

مواصفات مقرر:

نحو وصرف (2)

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الأندلس
للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

كلية:	توصيف مقرر: نحو وصرف 2	قسم: الدراسات الإسلامية
-------	------------------------	-------------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	نحو وصرف (2)			
2.	رمز المقرر ورقمه:	3202123			
3.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		2			2
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			
7.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة العربية + القرآن وعلومه + إسلامية			
8.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
9.	نظام الدراسة:	انتظام - فصلي			
10.	أسلوب الدراسة في البرنامج:				
11.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس			
12.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ. د. / محمد حسين محمد خاقو			
13.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:				

ثانياً: وصف المقرر:
<p>يعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية وعلوم القرآن والدراسات الإسلامية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية والصرفية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحديثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب المرفوعات ، وفي المهارات الصرفية المقررة عليهم في باب أبنية المشتقات ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجية التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف ، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم ، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفي والنهائي .</p>
ثالثاً: مخرجات التعلم:
<p>المعرفة والفهم يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن: a1 يظهر معرفة بالمرفوعات المتعلقة بالمبتدأ والخبر والنواسخ والفاعل ونائب الفاعل.</p>

توصيف مقرر: نحو وصرف (2)

a2 يوضح أنواع المشتقات وكيفية بنائها ودلالاتها المختلفة.

المهارات الذهنية

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- b1 يفرق بين المبتدأ والخبر وأقسام كل منهما والنواسخ الداخلة عليهما ، ويبين الفرق بين الفاعل ونائب الفاعل وأحكام كل منهما .
b2 يميز من حيث المبنى والمعنى بين اسم الفاعل واسم المفعول، وصيغ المبالغة وصيغ الصفة المشبهة، وصيغ اسم التفضيل والتعجب واسم الآلة.

المهارات العملية المهنية

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- c1 ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالمبتدأ والخبر والنواسخ الداخلة عليهما ، والمتعلقة بالفاعل ونائب الفاعل، قراءة وكتابة وتحديثا .
c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات الصرفية المتعلقة بأبنية المشتقات .

المهارات العامة

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمرفوعات وأبنية المشتقات في هذا المقرر .
d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1 يظهر معرفة بالمرفوعات المتعلقة بالمبتدأ والخبر والنواسخ والفاعل ونائب الفاعل.	- المحاضرة - الطريقة الاستنباطية - العروض التقديمية	- الأسئلة المباشرة - المشاركة الفاعلة في القاعة - التكاليف المنزلية - الاختبارات التحريرية
a2 يوضح أنواع المشتقات وكيفية بنائها ودلالاتها المختلفة.		

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 يفرق بين المبتدأ والخبر وأقسام كل منهما والنواسخ الداخلة عليهما ، ويبين الفرق بين الفاعل ونائب الفاعل وأحكام كل منهما .	- التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - الاكتشاف الموجه	- الملاحظة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية

توصيف مقرر: نحو وصرف (2)

		b2 يميز من حيث المبنى والمعنى بين اسم الفاعل واسم المفعول، وصيغ المبالغة وصيغ الصفة المشبهة، وصيغ اسم التفضيل والتعجب واسم الآلة.
--	--	---

سادسا: مواجعة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1 ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالمبتدأ والخبر والنواسخ الداخلة عليهما، والمتعلقة بالفاعل ونائب الفاعل، قراءة وكتابة وتحديث.	- التدريس من خلال مواقف عملية - تقمص الأدوار	- تقييم المشاركة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية - الاختبارات الشفهية
c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات الصرفية المتعلقة بأبنية المشتقات		

سابعا: مواجعة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمرفوعات وأبنية المشتقات في هذا المقرر.	- التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	- الملاحظة للأداء الفردي والجماعي - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية
d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.		

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسا	الساعات	رموز مخرجا

ت تعلم المقرر	الفعلية	بيع			
a1, b1, c1, d1, d2	4	2	<p>أ- المبتدأ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تعريف المبتدأ . 2- أنواع المبتدأ . 3- مسوغات الابتداء بالنكرة. 4- أحكام المبتدأ من حيث : الإعراب والتطابق مع الخبر في النوع والعدد . 5- حذف المبتدأ جوازا ووجوبا. 6- تقديم المبتدأ جوازا ووجوبا. 7- تدريبات وتطبيقات . <p>ب- الخبر :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تعريف الخبر . 2- أنواع الخبر . 3- روابط الخبر بالمبتدأ . 4- أحكام الخبر . 5- تقديم الخبر على المبتدأ جوازا ووجوبا . 6- حذف الخبر جوازا ووجوبا 7- تعدد الخبر . 8- تدريبات وتطبيقات . 	المرفوعات (المبتدأ والخبر)	1
a1, b1, c1, d1, d2	10	5	<p>أ- كان وأخواتها :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- سبب تسميتها بالنواسخ، عددها، معانيها، وأنواع خبرها . 2- أقسامها من حيث الجمود والتصرف. 3- أحكام خبرها من حيث التقديم والتأخير وزيادة الباء في خبرها المنفي. 4- الفرق بين التام والناقص في كان وأخواتها . 5- الفرق بين ما يعمل بشر وما يعمل بدون شرط من أخوات كان 6- ما تختص به كان دون أخواتها . 7- ما ألحق بكان وأخواتها في عملها 8- تدريبات وتطبيقات . <p>ب- كاد وأخواتها :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- معاني كاد وأخواتها، وشروط عملها عمل كان وأخواتها . 2- أقسامها من حيث الجمود والتصرف . 3- الفرق بين التام والناقص في عسى وأوشك . <p>ج- الحروف المشبهة بليس :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تعريفها . 2- عددها وشروط عملها . 3- الفرق بين "لا" العاملة عمل ليس، و "لا" النافية للجنس العاملة عمل 	المرفوعات (النواسخ الداخلة على المبتدأ والخبر)	2

			<p>"إن".</p> <p>4- الفرق بين "إن" العاملة عمل ليس، و "إن" المخففة من الثقلية العملة عمل "إن"</p> <p>5- العطف على خبر ما وليس وكان المنفية، المتصل بـ "ما" الزائدة .</p> <p>6- تدريبات وتطبيقات .</p> <p>د- إن وأخواتها :</p> <p>1- عددها ودلالاتها وأنواع خبرها .</p> <p>2- أحكام خبرها من حيث التقديم والتأخير والحذف .</p> <p>3- مواضع كسر همزة إن وفتحها وجوبا وجوازا .</p> <p>4- دخول "ما" الكافة على إن وأخواتها .</p> <p>5- دخول اللام المزحلقة على اسم إن وخبرها .</p> <p>6- تخفيف نون (إن، وأن، وكان، ولكن) .</p> <p>7- دخول اللام الفارقة على خبر "إن" المخففة من "إن" .</p> <p>8- العطف على اسم إن وخبرها .</p> <p>9- تدريبات وتطبيقات .</p>		
	2	1	الامتحان النصفى	3	
a1, b1, c1, d1, d2	4	2	<p>1- تعريفه .</p> <p>2- أنواعه .</p> <p>3- إعرابه .</p> <p>4- الرفع له .</p> <p>5- أحكامه من حيث ترتيبه في الجمل، وتقديمه على المفعول به وجوبا وجوازا .</p> <p>6- تذكير الفعل وتأنيثه مع الفاعل وجوبا وجوازا .</p> <p>7- حذف الفاعل وبقاء فعله .</p> <p>8- حذف الفعل وبقاء الفاعل .</p> <p>9- تدريبات وتطبيقات .</p>	المرفوعات (الفاعل)	4
a1, b1, c1, d1, d2	4	2	<p>1- تعريفه .</p> <p>2- إعرابه .</p> <p>3- إعرابه والرفع له .</p> <p>4- تذكير الفعل وتأنيثه مع نائب الفاعل .</p> <p>5- أعراض حذف الفاعل وبقاء ما ينوب عنه .</p> <p>6- ما ينوب عن الفاعل بعد حذفه .</p> <p>7- أحكامه من حيث ترتيبه في الجملة، وحذفه .</p> <p>8- الأفعال التي تبني للمجهول دائما .</p> <p>9- تدريبات وتطبيقات .</p>	المرفوعات (نائب الفاعل)	5

a2 b2, c2, d1, d2	4	2	1- اسم الفاعل . 2- صيغ المبالغة . 3- اسم المفعول . 4- الصفة المشبهة . 5- اسما الزمان والمكان . 6- اسم التفضيل . 7- فعل التعجب . 8- اسم الآلة . 9- تدريبات وتطبيقات .	6	الصرف (أبنية المشتقات)
	2	1	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	7	مراجعة وتقويم
	30	15	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:

محاضرات.
الحوار والمناقشة
العروض التقديمية
التعلم الذاتي
التعلم التعاوني
الاكتشاف الموجه
الطريقة الاستنباطية
- التدريس من خلال مواقف عملية
- تقمص الأدوار

I. التقييمات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	الكل	أسبوعياً	5
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	الكل	أسبوعياً	5

عاشرا: تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	المشاركة في الصف	أسبوعياً	5	5%	
2	اختبارات شفوية	أسبوعياً	10	10%	
3	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	10	10%	

الكل	15%	15	الثامن	الاختبار النصفي	4
	60%	60	بعد الأسبوع الخامس عشر	الاختبار النهائي	5
	100%	100		المجموع	

الحادي عشر: مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

1. محمود حسني مغالسة، (2001)، النحو الشافي، مؤسسة الرسالة، بيروت
2. عبده الراجحي، (2004)، التطبيق الصرفي، دار النهضة العربية، بيروت

المراجع المساعدة

1. محمد محيي الدين عبد الحميد، (2003)، شرح ابن عقيل، المكتبة العصرية، بيروت
2. أحمد الحملوي، (2002)، شذا العرف في فن الصرف، دار حراء، جدة.
3. أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ)، الأصول في النحو، تحقيق: الحسين الفتلي، مؤسسة الرسالة، لبنان - بيروت.
4. محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: 381هـ)، (1420 هـ - 1999م)، علل النحو، تحقيق: محمود جاسم محمد الدرويش، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية.
5. عبد الله بن يوسف بن عيسى بن يعقوب اليعقوب الجديع العنزلي، (1428 هـ - 2007 م)، المنهاج المختصر في علمي النحو والصرف، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت - لبنان.
6. محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجياني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ)، (1410 هـ - 1990م)، شرح تسهيل الفوائد، تحقيق: د. عبد الرحمن السيد، د. محمد بدوي المختون، هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان.
7. محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجياني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ)، (1387 هـ - 1967م)، تسهيل الفوائد وتكميل المقاصد، تحقيق: محمد كامل بركات، دار الكتاب العربي للطباعة والنشر.
8. أبو عبد الرحمن الخليل بن أحمد بن عمرو بن تميم الفراهيدي البصري (المتوفى: 170هـ)، (1416 هـ - 1995 م)، الجمل في النحو، تحقيق: د. فخر الدين قباوة.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

-1

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

1.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب 25% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
2.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة إذا تكرر حضوره المتأخر أكثر من مرة.
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:

كما في اللائحة.	
التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.	4.
الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قيل ومادة بعد.	5.
الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.	6.
سياسات أخرى:	7.

خطة مقرر: نحو و صرف (2)

توصيف مقرر: نحو وصرف (2)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)				أ . د / محمد حسين محمد خاقو		الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						771360593
						m.khaqo@gmail.com
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
نحو وصرف (2)				1. اسم المقرر:		
3202123				2. رمز المقرر ورقمه:		
المجموع	الساعات				3. الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
2				2	4. المستوى والفصل الدراسي:	
المستوى الأول – الفصل الدراسي الثاني				5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
لا يوجد				6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):		
لا يوجد				7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:		
اللغة العربية + القرآن وعلومه + إسلامية				8. لغة تدريس المقرر:		
اللغة العربية				9. مكان تدريس المقرر:		
جامعة الأندلس						

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يعد هذا المقرر مهما لطلبة اللغة العربية وعلوم القرآن والدراسات الإسلامية ، لأنه يسعى إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية والصرفية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحديثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في باب المرفوعات ، وفي المهارات الصرفية المقررة عليهم في باب أبنية المشتقات ، وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم ، وتستخدم استراتيجية التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفي والنهائي .</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	

- 1- يظهر معرفة بالمرفوعات المتعلقة بالمبتدأ والخبر والنواسخ والفاعل ونائب الفاعل.
- 2- يوضح أنواع المشتقات وكيفية بنائها ودلالاتها المختلفة.
- 3- يفرق بين المبتدأ والخبر وأقسام كل منهما والنواسخ الداخلة عليهما ، ويبين الفرق بين الفاعل ونائب الفاعل وأحكام كل منهما .
- 4- يميز من حيث المبنى والمعنى بين اسم الفاعل واسم المفعول، وصيغ المبالغة وصيغ الصفة المشبهة، وصيغ اسم التفضيل والتعجب واسم الآلة.
- 5- ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالمبتدأ والخبر والنواسخ الداخلة عليهما ، والمتعلقة بالفاعل ونائب الفاعل، قراءة وكتابة وتحديثا .
- 6- يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بالمهارات الصرفية المتعلقة بأبنية المشتقات .
- 7- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمرفوعات وأبنية المشتقات في هذا المقرر.
- 8- يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية والصرفية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	المرفوعات (المبتدأ والخبر)	<p>- المبتدأ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تعريف المبتدأ . 2- أنواع المبتدأ . 3- مسوغات الابتداء بالنكرة. 4- أحكام المبتدأ من حيث : الإعراب والتطابق مع الخبر في النوع والعدد . 5- حذف المبتدأ جوازا ووجوبا. 6- تقديم المبتدأ جوازا ووجوبا. 7- تدريبات وتطبيقات . <p>ب- الخبر :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تعريف الخبر . 2- أنواع الخبر . 3- روابط الخبر بالمبتدأ . 4- أحكام الخبر . 5- تقديم الخبر على المبتدأ جوازا ووجوبا . 6- حذف الخبر جوازا ووجوبا . 7- تعدد الخبر . <p>تدريبات وتطبيقات .</p>	الأول والثاني	4
2		<p>أ- كان وأخواتها :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- سبب تسميتها بالنواسخ، عددها، معانيها، وأنواع خبرها . 2- أقسامها من حيث الجمود والتصرف. 3- أحكام خبرها من حيث التقديم والتأخير وزيادة الباء في خبرها المنفي. 4- الفرق بين التام والناقص في كان وأخواتها . 		

توصيف مقرر: نحو و صرف (2)

10	الثالث والرابع والخامس والسادس والسابع	<p>5- الفرق بين ما يعمل بشر وما يعمل بدون شرط من أخوات كان</p> <p>6- ما تختص به كان دون أخواتها .</p> <p>7- ما ألحق بكان وأخواتها في عملها</p> <p>8- تدريبات وتطبيقات .</p> <p>ب- كاد وأخواتها :</p> <p>1- معاني كاد وأخواتها، وشروط عملها</p> <p>عمل كان وأخواتها .</p> <p>2- أقسامها من حيث الجمود والتصريف .</p> <p>3- الفرق بين التام والناقص في عسى وأوشك .</p> <p>ج- الحروف المشبهة بليس :</p> <p>1- تعريفها .</p> <p>2- عددها وشروط عملها .</p> <p>3- الفرق بين "لا" العاملة عمل ليس، و "لا" النافية للجنس العاملة عمل "إن".</p> <p>4- الفرق بين "إن" العاملة عمل ليس، و "إن" المخففة من الثقلية العاملة عمل "إن"</p> <p>5- العطف على خبر ما وليس وكان المنفية، المتصل بـ "ما" الزائدة .</p> <p>6- تدريبات وتطبيقات .</p> <p>د- إن وأخواتها :</p> <p>1- عددها ودلالاتها وأنواع خبرها .</p> <p>2- أحكام خبرها من حيث التقديم والتأخير والحذف .</p> <p>3- مواضع كسر همزة إن وفتحها وجوبا وجوازا .</p> <p>4- دخول "ما" الكافة على إن وأخواتها .</p> <p>5- دخول اللام المزحلقة على اسم إن وخبرها .</p> <p>6- تخفيف نون (إن، وأن، وكان، ولكن) .</p> <p>7- دخول اللام الفارقة على خبر "إن" المخففة من "إن" .</p> <p>8- العطف على اسم إن وخبرها .</p> <p>9- تدريبات وتطبيقات .</p>	المرفوعات (النواسخ الداخلة على المبتدأ والخبر)	
2	الثامن	اختبار نصفي		3
	التاسع	1- تعريفه . 2- أنواعه . 3- إعرابه .		4

توصيف مقرر: نحو وصرف (2)

4	والعاشر	4- الرفع له . 5- أحكامه من حيث ترتيبه في الجمل، وتقديمه على المفعول به وجوبا وجوازا . 6- تذكير الفعل وتأنيثه مع الفاعل وجوبا وجوازا . 7- حذف الفاعل وبقاء فعله . 8- حذف الفعل وبقاء الفاعل . 9- تدريبات وتطبيقات .	المرفوعات (الفاعل)	
4	الحادي عشر والثاني عشر	1- تعريفه . 2- إعرابه . 3- إعرابه والرفع له . 4- تذكير الفعل وتأنيثه مع نائب الفاعل . 5- أغراض حذف الفاعل وبقاء ما ينوب عنه . 6- ما ينوب عن الفاعل بعد حذفه . 7- أحكامه من حيث ترتيبه في الجملة، وحذفه . 8- الأفعال التي تبنى للمجهول دائما . 9- تدريبات وتطبيقات .	المرفوعات (نائب الفاعل)	5
4	الثالث عشر والرابع عشر	1- اسم الفاعل . 2- صيغ المبالغة . 3- اسم المفعول . 4- الصفة المشبهة . 5- اسما الزمان والمكان . 6- اسم التفضيل . 7- فعل التعجب . 8- اسم الآلة . 9- تدريبات وتطبيقات .	الصرف (أبنية المشتقات)	6
4	الخامس عشر	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	مراجعة وتقويم	7
24	12	عدد الأسابيع والساعات		

VI. استراتيجيات التدريس

<p>1- محاضرات. 2- الحوار والمناقشة 3- العروض التقديمية 4- التعلم الذاتي 5- التعلم التعاوني 6- الاكتشاف الموجه 7- الطريقة الاستنباطية 8- - التدريس من خلال مواقف عملية 9- تقمص الأدوار</p>

VII. التكاليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة		

توصيف مقرر: نحو وصرف (2)

-	أسبوعياً	بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية وأبحاث فردية وجماعية.	
-	أسبوعياً	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	2

VIII. تقويم التعلم:

الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)	الدرجة	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	موضوعات التقويم	الرقم
5%	5	أسبوعياً	المشاركة في الصف	1.
10%	10	أسبوعياً	اختبارات شفوية	2.
10%	10	أسبوعياً	واجبات منزلية وصفية	3.
15%	15	الثامن	الاختبار النصفي	4.
60%	60	بعد الأسبوع الخامس عشر	الاختبار النهائي	5.
100%	100	المجموع		

IX. مصادر التعلم:

<p>1. المراجع الرئيسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • محمود حسني مغالسة , (2001) , النحو الشافي , مؤسسة الرسالة , بيروت • عبده الراجحي, (2004), التطبيق الصرفي, دار النهضة العربية, بيروت
<p>2. المراجع المساعدة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • محمد محيي الدين عبد الحميد , (2003) , شرح ابن عقيل , المكتبة العصرية , بيروت • أحمد الحملوي, (2002), شذا العرف في فن الصرف, دار حراء, جدة . • أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: 316هـ) ، الأصول في النحو تحقيق : عبد الحسين الفتلي ، مؤسسة الرسالة، لبنان – بيروت . • محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: 381هـ) ، (1420 هـ - 1999م) ، علل النحو ، تحقيق : محمود جاسم محمد الدرويش ، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية . • عبد الله بن يوسف بن عيسى بن يعقوب اليعقوب الجديع العنزي ، (1428 هـ - 2007 م) ، المنهاج المختصر في علمي النحو والصرف ، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت – لبنان . • محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجباني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1410هـ - 1990م) ، شرح تسهيل الفوائد ، ، تحقيق : د. عبد الرحمن السيد، د. محمد بدوي المختون ، هجر للطباعة والنشر والتوزيع والإعلان . • محمد بن عبد الله، ابن مالك الطائي الجباني، أبو عبد الله، جمال الدين (المتوفى: 672هـ) ، (1387هـ - 1967م) ، تسهيل الفوائد وتكميل المقاصد ، ، تحقيق : محمد كامل بركات ، دار الكتاب العربي للطباعة والنشر . • أبو عبد الرحمن الخليل بن أحمد بن عمرو بن تميم الفراهيدي البصري (المتوفى: 170هـ) ، (1416هـ - 1995م) ، الجمل في النحو ، ، تحقيق : د. فخر الدين قباوة ، .
<p>3.</p>
<p>4. مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)</p>

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب:
2.	الحضور المتأخر:
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات:
4.	التكليفات / المهام والمشاريع:
5.	العش:
6.	الانتحال:
7.	سياسات أخرى: