي عشر: مصادر التعلم:		
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).		
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)		
1- أكاديمية التدريب الاعلامي ، (2017م) ، منشورات اتحاد اذاعات الدول العربية- سلسلة بحوث ودراسات اذاعية. 2- حسنين شفيق (2011) ،التدريب الاعلامي عبر الانترنت2، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع		
المراجع المساعدة		
1. د. سوزان القليني (2015) ، التدريب والانتاج الاعلامي ، الدار المصرية اللبنانية ، القاهرة 2- محمد فيصل الشعبي ، (2016)، تنظيم قطاع التدريب الاعلامي، مركز تطوير الاعلام ، جامعة بير زيت.		
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)		
1- http://www.unesco.org/new/ar/ramallah/communication-information/journalism-education		
الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.		
بعد الرجوع لوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:		
1.	الحضور والغياب:	إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر:	يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:	كما في اللائحة.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:	يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
5.	الغش:	يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
6.	الانتحال:	يفصل سنه من الدراسة.

خطة مقرر: تدريب اعلامي (1)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)				د. معين صالح مهدي		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						777001655
						البريد الإلكتروني
II. معلومات عامة عن المقرر:						
تدريب 2				1 اسم المقرر:		
467				2 رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				3 الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
3				3	4 المستوى والفصل الدراسي:	
المستوى الرابع: الفصل الدراسي السابع				5 المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
ادارة مؤسسات				6 المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):		
لا يوجد				7 البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
بكالوريوس				8 لغة تدريس المقرر:		
العربية				9 مكان تدريس المقرر:		
جامعة الاندلس						

III. وصف المقرر الدراسي:	
يتناول المقرر التطبيق العملي في المؤسسات الاعلامية منها المهارات التحريرية والتطبيقات التي تمنح المتدرب امتلاك أدوات التحرير الإعلامي والصحفي وصياغة المادة الإعلامية في القوالب المعروفة الخبر والنقير والمقال والسيناريو وغيرها من فنون الكتابة الموجهة لوسيلة الاعلام	
IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
A1 يظهر معرفة بالمفاهيم والمصطلحات العربية والأجنبية الخاصة بالإذاعة والتلفزيون	

A2 يوضح المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالإذاعة والتلفزيون وربطها بالأعلام الجديد ووسائطه المتعددة بشكل خاص

B1: يحلل بشكل علمي الظواهر المجتمعية وتشكيل رسالة إعلامية تجيد مخاطبة القدرات العقلية والذهنية للجمهور.

B2: يربط بين حقول الإعلام الاذاعي والتلفزيوني المختلفة ويحلل العلاقة بينها وبين العلوم الأخرى.

C1: يجيد الكتابة الإعلامية السليمة لمختلف فنون الإعلام.

C 2: يتقن مهارات التقديم والحوار الإذاعي والتلفزيوني.

D1: يصمم وينفذ ويخرج برامج إذاعية وتلفزيونية وعبر الويب

D2: يجيد إدارة الوقت واتخاذ القرار والتعاطي بموضوعية ومهنية مع الأحداث

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	تطبيقات اخبارية	كتابة الخبر التلفزيوني، والخبر الالكتروني	1	3
2	التقرير التلفزيوني	الخبر التقرير التلفزيوني - انواعه المختلفة الاخباري والشخصي والحي .	1	3
3	الحديث الاذاعي والتلفزيوني	موضوع الحديث التلفزيوني - الاسئلة التلفزيونية - مهارة المقابلة الاذاعية - كتابة الاحاديث التلفزيونية .	1	3
4	التحقيق التلفزيوني	يجيد عمل خطة لإجراء التحقيق الإذاعي والتلفزيوني وتنفيذه.	1	3
5	المقابلة الاذاعية وانواعها	- مقال العمود ومقال اليوميات والمقال النقدي ومقال العرض والمقال التحليلي) .	1	3
6	التحقيق الاستقصائي	عمل خطة لتنفيذ التحقيق الاستقصائي وفق الشروط المطلوبة لمثل هذا الفن من الفنون الاذاعية والتلفزيونية .	1	3
7	اختبار عملي		1	3
8	الايخراج التطبيقي	التدريب على ادوات الاخراج -	1	3
9	انتاج برامج حيه	متابعة خطوات الانتاج للبت المباشر- الربط بين مراحل الانتاج	1	3
10	- واقع البرامج التدريبية	ماهي البرامج التدريبية - نوعها بتنوع التخصص	1	3

3	1	اثر البرامج على المتدرب - جوانب تطبيقية عملية- راي القطاع الخاص بالمتدرب	11	- اثر البرامج التدريبية
3	1	تقييم البرامج المنتجة- تقييم الخريج - الاحتياجات التدريبية	12	- فعالية البرامج التدريبية
3	1	نوع البرامج - الكفاءات	13	- كفاءة البرامج التدريبية
3	1	القطاعات الحكومية والخاصة - علاقة البرامج بها - علاقتها بالمتدرب	14	- علاقة البرامج التدريبية بالقطاع الإعلامي
3	1	التدخلات في القطاع الحكومي - الخاص - قطاعات التدريب	15	التدخلات والسياسات التنظيمية المطلوبة لتنظيم قطاع التدريب الإعلامي
3	1		16	الاختبار النهائي
48	16	عدد الأسابيع والساعات		
الجانب العملي:				
كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي				
الساعات الفعلية	عدد الأسابيع	المهام / التجارب العملية	الرقم	
18	6	زيارات للمؤسسات الإذاعية والتليفزيونية	1.	
12	4	تكاليفات بعمل خطة لتنفيذ التحقيقات الإذاعية والتليفزيونية	2.	
12	4	تكاليفات بعمل خطة لإجراء الاحاديث الإذاعية والتليفزيونية .	3.	
42	14	إجمالي الأسابيع والساعات		

VI. استراتيجية التدريس

المحاضرة	الشرح ثم العرض عبر الداتا شو ويتم تقسيم الطلبة الى مجموعات عمل بحسب طبيعة المحاضرة.
المحاضرة - المناقشة	طرح أسئلة على كل مجموعة وكتابة الإجابة على القالب الورقي أو (البورد)، والتعقيب على المناقشة بالإضافة الى العصف الذهني.
تطبيقات عملية	ترك الطلاب للعمل بحرية تامة دون تدخل مباشر من مدرس المقرر، ومن ثم عرض النتائج التي توصلوا إليها وبدء النقاش حولها وتطبيق من خلال الاطلاع والمشاهدة لاحدي البرامج التليفزيونية
مشاريع في مجموعات	تعطى تكاليف جماعية بعد توزيع الطلبة على مجموعات متوازنة وبحسب خطة المقرر ، ليتم بعدها استعراض المشاريع الجماعية داخل القاعة وتقييمها من قبل عضو هيئة التدريس

1. التكاليف / المهام:			
الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	زيارات للمؤسسات الصحفية	5-1	10
2	تكاليف بعمل خطة لتنفيذ التحقيقات الصحفية	10-6	10
3	تكاليف بعمل خطة لإجراء الاحاديث الصحفية .	14-10	20
2. تقويم التعلم:			
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم / اليوم والتاريخ	الدرجة
1.	الواجبات / الأنشطة / التكاليف	12-1	20
2.	اختبار منتصف الفصل	7	20
	Final Exam الاختبار النهائي	6	60%
	المجموع		100
3. مصادر التعلم:			
المراجع الرئيسية:			
1- اكااديمية التدريب الاعلامي ، (2017م) ، منشورات اتحاد اذاعات الدول العربية- سلسلة بحوث ودراسات اذاعية.			
2- حسنين شفيق (2011) ،التدريب الاعلامي عبر الانترنت2، مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع			
2- د. سوزان القليني (2015) ، التدريب والانتاج الاعلامي ، الدار المصرية اللبنانية ، القاهرة			
3- محمد فيصل الشعبي ، (2016)، تنظيم قطاع التدريب الاعلامي، مركز تطوير الاعلام ، جامعة بير زيت.			
4- مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)			
http://www.unesco.org/new/ar/ramallah/communication-information/journalism-education			
4. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:			
1.	الحضور والغياب:		
2.	الحضور المتأخر:		
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:		
4.	التكاليف / المهام والمشاريع:		

5.	الغش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: